

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2019 г. N 24-пг

О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И АППАРАТАХ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЕ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь пунктом 22 статьи 20 и частью 1 статьи 21 Устава Ленинградской области, постановляю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - Кодекс этики) согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о профессиональной культуре органа исполнительной власти Ленинградской области (далее - Положение о профессиональной культуре) согласно приложению 2.

3. Установить, что:

3.1. Кодекс этики и Положение о профессиональной культуре рекомендованы для соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области.

3.2. Государственные гражданские служащие Ленинградской области, замещающие должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее соответственно - гражданские служащие, государственная гражданская служба), обязаны знать и соблюдать требования Кодекса этики.

3.3. Нарушение гражданскими служащими положений Кодекса этики подлежит рассмотрению на заседаниях комиссий, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также проведение служебных проверок в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к гражданским служащим мер юридической ответственности.

4. Руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области обеспечить ознакомление с Кодексом этики и Положением о профессиональной культуре под личную подпись гражданских служащих в возглавляемых ими органах - в срок до вступления их в силу.

5. Аппарату Губернатора и Правительства Ленинградской области обеспечить:

ознакомление с Кодексом этики гражданских служащих в аппаратах мировых судей

Ленинградской области - в порядке и срок, указанные в пункте 4 настоящего постановления;

ознакомление с Кодексом этики лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти и аппараты мировых судей Ленинградской области, - при заключении служебного контракта;

ознакомление с Положением о профессиональной культуре лиц, поступающих на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти Ленинградской области, - при заключении служебного контракта.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении одного месяца со дня его подписания, за исключением приложения 1 (Кодекс этики) и приложения 2 (Положение о профессиональной культуре), которые вступают в силу по истечении двух месяцев со дня подписания настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

Кодекс этики и служебного поведения вступает в силу по истечении двух месяцев со дня подписания данного документа.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ И АППАРАТАХ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года N К(2000)10 о кодексах поведения для государственных служащих), федеральных законов от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. В целях Кодекса государственными гражданскими служащими Ленинградской области являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее соответственно - гражданские служащие, должности гражданской службы, государственные органы).

1.3. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей. Его целью является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих, а также содействие укреплению доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

1.5. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного

поведения, а также учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, применении дисциплинарных взысканий.

2. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих

2.1. Принципы и правила служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на гражданской службе, а также формируют стандарт профессионального взаимодействия гражданских служащих с гражданами, обществом, организациями и внутри коллектива.

2.2. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации гражданского служащего или авторитету государственного органа;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа, его руководителя, если это не входит в

должностные обязанности гражданского служащего;

соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

2.3. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ленинградской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области.

2.4. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а при назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

исполнять иные обязанности, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.6. Гражданский служащий осуществляет обработку и передачу служебной информации с соблюдением действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и(или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.8. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим (далее - подчиненные):

2.8.1. Должен быть для своих подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8.2. Призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8.3. Должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8.4. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных гражданских служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он знал о нарушениях, но не предпринял мер по недопущению таких действий или бездействия, а также за собственное бездействие при поступлении информации о возможных коррупционных проявлениях со стороны своих подчиненных.

2.9. В неслужебное время гражданскому служащему следует избегать ситуаций, в которых его поведение, с точки зрения общественной морали, может быть расценено как недостойное для лица, находящегося на службе у государства и общества.

3. Этические правила служебного поведения гражданских служащих

3.1. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, доброго имени.

3.2. В служебном поведении гражданский служащий должен воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.1. При взаимодействии с гражданами, обществом и организациями гражданский служащий обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

излагать свои мысли четко и в убедительной форме;

выстраивать беседу в конструктивном направлении;

не демонстрировать свои властные полномочия (в том числе атрибуты власти) как преимущество перед собеседником или обществом.

3.2.2. Гражданский служащий призван способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем ему при взаимодействии с коллегами следует:

оказывать коллегам поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать субординацию.

4. Требования к внешнему виду гражданского служащего

4.1. Внешний вид гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам.

4.2. Требования к внешнему виду гражданского служащего установлены Служебным распорядком в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

Положение о профессиональной культуре вступает в силу по истечении двух месяцев со дня подписания данного документа.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЕ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Профессиональная культура органа исполнительной власти Ленинградской области (далее - профессиональная культура) - это совокупность ценностей и миссии органа исполнительной власти Ленинградской области, а также принципов и правил поведения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в этом органе (далее соответственно - государственный орган, гражданский служащий), приверженность которым способствует эффективной реализации полномочий и функций государственного органа.

Целью профессиональной культуры является совершенствование государственного управления, эффективная реализация полномочий и функций государственного органа, развитие профессионального потенциала гражданских служащих, повышение результативности их деятельности.

1.1. Ценности государственного органа - это моральные, этические и нравственные ориентиры деятельности гражданских служащих, направленные на достижение целей и задач государственного органа.

К ценностям государственного органа относятся:

- внутренние:

эффективная работа государственного органа, основанная на принципе приоритета прав и свобод человека и гражданина, обеспечении защиты законных интересов граждан, общества и организаций;

своевременное внедрение в работу государственного органа совершенствованных (инновационных) подходов для более эффективной реализации его полномочий и функций;

квалифицированный кадровый состав государственного органа, обеспечивающий реализацию полномочий и функций этого органа на высоком профессиональном уровне;

поощрение государственным органом заслуг гражданских служащих и стимулирование их работы; понимание гражданскими служащими значимости собственного вклада в работу государственного органа; удовлетворенность гражданских служащих работой и преданность ей, а также желание продолжать работу именно в этом органе;

- внешние:

авторитет государственного органа - положительная репутация государственного органа и общественное доверие к нему;

положительный имидж государственного органа - высокий рейтинг государственного органа при его оценке с учетом общественного мнения; положительные мнения о государственном органе, высказанные в средствах массовой информации и других источниках, транслирующих общественное мнение; высокий уровень конкурентности при замещении вакантных должностей в государственном органе (престижность работы в органе).

1.2. Миссия государственного органа - это высшая цель государственного органа, мотивирующая гражданских служащих этого органа на эффективную реализацию его полномочий и функций, а также удовлетворение потребностей граждан, организаций и общества.

Миссия государственного органа призывает гражданских служащих этого органа служению интересам государства и общества исходя из полномочий и функций этого органа, с учетом:

положения о государственном органе, содержащего его основные полномочия и функции;

области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности, реализуемых гражданскими служащими государственного органа;

истории создания и развития государственного органа, в том числе его традиций;

потребностей граждан, организаций и общества, обеспечиваемых деятельностью государственного органа, и их ожиданий в связи с деятельностью этого органа;

наличия ресурсов государственного органа для реализации его миссии.

1.3. Принципы и правила поведения гражданских служащих государственных органов определены в разделах 2 и 3 Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - Кодекс этики).

2. Основой для формирования профессиональной культуры в государственном органе являются профессиональные и личностные качества (компетенции) гражданских служащих этого органа, позволяющие реализовывать его полномочия и функции с максимально высокой эффективностью и результативностью, а также поддержать авторитет и положительный имидж государственного органа. К таким качествам (компетенциям) относятся:

профессионализм и профессиональная компетентность;

честность, беспристрастность и добросовестность при исполнении должностных обязанностей;

постоянное саморазвитие;

готовность к новшествам и быстрая обучаемость;

инициативность в работе;

нацеленность на качество и результат работы, ответственность за них;

стремление к должностному росту;

доброжелательность (уважительное и вежливое отношение при взаимодействии);

конструктивность при взаимодействии, способность приходить к консенсусу;

способность кратко излагать свои мысли с максимальной информативностью;

грамотная устная и письменная речь;

умение выступать публично (навык публичных выступлений);

способность работать в режиме многозадачности и с большим объемом информации;

стрессоустойчивость;

высокие аналитические способности с умением делать логически правильные выводы;

приверженность ценностям государственного органа (идейность).

3. Декларативная модель профессиональной культуры отражена в Хартии государственных гражданских служащих Ленинградской области (далее - Хартия), прилагаемой к настоящему Положению.

4. Компетенция по вопросам формирования, внедрения и интеграции профессиональной культуры в государственном органе распределяется между руководителями государственных органов и вице-губернатором Ленинградской области - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - руководитель аппарата) как руководителем органа, исполняющего функции единой кадровой службы в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

4.1. В компетенцию руководителей государственных органов входит формирование профессиональной культуры возглавляемого органа исходя из полномочий и функций этого органа, а также обеспечение внедрения в этом органе профессиональной культуры, включающее:

ознакомление гражданских служащих этого органа с Кодексом этики, настоящим Положением, а также профессиональной культурой этого органа, если она отражена в локальном документе этого органа;

постоянное поддержание среди гражданских служащих этого органа духа приверженности его профессиональной культуре;

предложение гражданским служащим этого органа присоединиться к Хартии путем ее подписания.

Процесс внедрения профессиональной культуры в государственном органе целесообразно сопровождать информационно-просветительскими мероприятиями (создание информационных стендов; издание брошюр, памяток, плакатов и иной просветительской продукции; создание символик, лозунгов с указанием ценностей и

миссии государственного органа, их размещение в общедоступных местах; позиционирование на официальном сайте государственного органа и иных информационных ресурсах, в средствах массовой информации, на официальных мероприятиях, проводимых государственным органом, ценностей и миссии государственного органа, а также принципов и правил поведения гражданских служащих этого органа как составляющих профессиональной культуры).

4.2. В компетенцию руководителя аппарата как органа, исполняющего функции единой кадровой службы в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, входит интеграция профессиональной культуры в основные направления кадровой работы государственных органов, включающая в себя обеспечение мероприятий по:

информированию граждан - потенциальных претендентов для замещения должностей гражданской службы в государственных органах о составляющих профессиональной культуры в этих органах;

проведению мероприятий по привлечению граждан - потенциальных претендентов для замещения должностей гражданской службы в государственных органах (как из числа молодежи, так и специалистов с опытом трудовой деятельности) посредством взаимодействия с образовательными организациями, проведения научно-практических мероприятий, участия в ярмарках вакансий, распространения в профессиональной среде информационно-просветительских материалов о профессиональной культуре;

организации и проведению торжественных мероприятий, подтверждающих приверженность составляющим профессиональной культуры государственного органа гражданина, впервые поступающего на гражданскую службу в этот орган;

включению вопросов на предмет знания профессиональной культуры в материалы программ дополнительного профессионального развития, семинаров, тренингов, лекций, мастер-классов, мероприятий по обмену опытом, включая конференции, круглые столы, служебные стажировки и прочее;

методическому обеспечению государственных органов по вопросам внедрения в практику этих органов:

профессионально-этических традиций (проведение торжественных церемоний чествования гражданских служащих за добросовестный труд, проводов гражданских служащих на пенсию и так далее);

справедливой взаимосвязи поощрения гражданских служащих за достижение эффективных результатов в реализации полномочий и функций государственного органа, а также проведения мероприятий по нематериальной мотивации гражданских служащих;

проведению разъяснительных мероприятий (лекций, бесед, консультаций) для гражданских служащих о важности и необходимости предоставления информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов; изданию информационно-просветительских материалов, направленных на повышение осведомленности гражданских служащих, а также граждан, поступающих на гражданскую службу, о мерах по противодействию коррупции; развитию системы поощрения (материального и нематериального характера) гражданских служащих, сообщивших о попытках склонения их к коррупционным правонарушениям;

организации проведения для гражданских служащих и членов их семей выездных спортивно-оздоровительных и культурно-краеведческих мероприятий;

организации проведения в государственных органах анкетирования гражданских служащих с целью выяснения их отношения к работе в этом органе, а также организации и проведения конкурса "Лучший гражданский служащий".

Приложение
к Положению...

ХАРТИЯ государственных гражданских служащих Ленинградской области

Мы, государственные гражданские служащие Ленинградской области, сознавая нашу ответственность перед регионом, обществом и гражданами за исполнение полномочий субъекта Российской Федерации - Ленинградской области, следуя Конституции Российской Федерации и Уставу Ленинградской области, стремясь поддерживать и укреплять авторитет государственных и общественных институтов, заявляем:

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства, а значит и наша обязанность.

Мы исполняем должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, соблюдаем законодательство и установленные для нас требования, постоянно совершенствуем свои знания и навыки.

Наша честность, ответственность, активная жизненная позиция - это залог успешного развития Ленинградской области.

Мы следуем профессиональной этике, вежливы и внимательны к людям.

Мы не используем служебное положение в корыстных целях.

Мы уважаем обычаи и традиции различных этнических, иных социальных групп, конфессий.

Мы активно участвуем в жизни Ленинградской области.

Цель нашей служебной деятельности - обеспечить благополучие и процветание Ленинградской области и ее жителей.

Я, _____, к Хартии присоединяюсь.

(фамилия, имя, отчество)

(дата)