

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 февраля 2009 г. N 14-пг

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области
от 21.07.2009 N 74-пг, от 11.04.2011 N 29-пг, от 03.09.2015 N 55-пг,
от 06.07.2017 N 47-пг, от 18.02.2020 N 15-пг, от 24.04.2020 N 39-пг,
от 16.06.2020 N 50-пг, от 01.12.2022 N 101-пг, от 11.07.2023 N 46-пг)

В соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 года N Пр-1573 по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров от 23 июля 2008 года и решением Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе по вопросу о формировании резерва управленческих кадров субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах Северо-Западного федерального округа, от 18 декабря 2008 года N 16-3 постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области.

2. Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ленинградской области (образована постановлением Губернатора Ленинградской области от 16 октября 2008 года N 205-пг):

2.1. Разработать и утвердить методические рекомендации по формированию и использованию резерва управленческих кадров Ленинградской области.

2.2. Разработать и утвердить рекомендации для органов местного самоуправления по участию в работе по формированию резерва управленческих кадров Ленинградской области.

2.3. Представить до 20 февраля 2009 года сформированный резерв управленческих кадров Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор
Ленинградской области
В.Сердюков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 06.02.2009 N 14-пг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области
от 03.09.2015 N 55-пг, от 06.07.2017 N 47-пг, от 18.02.2020 N 15-пг,
от 24.04.2020 N 39-пг, от 16.06.2020 N 50-пг, от 01.12.2022 N 101-пг,
от 11.07.2023 N 46-пг)

1. Резерв управленческих кадров Ленинградской области (далее - резерв управленческих кадров) является видом кадрового резерва, сформированным из перспективных руководящих работников, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку, для замещения руководящих должностей по группам резерва управленческих кадров.

2. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях:

отбора специалистов, подготовленных к руководящей работе;

формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач социально-экономического развития Ленинградской области;

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к представлению сведений о себе как о кандидате на включение в резерв управленческих кадров.

3. Основными принципами формирования резерва управленческих кадров являются:

законность;

доступность информации о резерве управленческих кадров;

равный доступ граждан Российской Федерации и добровольность их включения в резерв управленческих кадров;

объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов на включение в резерв управленческих кадров;

единство основных требований, предъявляемых к гражданам для включения (исключения) в резерв управленческих кадров;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

4. Резерв управленческих кадров формируется по трем целевым группам:

1) группа 1 - резерв управленческих кадров на руководящие должности в исполнительных органах власти Ленинградской области;

2) группа 2 - резерв управленческих кадров на выборные должности в законодательных (представительных) органах власти Ленинградской области и резерв должностных лиц органов местного самоуправления - руководителей муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов);

3) группа 3 - резерв управленческих кадров на должности руководителей государственных предприятий и учреждений, предприятий и организаций регионального значения с долей собственности региона 25 и более процентов.

5. Резерв управленческих кадров внутри каждой группы распределяется решением комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров по степени готовности кандидатов к замещению управленческих должностей на следующие уровни:

высший уровень;

базовый уровень;

перспективный уровень.

К высшему уровню относятся кандидаты, уровень профессиональной подготовки и опыт работы которых достаточен для назначения на вышестоящие должности.

К базовому уровню относятся кандидаты, которые могут рассматриваться для назначения на вышестоящие руководящие должности после дополнительной профессиональной переподготовки по итогам прохождения соответствующих оценочных процедур.

К перспективному уровню относятся кандидаты из числа молодых руководителей, которые могут рассматриваться для назначения на вышестоящие руководящие должности после получения дополнительной профессиональной переподготовки и получения опыта работы в профильных сферах

деятельности по итогам прохождения соответствующих оценочных процедур.

6. Информация о формировании резерва управленческих кадров размещается в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, а также может публиковаться в периодических печатных изданиях.

7. Источниками формирования резерва управленческих кадров являются:

органы исполнительной власти Ленинградской области и иные государственные органы Ленинградской области - в отношении государственных гражданских служащих Ленинградской области, работников подведомственных указанным органам исполнительной власти государственных учреждений и предприятий, а также представителей бизнеса, науки, образования, культуры по профилю деятельности органа исполнительной власти или иного государственного органа;

Совет муниципальных образований Ленинградской области - в отношении представителей органов местного самоуправления;

руководящие органы региональных отделений политических партий, имеющих представительство в Законодательном собрании Ленинградской области, - в отношении представителей региональных отделений этих партий;

Общественная палата Ленинградской области - в отношении представителей Общественной палаты Ленинградской области;

руководящие органы региональных отделений общероссийских общественных организаций - в отношении представителей указанных региональных отделений общероссийских общественных организаций;

профессиональные сообщества - в отношении представителей бизнеса, науки, образования, культуры;

региональные представители (координирующие органы) федеральной программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, проекта "Кадровый резерв - профессиональная команда страны", других федеральных и региональных кадровых программ и проектов - в отношении участников указанных программ и проектов;

итоги конкурса на включение в резерв управленческих кадров Ленинградской области, проводимого в порядке, определенном приложением 1 к настоящему Положению;
(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 06.07.2017 N 47-пг)

итоги регионального этапа ежегодного конкурса "Губернаторский кадровый резерв" на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории "руководители" (далее - конкурс "Губернаторский кадровый резерв").
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 01.12.2022 N 101-пг)

Граждане Российской Федерации вправе выдвинуть свою кандидатуру (самовыдвижение) при условии обязательного представления письменного поручительства лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта кандидата.

8. Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров:

гражданство Российской Федерации;

высшее образование;

стаж руководящей работы не менее трех лет;

профессиональная компетентность;

организаторские способности;

лидерские качества;

ответственность за порученное дело;

высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества;

занимаемая должность на день подачи заявления о включении в резерв управленческих кадров не

ниже должности руководителя (заместителя руководителя) самостоятельного структурного подразделения.

Мотивированным решением комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров допускается включение в резерв управленческих кадров лиц категории "временно неработающие", находящихся в этом статусе не более одного года и обладающих подтвержденными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом.

Рекомендуемый возраст кандидата на включение в резерв управленческих кадров - от 25 до 50 лет.

9. Кандидат на включение в резерв управленческих кадров (далее - кандидат), не являющийся на дату подачи документов государственным гражданским служащим Ленинградской области, представляет следующие документы:

личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

представление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (для самовыдвиженцев - поручительство лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта кандидата);

анкету по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

копию паспорта;

копию документа, подтверждающего наличие высшего образования;

копию трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - сведения о трудовой деятельности).

Кандидат, являющийся на момент подачи документов государственным гражданским служащим Ленинградской области, представляет следующие документы:

личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

представление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

анкету по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с места работы (службы).

Все представляемые копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) кандидата или нотариально.

(п. 9 в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 01.12.2022 N 101-пг)

10. Отбор в резерв управленческих кадров осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров с использованием одной или нескольких конкурсных процедур:

конкурс документов кандидатов;

дистанционное компьютерное тестирование на определение личностных и профессионально важных качеств кандидатов;

абзац исключен. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 06.07.2017 N 47-пг;

конкурс на включение в резерв управленческих кадров Ленинградской области;
(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 06.07.2017 N 47-пг)

тестирование на знание Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства, русского языка, истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области;
(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 06.07.2017 N 47-пг)

индивидуальное собеседование с кандидатами;
(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 06.07.2017 N 47-пг)

конкурс Губернаторский кадровый резерв.
(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 18.02.2020 N 15-пг; в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 01.12.2022 N 101-пг)

11. Включение в резерв управленческих кадров осуществляется распоряжением Губернатора Ленинградской области на основании предложения комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 06.07.2017 N 47-пг)

12. Состав резерва управленческих кадров утверждается распоряжением Губернатора Ленинградской области ежегодно по состоянию на 1 января по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 06.07.2017 N 47-пг)

13. Замещение должностей лицами, включенными в резерв управленческих кадров (далее - резервисты), производится в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Резерв управленческих кадров формируется на три года.

Лица, относящиеся к категории "временно неработающий", включаются в резерв управленческих кадров на период до одного года. При изменении статуса (приеме на руководящую должность) время пребывания в резерве управленческих кадров может быть продлено решением комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров на срок до трех лет (включая период пребывания в резерве управленческих кадров в статусе "временно неработающий").

15. Предельная численность резерва управленческих кадров - 150 человек.

При включении в резерв управленческих кадров участников регионального этапа конкурса "Губернаторский кадровый резерв" предельная численность, установленная абзацем первым настоящего пункта, может быть превышена на соответствующее количество таких участников.

(абзац введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 01.12.2022 N 101-пг)

16. Исключение резервистов из резерва управленческих кадров производится в следующих случаях:

достижение резервистом возраста 50 лет;

истечение предельного срока, установленного для нахождения в резерве управленческих кадров;

назначение из резерва управленческих кадров;

двукратный отказ от занятия вакантной должности (в случае если предлагаемая руководящая должность является для резервиста профильной и не связана со значительным снижением возлагаемых полномочий по отношению к его текущей должности);

систематический отказ от прохождения программ повышения квалификации, дополнительного образования, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом управленческих кадров;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в резерв управленческих кадров;

увольнение по инициативе работодателя (представителя нанимателя) по виновным основаниям;

личное заявление резервиста об исключении из резерва управленческих кадров;

прочие обстоятельства, делающие пребывание резервиста в резерве управленческих кадров, назначение из резерва управленческих кадров невозможным и(или) нецелесообразным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

17. На основании предложения комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, может быть повторно включено в резерв управленческих кадров в следующих случаях:

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 06.07.2017 N 47-пг)

исключение из резерва управленческих кадров в связи с назначением из резерва управленческих кадров на вышестоящую должность или на должность с большим объемом полномочий. Повторное включение в резерв управленческих кадров возможно не ранее чем через один год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы (службы), подтвержденного представлением непосредственного руководителя. Лица, находящиеся в статусе исполняющего обязанности, не могут быть включены в резерв управленческих кадров до полного вступления в должность;

исключение из резерва управленческих кадров в связи с истечением предельного срока, установленного для нахождения в резерве управленческих кадров в категории "временно неработающий". Повторное включение в резерв управленческих кадров возможно не ранее чем через один год после

трудоустройства на руководящую работу в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

18. Работа с резервом управленческих кадров, в том числе ведение списка резерва управленческих кадров, осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Ленинградской области.
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг)

Приложение 1
к Положению...

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Губернатора Ленинградской области
от 06.07.2017 N 47-пг; в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской
области от 16.06.2020 N 50-пг, от 11.07.2023 N 46-пг)

1. Организатором конкурса на включение в резерв управленческих кадров Ленинградской области является Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее - конкурс, организатор конкурса).
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг)

2. Организатор конкурса:

принимает решение об объявлении конкурса;

определяет квалификационные требования к кандидатам с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, если конкурс проводится на определенную резервируемую должность;

определяет конкурсные процедуры и организует их проведение;

формирует персональный состав конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 3 порядка проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Ленинградской области;

размещает информацию о конкурсе и условиях его проведения на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lenobl.ru) в разделах "Вакансии" и "Резерв управленческих кадров" (информация о приеме документов для участия в конкурсе и о самом конкурсе может быть опубликована в периодических печатных изданиях);

принимает решение о продлении срока приема документов на срок не более 14 дней с размещением соответствующей информации;

принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

определяет условия проведения конкурса;

производит прием, регистрацию и хранение заявлений на участие в конкурсе и прилагаемых к заявлениям документов;

информирует в установленном порядке участников конкурса о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур, требующих их личного присутствия, а также об итогах конкурса;

организует проведение заседаний конкурсной комиссии, подготавливает необходимые документы, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lenobl.ru) в разделах "Вакансии" и "Резерв управленческих кадров".

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг)

В состав конкурсной комиссии входят:

1) председатель конкурсной комиссии - первый вице-губернатор Ленинградской области - руководитель Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области;
(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг, от 11.07.2023 N 46-пг)

2) заместитель председателя конкурсной комиссии - первый заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области;
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг)

3) члены конкурсной комиссии:

заместитель Председателя Правительства Ленинградской области или вице-губернатор Ленинградской области, курирующий соответствующую сферу деятельности, в рамках которой проводится конкурс;

представитель комитета правового обеспечения Ленинградской области;

представитель Избирательной комиссии Ленинградской области (по согласованию);

представитель координационно-совещательных молодежных органов при Губернаторе Ленинградской области (по согласованию) - без права голоса;

независимые эксперты-специалисты - представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые организатором конкурса (два человека);

4) секретарь комиссии - представитель управления государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области - без права голоса.
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 16.06.2020 N 50-пг)

Все члены конкурсной комиссии, в том числе независимые эксперты-специалисты, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

4. Полномочиями конкурсной комиссии являются:

оценка профессионального уровня участников конкурса на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе одной или нескольких конкурсных процедур, определенных организатором конкурса;

определение победителей конкурса.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае явки не менее двух участников конкурса.

6. Итоговым результатом конкурса является решение, принятое конкурсной комиссией о признании победителем конкурса одного или нескольких участников конкурса (количество победителей не ограничено) или о признании конкурса состоявшимся, но не выявившим победителя конкурса.

7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии - представитель координационно-совещательных молодежных органов при Губернаторе Ленинградской области, а также секретарь конкурсной комиссии участия в голосовании не принимают.

В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии, является решающим.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии завершается объявлением участникам конкурса принятого конкурсной комиссией решения.

10. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии

размещает на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.lenobl.ru) информацию о результатах конкурса или о признании конкурса несостоявшимся (в случае если на конкурс подано не более одного заявления или на заседание конкурсной комиссии явилось менее двух участников конкурса).

11. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве организатора конкурса в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть возвращены по их письменному запросу до истечения срока хранения.

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ленинградской области

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (наименование занимаемой должности)

_____ с указанием места работы (службы) проживающего (ей) по адресу: _____ (почтовый индекс, _____)

_____ адрес фактического проживания)

номер мобильного телефона: _____,

адрес электронной почты: _____,

паспорт: _____

(номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров Ленинградской области на _____ (наименование группы резерва)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие на обработку и проверку сообщенных мною персональных данных в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку и проверку персональных данных действует с даты написания настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров Ленинградской области (либо даты принятия решения комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ленинградской области об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров Ленинградской области) и может быть отозвано мною в письменном виде.

"__" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области
от 24.04.2020 N 39-пг)

(Форма)

В комиссию по формированию
и подготовке резерва управленческих кадров
Ленинградской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа государственной власти,

руководящего органа регионального отделения политической партии,
общероссийской общественной организации,

Общественной палаты Ленинградской области или иной организации,
рекомендующей кандидата)

рекомендует к включению в резерв управленческих кадров Ленинградской области в 20__ году в группу резерва на следующие должности (нужное подчеркнуть) :

руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Ленинградской области;

выборные должности в законодательных (представительных) органах власти Ленинградской области; должностных лиц органов местного самоуправления – руководителей муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Ленинградской области;

руководителей областных государственных предприятий и учреждений, предприятий и организаций регионального значения с долей собственности региона 25 и более процентов по отраслям (нужное подчеркнуть) :

безопасность и правопорядок;

ЖКХ и строительство;

здравоохранение;

информационные технологии, интернет и связь;

культура;

молодежная политика;

образование и наука;

общественные организации и объединения;

спорт, средства массовой информации;

экономика и финансы

(фамилия, имя, отчество рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров Ленинградской области)

Сведения о кандидате <*>:

1	Дата и место рождения	
2	Семейное положение	
3	Общее время проживания в Ленинградской области	

4	Образование: год окончания, наименование высшего учебного заведения, наименование специальности (направления), квалификация, наименование ученой степени, звания, дата присвоения (при наличии)	
5	Дополнительное образование: год окончания, наименование образовательной организации, наименование программы (курса), вид программы, количество часов	
6	Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, органах безопасности и правопорядка: период службы, вид службы, должность/звание	
7	Место работы, должность на дату рекомендации в резерв	
8	Стаж руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	
9	Работа на выборных должностях, лет	
10	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	
11	Деятельность кандидата в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально и экономически значимых проектов	
12	Персональный куратор кандидата (Ф.И.О., должность)	
13	Предполагаемый уровень подготовленности кандидата к занятию управленческих должностей по группе резерва, в которую рекомендован кандидат (отметить один из перечисленных вариантов)	Высший (компетенции, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность)
		Базовый (после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности)
		Перспективный (перспективные руководители, которые после

		получения профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в профильных органах исполнительной власти и структурах, по итогам и с учетом сдачи соответствующих экзаменов и тестирования могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста)
14	Дополнительная информация о кандидате: наличие классного чина, государственных наград, официальных благодарностей, почетных грамот, общественная деятельность, благотворительность и т.п.	

(наименование должности
руководителя государственного
органа, организации,
рекомендующей кандидата)

(подпись)

(фамилия, инициалы
руководителя)

"__" _____ 20__ года

<*> Все сведения о кандидате заполняются в строгом соответствии с подтверждающими их документами (в том числе паспорт, диплом, трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности и т.п.).

Приложение 4
к Положению...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области
от 24.04.2020 N 39-пг)

(Форма)

АНКЕТА
КАНДИДАТА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Место
для
фотографии

1	Фамилия,	
	имя,	
	отчество	
2	Если изменяли фамилию, имя или	

	отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3	Число, месяц, год и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, село, деревня)	
4	Гражданство (если изменялось, укажите когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства, укажите)	
5	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов); направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6.1	Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения, наименование программы)	
7	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8	Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9	Привлекались ли к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли судимы (когда, за что, какое принято решение)	

10	Привлекались ли к административной ответственности за последние три года (когда, за что, какое принято решение)	
11	Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы (службы), учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Адрес учреждения, организации, предприятия (в том числе за границей)
поступления	увольнения		

(При заполнении необходимо именовать учреждения, организации, предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части)

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

14. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (в случае изменения указать прежние фамилию, имя, отчество)	Число, месяц, год и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

17. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона либо иной вид связи (адрес электронной почты) _____

19. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Заграничный паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

22. ИНН (если имеется) _____

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе): _____

24. Принимаете ли участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе, владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информация представляется на дату заполнения анкеты): _____

25. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении в резерв управленческих кадров Ленинградской области. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы работника кадровой службы)

Приложение 5
к Положению...

(Форма)

РЕЗЕРВ
управленческих кадров Ленинградской области
на 1 января 20__ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, семейное положение; общее время проживания в Ленинградской области, лет	Образование	Дополнительное образование, курсы повышения квалификации	Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка	Место работы, должность на дату включения в резерв	Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	Кем рекомендован в резерв управленческих кадров Ленинградской области
1	2	3	4	5	6	7	8