

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 декабря 2008 г. N 251-пг

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И В АППАРАТАХ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области
от 20.06.2012 N 65-пг, от 22.07.2014 N 53-пг, от 21.03.2016 N 24-пг,
от 01.10.2019 N 69-пг, от 14.01.2021 N 3-пг, от 24.04.2023 N 25-пг)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года N 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" постановляю:

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг, от 24.04.2023 N 25-пг)

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области согласно приложению 1.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 24.04.2023 N 25-пг)

2. Установить, что график проведения аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области на очередной год утверждается ежегодно до 10 декабря текущего года распоряжением представителя нанимателя по форме согласно приложению 2.

3. Установить, что работа аттестационной комиссии при проведении аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области осуществляется при наличии следующих документов:

копия распоряжения представителя нанимателя об утверждении графика проведения аттестации;

копия распоряжения Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области об утверждении персонального состава аттестационной комиссии;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

копия должностного регламента, подлежащего аттестации государственного гражданского служащего Ленинградской области;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

отзыв об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Ленинградской области должностных обязанностей за аттестационный период по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года N 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (далее - отзыв);

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Ленинградской области, содержащие сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, по форме согласно приложению 4 (далее - годовые отчеты);

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

аттестационный лист государственного гражданского служащего Ленинградской области (далее - аттестационный лист).

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

4. Установить, что государственными гражданскими служащими Ленинградской области ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляются своему непосредственному руководителю годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности.

5. Утратил силу с 29 апреля 2023 года. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 24.04.2023 N 25-пг.

6. Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области:
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

6.1. Обеспечить проведение аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области (за исключением Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации).

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 20.06.2012 N 65-пг, от 21.03.2016 N 24-пг, от 24.04.2023 N 25-пг)

6.2. Осуществлять методическое и организационное обеспечение деятельности аттестационных комиссий для проведения аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 24.04.2023 N 25-пг)

6.3. В течение 14 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить списки секретарей аттестационных комиссий для проведения аттестации государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 24.04.2023 N 25-пг)

7. Установить, что оплата расходов, связанных с проведением аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области (за исключением Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации), осуществляется по бюджетной смете на содержание органов исполнительной власти Ленинградской области по Управлению делами Правительства Ленинградской области.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг, от 24.04.2023 N 25-пг)

8. Утратил силу. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг.

9. Установить, что оплата расходов, связанных с проведением аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в Представительстве Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации, осуществляется по бюджетной смете на содержание Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации.

(п. 9 введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 20.06.2012 N 65-пг; в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 21.03.2016 N 24-пг, от 24.04.2023 N 25-пг)

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области - руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

(п. 10 в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

Губернатор
Ленинградской области
В.Сердюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 03.12.2008 N 251-пг
(приложение 1)

ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И В АППАРАТАХ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области
от 20.06.2012 N 65-пг, от 22.07.2014 N 53-пг, от 21.03.2016 N 24-пг,
от 14.01.2021 N 3-пг, от 24.04.2023 N 25-пг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации проведения аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей (за исключением Представительства Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации) (далее - гражданские служащие).

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 21.03.2016 N 24-пг, от 24.04.2023 N 25-пг)

Аттестационная комиссия образуется в целях проведения аттестации гражданских служащих.
(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 20.06.2012 N 65-пг, от 24.04.2023 N 25-пг)

2. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года N 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", а также настоящим Порядком.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг, от 24.04.2023 N 25-пг)

3 - 5. Утратили силу с 29 апреля 2023 года. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 24.04.2023 N 25-пг.

II. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

Подготовка заседания аттестационной комиссии

6. Аттестация гражданских служащих осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее - график проведения аттестации).

7. Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области для проведения аттестации гражданских служащих:

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 20.06.2012 N 65-пг, от 14.01.2021 N 3-пг)

1) ежегодно до 1 декабря разрабатывает график проведения аттестации;

2) не позднее чем за полтора месяца до проведения аттестации направляет копию графика проведения аттестации, утвержденного распоряжением представителя нанимателя, секретарю соответствующей аттестационной комиссии;

3) не позднее чем за две недели до проведения аттестации:

представляет предложения по кандидатурам независимых экспертов-специалистов для их включения в состав аттестационной комиссии,

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

получает от руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области список гражданских служащих для их включения в состав аттестационной комиссии в качестве членов аттестационной комиссии,

подготавливает проект распоряжения Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области об утверждении персонального состава аттестационной комиссии;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

4) не менее чем за неделю до проведения аттестации:

знакомит подлежащего аттестации гражданского служащего под роспись с представленным отзывом и выпиской из личного дела гражданского служащего по форме согласно приложению 4;
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

направляет секретарю соответствующей аттестационной комиссии:

копию должностного регламента подлежащего аттестации гражданского служащего (в случае отсутствия должностного регламента гражданского служащего в органе исполнительной власти Ленинградской области),
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 20.06.2012 N 65-пг)

аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110, с заполненными пунктами 1 - 7,

при каждой последующей аттестации - копию аттестационного листа гражданского служащего с данными предыдущей аттестации,

абзац исключен. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 20.06.2012 N 65-пг;

5) не менее чем за два дня до проведения аттестации оповещает независимых экспертов-специалистов, включенных в состав аттестационной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии и направляет секретарю аттестационной комиссии копию распоряжения Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области об утверждении персонального состава аттестационной комиссии.

(в ред. Постановлений Губернатора Ленинградской области от 20.06.2012 N 65-пг, от 14.01.2021 N 3-пг)

8. Руководитель органа исполнительной власти Ленинградской области, гражданский служащий которого подлежит аттестации, представляет секретарю аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до проведения аттестации годовые отчеты и отзыв.

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

9 - 10. Утратили силу. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг.

11. Секретарь аттестационной комиссии:

1) не менее чем за месяц до проведения аттестации знакомит под роспись подлежащего аттестации гражданского служащего с графиком проведения аттестации;

2) не позднее чем за две недели до проведения аттестации направляет в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области список гражданских служащих для их включения в состав аттестационной комиссии в качестве членов аттестационной комиссии;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

3) не позднее чем за два дня до даты проведения аттестации оповещает членов аттестационной комиссии (за исключением независимых экспертов-специалистов), а также подлежащих аттестации гражданских служащих и их непосредственных руководителей о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 20.06.2012 N 65-пг)

4) не позднее пяти дней после проведения аттестации направляет в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области материалы аттестации гражданских служащих.

(пп. 4 введен Постановлением Губернатора Ленинградской области от 20.06.2012 N 65-пг; в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг)

Проведение заседания аттестационной комиссии

Утратил силу. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг.

Решения, принимаемые аттестационной комиссией

Утратил силу. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг.

III. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

Утратил силу с 29 апреля 2023 года. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 24.04.2023 N 25-пг.

IV. Заключительные положения

Утратил силу. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг.

Приложение 1
к Порядку...

ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕСОГЛАСИИ С ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ОТЗЫВОМ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Утратило силу. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг.

Приложение 2
к Порядку...

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА НА ОТЗЫВ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Утратила силу. - Постановление Губернатора Ленинградской области от 14.01.2021 N 3-пг.

Приложение 3
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области
от 24.04.2023 N 25-пг)

(Форма)

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации

В _____

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, номер судебного участка)

от " ____ " _____ 20 ____ года

N _____

Присутствовали члены аттестационной комиссии:

(фамилия, инициалы, должность членов аттестационной комиссии)

Повестка дня:

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области:

(фамилия, инициалы, должность гражданских служащих, подлежащих аттестации)

Постановили:

Утвердить следующие решения по результатам аттестации государственных гражданских служащих Ленинградской области:

(фамилия, инициалы)

(решение аттестационной комиссии)

(результаты голосования)

(фамилия, инициалы)

(решение аттестационной комиссии)

(результаты голосования)

Аттестационные листы в количестве _____ экз. прилагаются.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку...

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Губернатора Ленинградской области
от 14.01.2021 N 3-пг)

(Форма)

ВЫПИСКА
из личного дела государственного гражданского служащего
Ленинградской области

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на должность:

3. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области):

4. Образование (специальность, направление подготовки): _____

5. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию:

6. Классный чин, дата присвоения: _____

7. Сведения о поощрениях и награждениях за период прохождения гражданской службы:

8. Сведения о дисциплинарных взысканиях: _____

9. Сведения о включении в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области и в кадровый резерв Ленинградской области: _____

10. Иная информация: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Губернатора
Ленинградской области
от 03.12.2008 N 251-пг

(Форма)

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И В АППАРАТАХ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность гражданских служащих	Дата, время и место проведения аттестации	Фамилия, имя, отчество руководителя, ответственного за представление в аттестационную комиссию отзыва, годового отчета и копии должностного регламента гражданского служащего	Дата представления документов в аттестационную комиссию
1	2	3	4	5
(Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, номер судебного участка)				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Губернатора
Ленинградской области
от 03.12.2008 N 251-пг

**ОТЗЫВ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

Утратил силу. - Постановление Губернатора Ленинградской
области от 14.01.2021 N 3-пг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Губернатора
Ленинградской области
от 03.12.2008 N 251-пг

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области
от 01.10.2019 N 69-пг)

(Форма)

ГODOVOЙ ОТЧЕТ

о профессиональной служебной деятельности государственного
гражданского служащего Ленинградской области за 20__ год

(фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего,
наименование структурного подразделения органа исполнительной
власти Ленинградской области, номер судебного участка)

I. Сведения о наиболее значимых выполненных поручениях руководителя, подготовленных проектах документов и (или) аналитических материалах, проведенных мероприятиях, выполненных расчетах, обоснованиях, дополнительных материалах, участии в обсуждении проекта и т.д.:

N п/п	Наименование наиболее значимого выполненного поручения руководителя, подготовленного проекта документа и(или) аналитического материала, проведенного мероприятия, выполненного расчета, обоснования, дополнительного материала, обсуждаемого проекта и т.д.	Достигнутый результат	Примечание
1			
2			

II. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности <*>:

N п/п	Наименование показателя <*>	Фактическое выполнение с указанием количественных	Самооценка степени выраженности показателя (от 1	Оценка степени выраженности показателя (заполняется
-------	-----------------------------	---	--	---

		показателей (при наличии)	до 5) <*>	непосредственным руководителем) (от 1 до 5) <*>
1	2	3	4	5
1				
2				

<*> В соответствии с разделом 10 должностного регламента гражданского служащего.

<*> Указывается в соответствии с критериями:

5	результаты выше требований
4	результаты соответствуют требованиям
3	результаты в основном соответствуют требованиям
2	результаты ниже требований
1	результаты не проявились

Оценка степени выраженности показателей в баллах 5, 2, 1 требует письменной аргументации как со стороны непосредственного руководителя, так и со стороны гражданского служащего.

III. Перечень проблемных вопросов, с которыми сталкивался гражданский служащий в профессиональной деятельности, и предложения по их решению:

IV. Предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности:

(дата)

(подпись)

V. Выводы непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего:

В подчинении руководителя, дающего оценку профессиональной служебной деятельности, государственный гражданский служащий находился:

менее одного года

от одного года до трех лет

более трех лет

	Эффективность и результативность	Квалификация	Профессиональные и личностные качества (компетенции)
"А" Очень высокий уровень	задачи выполнены на очень высоком уровне <input type="checkbox"/>	глубокие профессиональные знания и владение в совершенстве профессиональными умениями сверх объема, предусмотренного должностным регламентом <input type="checkbox"/>	высокая ориентация на результат; эффективная работа в команде; высокая организованность; очень высокая работоспособность <input type="checkbox"/>
"Б" Высокий уровень	задачи выполнены на высоком уровне <input type="checkbox"/>	глубокие профессиональные знания и владение в совершенстве профессиональными умениями, предусмотренными должностным регламентом <input type="checkbox"/>	ориентация на результат; хорошая работа в команде; высокая организованность; высокая работоспособность <input type="checkbox"/>
"В" Достаточный уровень	задачи выполнены на хорошем профессиональном уровне <input type="checkbox"/>	хорошие профессиональные знания и хороший уровень владения профессиональными умениями, предусмотренными должностным регламентом <input type="checkbox"/>	ориентация на результат; нормальная работа в команде; хорошая организованность; достаточная работоспособность <input type="checkbox"/>
"Г" Недостаточный уровень	задачи выполнены на низком профессиональном уровне (результативность)	слабые профессиональные знания и низкий уровень владения профессиональными умениями, предусмотренными должностным регламентом	ориентация на процесс недостаточная; плохая организованность и исполнительность; перекладывание

	нестабильная) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ответственности; низкая работоспособность и др. <input type="checkbox"/>
"Д" Неудовлетворительный уровень	задачи не выполнены или подготовлены на очень низком профессиональном уровне <input type="checkbox"/>	не продемонстрированы или продемонстрированы очень слабые профессиональные знания и очень плохой уровень владения профессиональными умениями, предусмотренными должностным регламентом <input type="checkbox"/>	отсутствие ориентации на результат и процесс; отсутствие командной работы; низкая работоспособность; необдуманность в действиях; неисполнительность и др. <input type="checkbox"/>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

VI. Отметка об ознакомлении государственного гражданского служащего с выводами непосредственного руководителя:

Согласен

Не согласен

Мотивированное обращение
представлю в течение трех дней

(дата)

(подпись)

VII. Заключение вышестоящего руководителя:

С выводами непосредственного руководителя государственного гражданского служащего согласен

С выводами непосредственного руководителя государственного гражданского служащего не согласен

Оценка служебной деятельности государственного гражданского служащего
вышестоящим руководителем:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению Губернатора
Ленинградской области
от 03.12.2008 N 251-пг

**ОТЗЫВ
ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИСВОЕНИЯ
ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА**

Утратил силу 29 апреля 2023 года. - Постановление
Губернатора Ленинградской области от 24.04.2023 N 25-пг.