

Особенности получения гражданами
служащими Ленинградской области
разрешений участвовать на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Дубровская Наталья Сергеевна
главный специалист отдела
по предупреждению конфликта интересов
и работе с государственными организациями
управления профилактики коррупционных
и иных правонарушений
Администрации Губернатора и Правительства
Ленинградской области

Участие в управлении некоммерческой организацией

Безвозмездная основа

Разрешение представителя нанимателя,
которое получено в порядке,
установленном нормативным правовым
актом государственного органа

Пункт 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

Порядок получения государственными гражданскими служащими Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией



определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Постановление Губернатора Ленинградской области от 14.01.2019
№ 1 –пг

Процедура получения разрешения

1

Гражданский служащий представляет на имя представителя нанимателя заявление

На каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий – **отдельное заявление.**

Заявление представляется не позднее чем за **3 месяца до планируемой даты начала участия** в управлении некоммерческой организацией.

Прилагаемые
к заявлению
документы

а) документы, свидетельствующие о **безвозмездном характере участия** в управлении НКО

б) копии учредительных документов НКО

в) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности и период ее осуществления в НКО.

2

Регистрация заявления

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

В случае представления гражданским служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключая личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

3

Рассмотрение
заявления и
подготовка
мотивированного
заключения

с согласия
гражданского
служащего,
представившего
заявление, с ним
проводится беседа и
получают его
письменные
пояснения

запрос
аргументированной
позиции руководителя
ОИВ Ленинградской
области
о наличии либо
отсутствии возможности
возникновения конфликта
интересов в случае
участия в управлении НКО

запросы в
государственные
органы, органы
местного
самоуправления
Ленинградской
области и
организации

4. Мотивированное заключение содержит одно из следующих предложений:

а) рекомендовать представителю нанимателя разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении НКО в случае соблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) рекомендовать представителю нанимателя отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении НКО в случае установления факта несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) направить заявление и иные материалы для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области в случае:

выявления признаков несоблюдения гражданским служащим требований, установленных в целях противодействия коррупции, в связи с участием в управлении НКО;

выявления признаков возможности возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в связи с участием в управлении НКО.

Представитель нанимателя для принимает одно из решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение (с прилагающимися к ним документами) для рассмотрения в комиссию.

5.1. В случае принятия представителем нанимателя решения направить заявление и мотивированное заключение для рассмотрения в комиссию

Заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии, как правило, в присутствии гражданского служащего

Представитель нанимателя после поступления в его адрес протокола заседания комиссии принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении НКО

в) отказать гражданскому служащему в даче разрешения на участие в управлении НКО

б) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении НКО при условии принятия им мер по недопущению возникновения конфликта интересов, рекомендованных комиссией

6) Работники Управления в течение 5 рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения информирует о нем гражданского служащего путем направления в адрес гражданского служащего соответствующего уведомления.

Отдел по предупреждению
конфликта интересов и работе с
государственными организациями
8 (812) 539-50-76

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!