

2. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Ленинградской области в Администрации Ленинградской области (далее - лица, замещающие государственные должности), государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - государственные гражданские служащие), запретов, ограничений, требований, исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, в том числе организация и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов (а также скрытой аффилированности).

2.3. Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области (далее - Комиссия), в том числе подготовка:

материалов к заседаниям Комиссии, в том числе информации о результатах рассмотрения органами исполнительной власти Ленинградской области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, и контроль исполнения принятых Комиссией решений;

проектов документов к рассмотрению на заседании Комиссии вопросов соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности Ленинградской области, и урегулирования конфликта интересов, в порядке и сроки, определенные постановлением Губернатора Ленинградской области.

2.4. Подготовка проекта плана противодействия коррупции в Ленинградской области, а также необходимых изменений к нему.

2.5. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области.

2.7. Оказание лицам, замещающим государственные должности, лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления

муниципальных образований Ленинградской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), государственным гражданским служащим, муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные служащие) и гражданами консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

2.8. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Администрации Ленинградской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

2.9. Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими обязанностей:

2.9.1. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.9.2. уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

2.9.3. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;

2.9.4. обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

2.10. Обеспечение реализации гражданами, замещавшими должность государственной гражданской службы Ленинградской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), утвержденный нормативным правовым актом Ленинградской области, права в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ленинградской области замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов.

2.11. Осуществление в установленном порядке:

2.11.1. приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:

гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, и лицами, замещающими государственные должности;

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы), и государственными гражданскими служащими;

гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и главами местных администраций по контракту;

гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности.

2.11.2. анализа сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, должностей государственной гражданской службы, должности главы местной администрации по контракту, и муниципальных должностей;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими, главами местных администраций по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности;

о соблюдении лицами, замещающими государственные должности, и государственными гражданскими служащими, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ленинградской области трудового договора и(или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.12. В порядке, установленном законодательством, осуществление проверок:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей, и должностей государственной гражданской службы, а также лицами, замещающими указанные должности;

достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на государственные должности, в соответствии с действующим законодательством, а также указанных гражданином, претендующим на

замещение должностей государственной гражданской службы в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ленинградской области, и лицами, замещающими указанные должности;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ленинградской области трудового договора и(или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.13. При наличии оснований, предусмотренных законодательством, в соответствии с решением Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном областным законодательством, осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей главы местной администрации по контракту, главами местных администраций по контракту;

гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лиц, замещающих муниципальные должности;

2.14. В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2.15. При наличии оснований, предусмотренных законодательством, обеспечение подготовки заявлений и обращений Губернатора Ленинградской области:

о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания, в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или о применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

2.16. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях и организациях Ленинградской области, а также за реализацией в

них мер по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе посредством проведения выездных мероприятий.

2.17. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции.

2.18. Разработка в пределах, установленных федеральным законодательством, проектов правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции по направлениям деятельности управления.

2.19. В установленном порядке обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц на сайте Администрации на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2.20. В установленном порядке организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области по вопросам размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера глав местных администраций по контракту, и лиц, замещающих муниципальные должности, на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2.21. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга: законодательства Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам в сфере противодействия коррупции;

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, муниципальных организациях и учреждениях Ленинградской области, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации государственными, муниципальными учреждениями и организациями Ленинградской области обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

2.22. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения по направлениям деятельности управления, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Ленинградской области.

2.23. Осуществление учета и хранения копий правовых актов отраслевых, территориальных и иных органов исполнительной власти Ленинградской области, которыми утверждены перечни должностей.

2.24. Осуществление в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации и нормативных правовых актов Администрации.

2.25. Подготовка сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение сведений из него.

2.26. Осуществление приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственные гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения о сайтах).

2.27. Проведение:

2.27.1. служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих;

2.27.2. проверок соблюдения служебного распорядка государственными гражданскими служащими, а также правил внутреннего трудового распорядка работниками Администрации Ленинградской области, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

2.27.3. обработки общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверок достоверности и полноты сведений о сайтах.

2.28. Рассмотрение в установленном порядке сообщений, поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области.

2.29. Рассмотрение в установленном порядке поступивших в управление обращений государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления.

2.30. Организация учета и анализа письменных обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, и ответов на них, поступивших в установленном порядке из органов исполнительной власти Ленинградской области.

2.31. Подготовка отчетов, информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности управления.

2.32. Осуществление в рамках вопросов, отнесенных к ведению управления, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов.

2.33. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений и материалов, поступивших в управление в ходе осуществления им своих функций.

2.34. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.35. В целях реализации своих функций управление:

а) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также юридическим лицам запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных гражданских и муниципальных служащих, граждан их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

б) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получение от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

в) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

г) эксплуатирует в рамках вопросов, отнесенных к ведению управления, государственные (региональные) информационные системы Ленинградской области, находящиеся в ведении Администрации;

д) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Руководство управлением осуществляет начальник управления.

3.2. Начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ленинградской области, подчиняется Губернатору Ленинградской области.

3.3. Организационное руководство деятельностью управления осуществляет вице-губернатор Ленинградской области - руководитель Администрации.

3.4. Начальник управления:

3.4.1. Руководит деятельностью управления на принципах единоначалия.

3.4.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы управления.

3.4.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками управления.

3.4.4. Контролирует исполнение работниками управления их обязанностей, в том числе, исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.