



**Об актуальных вопросах рассмотрения ситуаций конфликта интересов  
(возможности его возникновения), возникающих в связи с исполнением  
трудовых обязанностей руководителями и работниками  
государственных учреждений и организаций Ленинградской области.  
Практика рассмотрения данных ситуаций**

***Лаврова Мария Владимировна -***  
**консультант отдела по предупреждению конфликта  
интересов и работе с государственными организациями  
управления профилактики коррупционных  
и иных правонарушений  
Администрации Губернатора и Правительства  
Ленинградской области**

# Практика проведения заседаний комиссий, образованных в органах исполнительной власти Ленинградской области

2020 год	10 заседаний	48 ситуаций, в 33 из которых установлен конфликт интересов (возможность его возникновения)	2 лица привлечено к ответственности
2021 год	8 заседаний	12 ситуаций, во всех случаях установлен конфликт интересов (возможность его возникновения)	3 лица привлечено к ответственности
истекший период 2022 года	5 заседаний	7 ситуаций, в 6 из которых установлен конфликт интересов (возможность его возникновения)	-

Алгоритм рассмотрения комиссиями ситуаций конфликта интересов (возможности его возникновения), возникающих при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных организаций

1. Наличие основания для проведения заседания комиссии

2. Назначение заседания комиссии

3. Подготовка к проведению заседания комиссии

4. Проведение заседания комиссии

5. Исполнение решения комиссии

6. Контроль исполнения решения комиссии

## Этап 1

### Наличие основания для проведения заседания комиссии

Уведомление  
руководителя  
организации

Решение руководителя ОИВ  
в связи с наличием сведений,  
поступивших от:

члена комиссии

Администрации

органов прокуратуры

граждан и организаций

## Этап 2

### Назначение заседания комиссии

Председатель комиссии в установленный срок  
назначает время, дату и место  
проведения заседания комиссии

## Этап 3

### Подготовка к проведению заседания комиссии

#### Секретарь комиссии:

по решению председателя комиссии формирует повестку заседания комиссии;

доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

извещает лицо, в отношении которого будет рассматриваться вопрос на заседании комиссии дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии (в случае его участия);

подготавливает материалы, необходимые для принятия решения

## К заседанию комиссии необходимо подготовить следующие материалы:

- трудовой договор, заключенный с руководителем государственной организации, и правовой акт о назначении его на должность;
- документы, послужившие основанием для проведения заседания комиссии;
- письменные объяснения руководителя государственной организации;
- документы, регламентирующие трудовую деятельность родственников (свойственников) руководителя, а также лиц, находящихся с ним в иных близких отношениях;
- штатное расписание и штатная структура государственной организации;
- документы о премировании, поощрении работников организации, в том числе родственников (свойственников) руководителя организации, а также лиц, находящихся с ним в иных близких отношениях;
- документально подтвержденные сведения об иных решениях руководителя в отношении своих родственников (свойственников), лиц, находящихся с ним в иных близких отношениях;
- сведения об участии руководителя в процедурах государственных закупок;
- дополнительные сведения, полученные от государственных органов и организаций;
- проект протокола заседания комиссии;
- иные необходимые документы.

## Этап 3 Проведение заседания комиссии

### На данном этапе

#### Необходимо обеспечить

Кворум (правомочность принятия решения с учетом численного состава комиссии)

Явку руководителя государственной организации (при необходимости/ в случае наличия соответствующей отметки в уведомлении)

Недопущение участия в заседании комиссии членов комиссии, у которых имеется конфликт интересов с руководителем государственной организации

Недопущение разглашения участниками заседания сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии

определяется перечень вопросов, подлежащих обсуждению

заслушиваются пояснения руководителя государственной организации и иных лиц

рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, а также, при необходимости, дополнительные материалы



По итогам рассмотрения ситуации комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при выполнении руководителем государственной организации трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует

признать, что при выполнении руководителем государственной организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов

**\* Предложить конкретные меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов**

признать, что руководитель государственной организации не соблюдал требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

**\* Рекомендовать применить к руководителю государственной организации меру ответственности**

## В качестве мер по предупреждению и(или) урегулированию конфликта интересов комиссией может быть предложено:

- - частичное делегирование руководителем отдельных полномочий по принятию решений в отношении родственников (свойственников) своим заместителям;
- - образование в организации комиссии, осуществляющей содействие руководителю при принятии решений в отношении его родственников (свойственников);
- - изменение должностного положения родственников (свойственников) руководителя государственной организации;
- - частичное делегирование руководителем полномочий по осуществлению государственных закупок, в том числе по подписанию государственных контрактов и договоров с организациями, с которыми связана его личная заинтересованность;
- - осуществление органом исполнительной власти как учредителем согласования государственных контрактов, заключаемых государственной организацией;
- - отказ учредителя в даче разрешения государственной организации на заключение сделки с ее руководителем как с физическим лицом;
- и др.

## Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества и наименования занимаемой должности руководителя государственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) предъявляемые к руководителю государственной организации вопросы, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель государственной организации уведомил /не уведомил руководителя органа исполнительной власти;
- 4) содержание пояснений руководителя государственной организации и, при наличии, других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган исполнительной власти;
- 7) результаты голосования;
- 8) решение и обоснование его принятия.

## Этап 5

### Исполнение решения комиссии

Привлечение  
руководителя  
организации к  
ответственности  
осуществляется в  
соответствии с трудовым  
законодательством!!!

После утверждения решения комиссии руководителем органа исполнительной власти, протокол заседания комиссии (либо выписка из него), а также решение руководителя доводятся до сведения заинтересованных лиц, в том числе руководителя государственной организации, в отношении которого принято решение, а также лиц, на которых возложена обязанность по принятию мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (например, работников органа исполнительной власти).

Указанные лица соответственно направляют в орган исполнительной власти документально подтвержденные сведения об исполнении решения комиссии.

## Этап 6

### Контроль исполнения решения комиссии

После принятия комиссией решения необходимо определить лицо (лиц), на которых возлагается контроль за исполнением конкретного решения комиссии, особенно в части принятия мер по предупреждению и (или) урегулированию конфликта интересов (как правило, это работники ОИВ).

Только такой комплексный подход позволяет обеспечить принятие эффективным мер и не допустить неисполнения решения комиссии в будущем.

# Контактная информация

*отдел по предупреждению конфликта интересов  
и работе с государственными организациями*

**(812) 539 – 50-76**