

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 17 сентября 2026 года № 813-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса иллюстраций
"Госслужба нового поколения"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения в Ленинградской области конкурса иллюстраций "Госслужба нового поколения" (далее – Конкурс) на тему государственной гражданской службы в будущем.

1.2. Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Администрация) осуществляет организацию и координацию проведения Конкурса.

1.3. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) осуществляет взаимодействие с общеобразовательными организациями Ленинградской области в части приема документов в соответствии с пунктами 5.1 – 5.6 настоящего Положения, их передачи в Администрацию для рассмотрения, оценки и подведения итогов Конкурса, а также направляет информационные письма о проведении Конкурса в общеобразовательные организации Ленинградской области.

1.4. Комитет по печати Ленинградской области и Комитет информационной политики Ленинградской области обеспечивают размещение актуальной информации о Конкурсе в средствах массовой информации в период его проведения.

1.5. Конкурс проводится по двум номинациям:

"Лучшая живописная работа";

"Лучшая графическая работа".

1.6. Участие в Конкурсе могут принять обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области с 9 по 11 класс (включительно).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

популяризация государственной гражданской службы
Ленинградской области среди молодежи;

формирование у молодежи интереса к профессиональной
деятельности в сфере государственного управления;

развитие творческого потенциала у молодежи и стимулирование нестандартного мышления.

2.2. Задачи Конкурса:

сформировать у молодежи положительный образ государственного гражданского служащего как компетентного, ответственного и современного специалиста;

стимулировать интерес молодежи к трудоустройству на государственную гражданскую службу Ленинградской области;

предоставить молодежи возможность проявить творческие способности.

3. Критерии оценки конкурсных работ

3.1. На Конкурс принимаются иллюстрации по двум номинациям на тему "Госслужба нового поколения", изображающие:

государственную гражданскую службу;

актуальные тренды государственной гражданской службы (цифровизация, открытость, клиентоцентричность и т.д.);

опровержение популярных стереотипов о государственной гражданской службе;

эффективность работы государственного гражданского служащего для Ленинградской области;

художественные фантазии на тему образа государственного гражданского служащего в будущем.

3.2. Иллюстрация должна быть выполнена самостоятельно участником Конкурса, без помощи искусственного интеллекта или компьютерной графики, а также не должна содержать ненормативную лексику и элементы, порочащие честь и достоинство государственного гражданского служащего.

В случае несоблюдения данных требований иллюстрация не допускается к Конкурсу.

3.3. Иллюстрации оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Соответствие теме "Госслужба нового поколения"	1 – 5 баллов
2	Наличие сюжета и его оригинальность, новизна	1 – 5 баллов
3	Уровень технического исполнения и владения техникой	1 – 5 баллов
4	Оригинальность художественного исполнения, новизна	1 – 5 баллов
5	Глубина раскрытия содержания средствами изобразительного искусства	1 – 5 баллов

1	2	3
6	Визуальная привлекательность, эстетическая оценка цветовых качеств, их взаимосвязи, согласованности цветов и оттенков	1 – 5 баллов
Максимальное количество		30 баллов

4. Оформление иллюстраций

4.1. Иллюстрации по обеим номинациям должны быть выполнены на бумажном носителе формата А4 или А3.

4.2. В номинации Конкурса "Лучшая живописная работа" иллюстрации выполняются в любом художественном стиле при помощи красок и живописных материалов (акварель, гуашь, акрил, масло).

4.3. В номинации Конкурса "Лучшая графическая работа" иллюстрации выполняются в графическом стиле в черно-белом варианте при помощи карандаша или чернил.

4.4. В нижнем правом углу иллюстрации должна располагаться подпись с указанием номинации Конкурса, фамилии, имени, отчества участника Конкурса.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе по одной из номинаций участник формирует следующий комплект документов:

заявка на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению;

иллюстрация (на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF на USB-флеш-накопителе).

5.2. Комитет во взаимодействии с общеобразовательными организациями Ленинградской области определяет ответственных лиц за прием комплектов документов участников Конкурса.

5.3. В срок до 15 октября (включительно) Комитет принимает от общеобразовательных организаций сформированные комплекты документов участников Конкурса.

5.4. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи комплекта документов участников Конкурса передает их в Администрацию для организации рассмотрения, оценки и подведения итогов Конкурса.

5.5. Участник считается допущенным к участию в Конкурсе с даты поступления в Комитет комплекта документов в соответствии с пунктами 5.1 – 5.3 настоящего Положения.

5.6. Комплект документов, представленный за пределами установленного срока, не рассматривается.

5.7. Рассмотрение, оценка представленных на Конкурс иллюстраций в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и определение победителей по каждой номинации осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

В состав конкурсной комиссии входят представители Администрации, других органов исполнительной власти Ленинградской области и эксперты общественных организаций (по согласованию).

5.8. В соответствии с количеством набранных баллов в каждой номинации Конкурса выявляется один победитель и два призера (второе и третье место).

5.9. Итоги Конкурса по номинациям оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее 30 октября.

5.10. Победители Конкурса каждой номинации награждаются дипломом (грамотой) и сувенирной продукцией на церемонии награждения, которая состоится в здании Администрации Ленинградской области не позднее 13 ноября.

5.11. По итогам проведения Конкурса в здании Администрации Ленинградской области до окончания 2026 года будет организована выставка лучших иллюстраций.

5.12. Представленные иллюстрации возвращаются в случае поступления соответствующих обращений от участников Конкурса или общеобразовательных организаций в Администрацию по адресу электронной почты: po_burokaite@lenreg.ru.

В случае отсутствия обращений иллюстрации хранятся в Администрации в течение одного года, после чего подлежат утилизации.

Приложение 1
к Положению...

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе иллюстраций "Госслужба нового поколения"

1	Номинация:	
2	Фамилия, имя, отчество:	
3	Дата рождения:	
4	Общеобразовательная организация, адрес, класс:	
5	Контактный телефон участника:	

Приложение 2
к Положению...

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий (проживающая) по адресу: _____
_____,
наименование документа, удостоверяющего личность: _____
серия _____ номер _____, выдан " ____ " _____ года,
кем _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

действуя свободно, по своей воле и в своем интересе, в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью участия в конкурсе иллюстраций "Госслужба нового поколения" даю согласие Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (юр. адрес: Суворовский пр., д. 67, Санкт-Петербург, 191311) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), использование в некоммерческих целях (выставка иллюстраций) удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) общеобразовательная организация, адрес, класс;
- 4) контактный телефон.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без применения таких средств.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует с даты его подписания и в течение одного года с момента достижения целей обработки.

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)