Приложение 1

к Порядку...

(Типовая форма)

ДОГОВОР

о сотрудничестве по организации практической подготовки при проведении

практики студентов образовательных организаций в Администрации

Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области,

именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование должности)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

именуемый в дальнейшем "Образовательная организация", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование должности)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор

о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по

вопросам организации практической подготовки при проведении учебной и

производственной (в том числе преддипломной) практики студентов,

обучающихся в Образовательной организации, осваивающих программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(среднего профессионального образования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бакалавриата, специалитета, магистратуры)

(далее соответственно - практика, студенты), в Администрации Ленинградской

области и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В соответствии с Порядком организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области предоставлять в согласованные плановые сроки в течение календарного года возможность прохождения практики в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее - органы исполнительной власти) студентами Образовательной организации в количестве, согласованном с Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставлять студентам места для прохождения практики в соответствии с видом, программами и сроками практики, утвержденными Образовательной организацией.

2.1.3. Согласовывать с Образовательной организацией:

количество студентов, периоды прохождения практики, персональные списки студентов, направляемых на практику в Администрацию Ленинградской области и аппараты мировых судей Ленинградской области;

распределение студентов для прохождения практики в органы исполнительной власти, аппараты мировых судей Ленинградской области в соответствии с направлениями подготовки (специальностями), по которым студенты проходят обучение, а также в соответствии с заявками органов исполнительной власти и аппаратов мировых судей Ленинградской области.

2.1.4. Направлять студентов для прохождения учебной и производственной практики в органы исполнительной власти, аппараты мировых судей Ленинградской области, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.5. Обеспечивать прохождение студентами перед началом практики инструктажа по охране труда.

2.1.6. Информировать Образовательную организацию обо всех случаях нарушения студентами правил служебного распорядка, установленных в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, и принятых мерах.

2.1.7. Организовать по окончании практики подготовку соответствующим органом исполнительной власти, в котором студенты проходили практику, отзывов о прохождении практики по форме, установленной Образовательной организацией, и предоставление отзывов студентам.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. В целях осуществления оперативного взаимодействия с представителями Администрации по вопросам организации и проведения практики студентов определить ответственного от Образовательной организации за проведение практики студентов в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (координатора практики) и направить сведения о нем (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактные телефоны, адрес электронной почты) в Администрацию.

2.2.2. Представить на согласование в Администрацию информацию о количестве студентов и периодах прохождения практики, а также персональный список студентов, планируемых к направлению на практику в Администрацию Ленинградской области и аппараты мировых судей Ленинградской области.

2.2.3. Оформить на бланке образовательной организации и представить в Администрацию не позднее чем за семь дней до начала практики [направление](#P237) на практику от Образовательной организации, включающее согласованный персональный [список](#P237) студентов с приложением [согласия](#P237) каждого студента на обработку своих персональных данных, по форме согласно приложению к настоящему Договору.

2.2.4. Направлять студентов на практику в Администрацию в сроки и в количестве, согласованные с Администрацией, и в соответствии с согласованным персональным списком студентов.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами правил служебного распорядка, установленных в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2.6. Представить на согласование руководителю практики от органа исполнительной власти Ленинградской области документы, содержащие индивидуальные задания и планируемые результаты практики студентов.

2.2.7. Не разглашать, не передавать и не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию, которая будет доверена или станет известна в ходе проведения практики.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_ года.

3.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Администрация не несет расходов по проезду студентов к месту практики, их проживанию и оплате выполняемой работы во время прохождения практики, а также других расходов, связанных с прохождением практики.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Образовательная организация

Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суворовский просп., д. 67 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: (812)539-52-19 ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: (812)539-52-44 ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати Место печати