ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2018 г. N 22-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

И АППАРАТАХ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Ленинградской области и Положением об Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2012 года N 282, в целях привлечения молодежи в кадровый состав Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области, а также выявления наиболее активных и талантливых молодых специалистов из числа студентов образовательных организаций для перспективного формирования кадрового резерва органов исполнительной власти Ленинградской области постановляю:

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг, от 16.06.2020 N 50-пг, от 24.10.2023 N 78-пг)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг, от 14.09.2021 N 82-пг, от 24.10.2023 N 78-пг)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг, от 14.09.2021 N 82-пг)

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора

Ленинградской области

от 07.05.2018 N 22-пг

(приложение)

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И АППАРАТАХ МИРОВЫХ СУДЕЙ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области практической подготовки при проведении практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой, студентов, осваивающих образовательные программы (далее соответственно - практика, студенты):

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 24.10.2023 N 78-пг)

среднего профессионального образования;

(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 24.10.2023 N 78-пг)

высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры.

(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 24.10.2023 N 78-пг)

Настоящий Порядок не распространяется на организацию проведения практики лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 14.09.2021 N 82-пг)

1.2. Целью организации и проведения практики студентов в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области является повышение престижа государственной гражданской службы среди молодых специалистов, привлечение молодежи в кадровый состав Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области, содействие в обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности, в том числе для дальнейшего поступления на государственную гражданскую службу в органы исполнительной власти Ленинградской области.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг)

Практика организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 14.09.2021 N 82-пг)

1.3. Организатором практики студентов в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области является Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - Администрация), обеспечение прохождения практики студентами осуществляется органами исполнительной власти Ленинградской области, в которые студенты направляются для прохождения практики.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг, от 16.06.2020 N 50-пг)

Обеспечение прохождения практики студентами в аппаратах мировых судей Ленинградской области осуществляется Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области.

(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг)

Непосредственное взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области по вопросу направления студентов на практику осуществляется управлением государственной службы и кадров Администрации.

(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 14.09.2021 N 82-пг)

1.4. Практика студентов в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области осуществляется на основании [договора](#P136) о сотрудничестве по организации и проведению практики студентов образовательных организаций в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (далее - договор), заключаемого между Администрацией и образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в соответствии с заявками образовательных организаций, содержащими сведения о количестве студентов, уровне образования, наименовании программы, курсе обучения, виде практики, сроках проведения практики (далее - заявка образовательной организации), и возможностью предоставления мест для прохождения практики в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг, от 16.06.2020 N 50-пг, от 24.10.2023 N 78-пг)

Договор подписывается руководителем Администрации и руководителем образовательной организации либо их уполномоченными представителями в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией заявки образовательной организации при наличии возможности предоставления мест для прохождения практики в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг, от 16.06.2020 N 50-пг, от 24.10.2023 N 78-пг)

1.5. В Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области организуется и проводится учебная и производственная (в том числе преддипломная) практика.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг)

1.6. Виды практики, программы, сроки и график проведения практики, формы отчетности о результатах прохождения практики утверждаются образовательной организацией, направляющей студентов на практику.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 24.10.2023 N 78-пг)

1.7. Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг)

1.8. Во время прохождения практики на студентов распространяются правила служебного распорядка, установленные в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, в том числе требования к внешнему виду.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг)

2. Порядок взаимодействия при организации и проведении

практики студентов

2.1. В целях организации и проведения практики студентов Администрация:

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг)

2.1.1. Рассматривает заявку образовательной организации о прохождении студентами практики в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг)

2.1.2. Определяет потребность и возможность органов исполнительной власти Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области в привлечении студентов для прохождения практики, в том числе направляет с 1 по 20 ноября года, предшествующего планируемому, в органы исполнительной власти Ленинградской области запросы о потребности в привлечении студентов для прохождения практики и получает [заявки](#P449) органов исполнительной власти Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области на организацию прохождения практики студентами образовательных организаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг, от 24.10.2023 N 78-пг)

2.1.3. На основании поступивших от органов исполнительной власти Ленинградской области заявок до 10 декабря года, предшествующего планируемому, формирует сводную информацию о потребности органов исполнительной власти Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области в привлечении студентов для прохождения практики, в соответствии с которой определяет возможность предоставления мест для прохождения практики студентов образовательных организаций и осуществляет распределение студентов по органам исполнительной власти Ленинградской области и аппаратам мировых судей Ленинградской области для прохождения практики.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг, от 24.10.2023 N 78-пг)

2.1.4. В случае наличия возможности предоставления мест для прохождения практики студентов заключает с образовательной организацией договор, указанный в [пункте 1.4](#P67) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 24.10.2023 N 78-пг)

2.1.5. Согласовывает с образовательной организацией персональные списки студентов для направления их на практику в соответствии с заявками органов исполнительной власти Ленинградской области.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 24.10.2023 N 78-пг)

2.1.6. Организует прохождение студентами инструктажа по охране труда в управлении делами Правительства Ленинградской области.

2.1.7. В соответствии с пропускным режимом оформляет для студентов пропуска на вход в здание Правительства Ленинградской области (Санкт-Петербург, Суворовский просп., д. 67) для прохождения инструктажа по охране труда.

2.1.8. Направляет студентов для прохождения практики в органы исполнительной власти Ленинградской области.

2.1.9. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области по вопросам прохождения студентами практики.

2.1.10. Принимает решение о досрочном прекращении практики в случае невыполнения программы проведения практики без уважительной причины, грубого или неоднократного нарушения студентом правил служебного распорядка, установленных в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, о чем информирует образовательную организацию.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг, от 24.10.2023 N 78-пг)

2.1.11. Формирует сводную информацию о студентах, прошедших практику в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг)

2.2. В целях организации и проведения практики студентов орган исполнительной власти Ленинградской области, в отношении аппаратов мировых судей Ленинградской области - Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области:

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг)

2.2.1. Не позднее 20 ноября года, предшествующего планируемому, направляет в Администрацию заявку, указанную в [пункте 2.1.2](#P87) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг)

2.2.2. Определяет руководителей практики от органа исполнительной власти Ленинградской области и направляет сведения о них (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактные телефоны, адрес электронной почты) в Администрацию. Руководителями практики от органа исполнительной власти Ленинградской области определяются государственные гражданские служащие, замещающие должности категории "руководители".

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг)

2.2.3. Руководители практики от органа исполнительной власти Ленинградской области обеспечивают:

оформление в установленном порядке временных пропусков на вход студентов в здание, в котором располагается орган исполнительной власти, в течение всего периода прохождения практики;

ознакомление студентов с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами служебного распорядка, установленными в Администрации Ленинградской области, и служебной дисциплиной;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 09.08.2019 N 54-пг)

общее руководство прохождением студентами практики в соответствии с настоящим Порядком, программой практики и графиком прохождения практики;

определение рабочих мест для студентов в период прохождения практики;

безопасные условия прохождения практики студентами в соответствии с требованиями охраны труда;

ознакомление студентов в установленном порядке с нормативными правовыми актами и другими документами в соответствии с видом и программой практики, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения;

оценку результатов прохождения студентами практики, подготовку отзывов о прохождении практики по форме, установленной образовательной организацией, и по окончании практики предоставление оформленных отзывов студентам;

направление в Администрацию в течение трех рабочих дней со дня окончания практики копий отзывов о прохождении практики.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг)

2.3. В исключительных случаях при отсутствии возможности предоставления рабочих мест для студентов в период прохождения практики в органе исполнительной власти Ленинградской области и при наличии возможности выполнения студентом деятельности в рамках прохождения практики удаленно практическая подготовка может быть организована дистанционно.

(п. 2.3 введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 14.09.2021 N 82-пг)

Приложение 1

к Порядку...

(Типовая форма)

 ДОГОВОР

 о сотрудничестве по организации практической подготовки при проведении

 практики студентов образовательных организаций в Администрации

 Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области,

именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование должности)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование образовательной организации)

именуемый в дальнейшем "Образовательная организация", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование должности)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор

о нижеследующем:

 1. Предмет Договора

 Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по

вопросам организации практической подготовки при проведении учебной и

производственной (в том числе преддипломной) практики студентов,

обучающихся в Образовательной организации, осваивающих программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (среднего профессионального образования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 бакалавриата, специалитета, магистратуры)

(далее соответственно - практика, студенты), в Администрации Ленинградской

области и аппаратах мировых судей Ленинградской области.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В соответствии с Порядком организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области предоставлять в согласованные плановые сроки в течение календарного года возможность прохождения практики в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее - органы исполнительной власти) студентами Образовательной организации в количестве, согласованном с Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставлять студентам места для прохождения практики в соответствии с видом, программами и сроками практики, утвержденными Образовательной организацией.

2.1.3. Согласовывать с Образовательной организацией:

количество студентов, периоды прохождения практики, персональные списки студентов, направляемых на практику в Администрацию Ленинградской области и аппараты мировых судей Ленинградской области;

распределение студентов для прохождения практики в органы исполнительной власти, аппараты мировых судей Ленинградской области в соответствии с направлениями подготовки (специальностями), по которым студенты проходят обучение, а также в соответствии с заявками органов исполнительной власти и аппаратов мировых судей Ленинградской области.

2.1.4. Направлять студентов для прохождения учебной и производственной практики в органы исполнительной власти, аппараты мировых судей Ленинградской области, согласованные с Образовательной организацией.

2.1.5. Обеспечивать прохождение студентами перед началом практики инструктажа по охране труда.

2.1.6. Информировать Образовательную организацию обо всех случаях нарушения студентами правил служебного распорядка, установленных в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, и принятых мерах.

2.1.7. Организовать по окончании практики подготовку соответствующим органом исполнительной власти, в котором студенты проходили практику, отзывов о прохождении практики по форме, установленной Образовательной организацией, и предоставление отзывов студентам.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. В целях осуществления оперативного взаимодействия с представителями Администрации по вопросам организации и проведения практики студентов определить ответственного от Образовательной организации за проведение практики студентов в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (координатора практики) и направить сведения о нем (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактные телефоны, адрес электронной почты) в Администрацию.

2.2.2. Представить на согласование в Администрацию информацию о количестве студентов и периодах прохождения практики, а также персональный список студентов, планируемых к направлению на практику в Администрацию Ленинградской области и аппараты мировых судей Ленинградской области.

2.2.3. Оформить на бланке образовательной организации и представить в Администрацию не позднее чем за семь дней до начала практики [направление](#P237) на практику от Образовательной организации, включающее согласованный персональный [список](#P237) студентов с приложением [согласия](#P237) каждого студента на обработку своих персональных данных, по форме согласно приложению к настоящему Договору.

2.2.4. Направлять студентов на практику в Администрацию в сроки и в количестве, согласованные с Администрацией, и в соответствии с согласованным персональным списком студентов.

2.2.5. Обеспечить соблюдение студентами правил служебного распорядка, установленных в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2.6. Представить на согласование руководителю практики от органа исполнительной власти Ленинградской области документы, содержащие индивидуальные задания и планируемые результаты практики студентов.

2.2.7. Не разглашать, не передавать и не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию, которая будет доверена или станет известна в ходе проведения практики.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря \_\_\_\_ года.

3.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Администрация не несет расходов по проезду студентов к месту практики, их проживанию и оплате выполняемой работы во время прохождения практики, а также других расходов, связанных с прохождением практики.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Взаимоотношения Сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

 Администрация Образовательная организация

Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суворовский просп., д. 67 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: (812)539-52-19 ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: (812)539-52-44 ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати Место печати

Приложение

к Договору...

(Форма 1)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Первому вице-губернатору Ленинградской области - руководителю Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области |
|  |
| НАПРАВЛЕНИЕна практику студентов |
|  |
| (наименование образовательной организации) |
|  |
| В соответствии с Договором о сотрудничестве по организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, заключенным между Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области и |
|  | , |
| (наименование образовательной организации) |  |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_ для прохождения практики в органах исполнительной власти Ленинградской области (аппаратах мировых судей Ленинградской области) направляются студенты образовательной организации в соответствии с прилагаемым персональным списком студентов.Согласие каждого из указанных в списке студентов на обработку своих персональных данных прилагается. |
|  |
| Приложение:1. Персональный [список](#P292) студентов на \_\_\_\_ л.2. [Согласие](#P408) на обработку персональных данных на \_\_\_\_ л. (на бумажном носителе). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности координатора |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| практики от образовательной организации) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СПИСОК СТУДЕНТОВ |
|  |  | , |
|  | (наименование образовательной организации) |  |
| направляемых на практику в Администрацию Ленинградской области и аппараты мировых судейЛенинградской области |

(Форма 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Направление (программа) подготовки студентов (специальность) | Вид практики | Курс | Период прохождения практики (даты, количество часов) | Планируемый орган исполнительной власти Ленинградской области (аппарат мировых судей Ленинградской области) | Контактный (мобильный) телефон | Примечание |
| Среднее профессиональное образование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бакалавриат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалитет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Магистратура |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности координатора практики |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| от образовательной организации) |  |  |  |  |

(Форма 3)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Губернатораи Правительства Ленинградской области |
| от студента |  |
|  | (наименование |
|  |
| образовательной организации) |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| зарегистрированного по адресу: |
|  | , |
| (почтовый индекс, адрес регистрации) |  |
| паспорт: серия |  | номер |  |
| выдан |  |
|  | (дата выдачи и наименование органа, |
|  |
| выдавшего документ) |
|  |
| СОГЛАСИЕстудента на обработку его персональных данных |
|  |
| Я, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| проживающий (проживающая) по адресу (указывается адрес регистрации и фактический адрес проживания, если он отличается от регистрации): |
|  | , |
| документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку в Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, расположенной по адресу: г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии, а также иных моих персональных данных, содержащихся в персональном списке студентов, направляемых на практику в Администрацию Ленинградской области и аппараты мировых судей Ленинградской области, в целях прохождения практики.Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.После прохождения практики даю согласие на архивное хранение моих персональных данных в Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано по моему письменному заявлению.Подпись субъекта персональных данных: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. |

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА |
|  |  |  |
|  | (наименование органа исполнительной власти Ленинградской области/ |  |
|  |  |  |
|  | аппарата мировых судей Ленинградской области) |  |
| на организацию прохождения практики студентами образовательных организаций в \_\_\_\_\_\_ году |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного подразделения органа исполнительной власти (сектор, отдел, управление, департамент) | Сведения о руководителе структурного подразделения органа исполнительной власти Ленинградской области/аппарата мировых судей Ленинградской области, ответственном за организацию практики | Уровень профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат, специалитет, магистратура) | Направление (программа) подготовки студентов (специальность), курс | Период прохождения практики (даты, количество часов) | Количество студентов (чел.) |
| фамилия, имя, отчество | должность | контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |