



«Антикоррупционные запреты, ограничения и обязанности, установленные для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в целях противодействия коррупции»

Лаврушина Алина Витальевна

Консультант отдела по работе с муниципальными образованиями
управления профилактики коррупционных и иных правонарушений
Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ДЛЯ ГЛАВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УСТАНОВЛЕННЫ

**Федеральным законом
от 25.12.2008 № 273-ФЗ**
«О противодействии
коррупции»

1

**Федеральным законом
от 02.03.2007 № 25-ФЗ**
«О муниципальной службе
в Российской Федерации»

2

**Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ**
«Об общих принципах организации
местного самоуправления
в Российской Федерации»

4

**Областным законом
от 11.03.2008 № 14-оз**
«О правовом регулировании
муниципальной службы
в Ленинградской области»

3

01

Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

02

Представлять сведения о расходах в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ

03

Уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

04

Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

05

Передать ценные бумаги (доли участия, паи организаций) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов

ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ



ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) **с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию**, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или **с муниципальным служащим**, если замещение должности муниципальной службы связано с **непосредственной подчиненностью или подконтрольностью** одного из них другому.

Представление **подложных документов** или **заведомо ложных сведений** при поступлении на муниципальную службу.

Непредставление предусмотренных законодательством **сведений** или **представление заведомо недостоверных или неполных сведений** при поступлении на муниципальную службу.

01

Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

02

Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

03

Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

ЗАПРЕТЫ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ



04

Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

Участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) **с разрешения представителя нанимателя**, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

ЗАПРЕТЫ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ



В Ленинградской области
Порядок получения
муниципальными служащими
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией **утвержден областным
законом от 11.03.2008 N 14-оз**
«О правовом регулировании
муниципальной службы
в Ленинградской области»

05

После увольнения с муниципальной службы, в течение 2 лет гражданин не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

ЗАПРЕТЫ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ



01

Открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (также запрет распространяется на супругов и несовершеннолетних детей).

02

Заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ГЛАВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ





01

Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

02

Представлять сведения о расходах в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ

03

Сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

04

Передавать принадлежащие ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в случае если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ



Лица, замещающие муниципальные должности, и осуществляющие свои полномочия на **постоянной основе не вправе:**



- 1) **замещать другие должности** в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 2) **заниматься предпринимательской деятельностью** лично или через доверенных лиц;
- 3) **заниматься другой оплачиваемой деятельностью**, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- 4) **получать** в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации **вознаграждения** (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) **и подарки** от физических и юридических лиц;
- 5) **участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией**, за исключением случаев, установленных ч. 3.5 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами установлен для:



Лиц, замещающих должности глав городских округов, глав муниципальных округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций

Депутатов представительных органов муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, депутатов, замещающих должности в представительных органах муниципальных районов, муниципальных и городских округов

Супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц



Лица, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!
