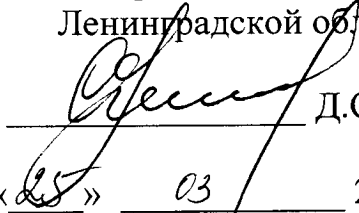


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области


_____ Д.С. Седов
«25» 03 2024 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста отдела развития дорожной деятельности
Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Ленинградской области главного специалиста (50064958) отдела развития дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее – главный специалист, отдел, Комитет) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности/Реестровый шифр – П.С3.2.

1.1.1. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста: Регулирование транспортного комплекса.

1.1.2. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста отдела: Регулирование в сфере эксплуатации автомобильных дорог и дорожного хозяйства.

1.2. Главный специалист назначается на должность государственной гражданской службы Ленинградской области и освобождается от должности государственной гражданской службы Ленинградской области представителем нанимателя в установленном порядке.

1.3. Главный специалист подчиняется председателю Комитета, заместителю председателя Комитета, курирующему отдел, непосредственно подчиняется начальнику отдела (далее – непосредственный руководитель).

2. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области главного специалиста

2.1. Для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Высшее образование.

2.1.2. Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Высшее образование по специальности, направлению подготовки:

- полученные с 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы «Техника и технологии строительства» либо «Техника и технологии наземного транспорта»;

- полученные до 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Транспортное строительство».

2.2. Профессиональный уровень.

2.2.1. Базовые знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 11 декабря 2007 года №174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

положения о Комитете;

положения об отделе;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Ленинградской области;

служебного распорядка, установленного в органах исполнительной власти Ленинградской области;

в области информационно-коммуникационных технологий: возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в Комитете; основ информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; основных положений законодательства о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; общих принципов

функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; применения персонального компьютера;

2.2.2. Базовые умения:

умение системно (стратегически) мыслить;

умение систематизировать и анализировать информацию;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

умение управлять изменениями;

умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;

умение работать в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в Комитете, в том числе в прикладных информационных системах (системе взаимодействия с гражданами и организациями; системе межведомственного электронного взаимодействия; учетной системе; информационно-аналитической системе, обеспечивающей сбор, обработку, хранение и анализ данных), системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.3. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Ленинградской области:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Земельного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;

Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федерального закона от 9 февраля 2007 года №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок);

Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также областных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

областного закона, утверждающего стратегию социально-экономического развития Ленинградской области на актуальный период;

областного закона Ленинградской области от 16 декабря 2011 года №111-оз «О дорожном фонде Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №397 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 22 апреля 2015 года №122 «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, включая перечень государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;

административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача разрешений на строительство

автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги», утвержденного приказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 11 декабря 2017 года №30/17;

административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги», утвержденного приказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 13 декабря 2017 года №31/17;

административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Установление публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения», утвержденного приказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 5 июня 2023 года №31/23;

административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Установление сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения».

2.2.4. Иные профессиональные знания:

правила деловой этики;

деловое общение и переписка;

государственное регулирование – понятие, функции, задачи;

структура государственного регулирования транспортной деятельности в России: органы управления, их функции;

понятие федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ;

функции государственного заказчика целевой программы;

проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог (дорожная деятельность);

методы проведения мониторинга выполнения дорожных работ;

технологии производства дорожных работ;

порядок разработки и утверждения планов дорожных работ;

научно-технические достижения в дорожном хозяйстве и опыт передовых организаций;

организацию содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений;

правила землепользования;

порядок приемки выполненных работ;

правила ввода объектов в эксплуатацию, обеспечение безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог;

применения инновационных технологий в области дорожной деятельности;

2.2.5. Профессиональные умения:

регулирование в сфере дорожного хозяйства.

2.2.6. Функциональные знания:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

принципы предоставления государственных услуг;

требования к предоставлению государственных услуг;

порядок, требование, этапы и принципы разработки и применения административных регламентов предоставления государственных услуг;

порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятие и принципы функционирования, назначения портала государственных услуг;

права заявителей при получении государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

стандарт предоставления государственных услуг: требований и порядка разработки.

2.2.7. Функциональные умения:

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

владение навыками официальной деловой переписки;

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций;

выдача разрешений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

3. Должностные обязанности

В целях реализации полномочий и функций Комитета, предусмотренных положением о Комитете, а также в соответствии с положением об отделе главный специалист обязан:

3.1. Осуществлять деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с их территориальными органами, Законодательным собранием Ленинградской области, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, международными организациями и иностранными юридическими лицами, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами.

3.2. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя разрабатывать основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

3.3. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя в рамках своей компетенции представлять Ленинградскую область в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.

3.4. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) Комитета о согласовании наименований автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.5. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) Комитета об установлении придорожных полос или изменении придорожных полос в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, которые расположены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа) или строительство которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа).

3.6. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя разрабатывать проекты распоряжений и приказов Комитета, и проекты правовых актов Ленинградской области, относящихся к компетенции отдела.

3.7. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя в рамках компетенции отдела проводить мониторинг правоприменения правовых актов Комитета и разработанных Комитетом нормативных правовых актов Ленинградской области.

3.8. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) о согласовании от имени Ленинградской области местоположения границ земельных участков, смежных с земельными участками в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности Ленинградской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) о предоставлении земельных участков, которые находятся в собственности Ленинградской области или государственной собственности, на которых не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, в том числе предоставление земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения владельцам автомобильных дорог.

3.10. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) о даче согласия подведомственному государственному учреждению, которому в постоянное (бессрочное) пользование предоставлены находящиеся в государственной собственности Ленинградской области земельные участки в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, на заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении указанных земельных участков.

3.11. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) о согласовании соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций.

3.12. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в целях размещения инженерных сооружений регионального значения или их капитального ремонта, а также капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.

3.13. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях.

3.14. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения, и о прекращении такого использования

3.15. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) об установлении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения.

3.16. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя осуществлять разработку и реализацию региональной политики в области организации дорожного движения на территории Ленинградской области в соответствии с государственной политикой Российской Федерации в области организации дорожного движения.

3.17. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя вести реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, в порядке, определенном Комитетом.

3.18. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать предложения в Правительство Ленинградской области

по определению методики расчета размера платы за пользование платными парковками на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах местного значения, а также установлению ее максимального размера в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным в области организации дорожного движения.

3.19. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) о присвоении наименований автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения.

3.20. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя участвовать в обеспечении присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.

3.21. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) о предоставлении концессионеру в аренду (субаренду) земельных участков, которые находятся в собственности Ленинградской области или государственная собственность на которые не разграничена, на которых располагается объект концессионного соглашения и(или) которые необходимы для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

3.22. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проекты заключений о предварительном согласовании схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории Ленинградской области, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, или об отказе в ее предварительном согласовании в пределах компетенции Комитета в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области от 20 марта 2014 года №69 «О мерах по реализации Федерального закона «О рекламе» и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 4 мая 2009 года №125 «О реорганизации комитета по информационно-аналитическому обеспечению Ленинградской области».

3.23. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя подготавливать проект решения (правового акта) о проведении мероприятий, направленных на улучшение условий и повышение безопасности дорожного движения, обеспечение экологической безопасности и обустройство объектами дорожного сервиса автомобильных дорог общего пользования регионального значения.

3.24. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя осуществлять мероприятия по развитию парковочного пространства (преимущественно за пределами дорог).

3.25. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя осуществлять контроль за соблюдением требований к парковкам общего пользования.

3.26. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя разрабатывать и представлять на рассмотрение Правительства Ленинградской области и Губернатора Ленинградской области проекты правовых актов, регулирующих правоотношения в области дорожной деятельности и безопасности дорожного движения, принятие которых отнесено федеральным и областным законодательством к полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, а также проекты правовых актов Правительства Ленинградской области по установлению размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения.

3.27. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя участвовать в проведении экспертизы инвестиционных проектов в сфере дорожного хозяйства Ленинградской области.

3.28. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя участвовать в утверждении перспективных и текущих планов работы Комитета.

3.29. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя участвовать в утверждении правил, руководств, указаний и методических пособий, разработанных Комитетом либо совместно с другими органами исполнительной власти, по вопросам организации дорожной деятельности, относящимся к полномочиям Комитета.

3.30. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя согласовывать проекты правовых актов Комитета и Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.31. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя участвовать в выполнении федеральных и региональных программ по вопросам совершенствования и развития сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, повышения их транспортно-эксплуатационного состояния, обеспечения безопасности дорожного движения.

3.32. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя участвовать в формировании и проведении Администрацией Ленинградской области сбалансированной политики в отношении развития дорожного хозяйства.

3.33. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя участвовать в формировании экономической стратегии и инвестиционной политики, приоритетов внешнеэкономической деятельности в целях развития дорожного комплекса Ленинградской области, а также выработке предложений по привлечению иностранных инвестиций, созданию совместных предприятий.

3.34. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя участвовать в подготовке, заключении и реализации в установленном порядке договоров Ленинградской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также международных договоров по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.35. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя участвовать в организации и развитии международного сотрудничества и сотрудничества с субъектами Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства.

3.36. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя разрабатывать прогнозы социально-экономического развития дорожного хозяйства Ленинградской области.

3.37. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя разрабатывать совместно с иными органами исполнительной власти Ленинградской области предложения по вопросам привлечения инвестиций на цели развития дорожного хозяйства в Ленинградской области.

3.38. Оказывать органам местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, дорожным предприятиям Ленинградской области методическую помощь в деятельности по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.39. По поручению непосредственного, вышестоящего руководителя: участвовать в создании (упразднении) рабочих группы и иных постоянно действующих или временных рабочих совещательных органов, подготавливать проекты положений об их деятельности и проекты решений об утверждении их персонального состава, а также проводить заседания, коллегии и иные совещательные мероприятия, в том числе с приглашением представителей иных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций. Участвовать в работе комиссий, совещаниях и иных мероприятиях, в состав которых включен главный специалист в соответствии с правовыми актом Ленинградской области, либо направлен непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем для участия в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях. Осуществлять подготовку проектов протоколов по результатам совещаний (иных мероприятий).

3.40. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя в рамках компетенции отдела осуществлять иные функции в соответствии с областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области и полномочиями Комитета.

3.41. В рамках компетенции отдела выполнять иные задачи по обеспечению деятельности Комитета, указания и поручения руководства Комитета.

3.42. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя участвовать в предоставлении следующих государственных услуг:

государственной услуги «Выдача разрешений на строительство автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода

автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги», в том числе рассматривать представленные документы, подготавливать проект решения Комитета о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство (пункт 2.3. административного регламента, утвержденного приказом Комитета от 11 декабря 2017 года №30/17);

государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги», в том числе рассматривать представленные документы, подготавливать проект разрешения Комитета на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (пункт 3.1.4.7. административного регламента, утвержденного приказом Комитета от 13 декабря 2017 года №31/17);

государственной услуги «Установление публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения», в том числе рассматривать представленные документы, подготавливать проект решения Комитета о возврате ходатайства и документов без рассмотрения, или об отказе в предоставлении государственной услуги, или об установлении публичного сервитута (пункт 3.1.3.5. административного регламента, утвержденного приказом Комитета от 5 июня 2023 года №31/23);

государственной услуги «Установление сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения», в том числе рассматривать представленные документы, подготавливать проекта решения Комитета о даче согласия или отказе в даче согласия (пункт 3.1.4. административного регламента, утвержденного приказом Комитета от 3 октября 2023 года №54/23).

3.43. По поручению непосредственного руководителя в установленном порядке рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготавливать и представлять непосредственному руководителю проекты ответов на указанные обращения.

3.44. В соответствии с доверенностью и(или) по поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя представлять интересы Комитета в государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях.

3.45. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых главный специалист включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем.

3.46. В соответствии с поручением непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя организовывать подготовку материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям и(или) принимать в них участие, в том числе вести переговоры, оформлять принятые решения.

3.47. Точно и в срок выполнять указания и поручения непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

3.48. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, а при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае оставления должности - работнику органа Комитета, временно исполняющему обязанности главного специалиста, либо непосредственному руководителю.

3.49. Соблюдать нормы Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

3.50. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к главному специалисту каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.51. Отчитываться перед непосредственным руководителем о результатах своей служебной деятельности, в том числе ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять непосредственному руководителю отчет о своей профессиональной служебной деятельности.

3.52. Надлежащим образом исполнять обязанности гражданского служащего, предусмотренные законодательством.

4. Права

Главный специалист имеет право:

4.1. На реализацию установленных действующим законодательством прав гражданского служащего.

4.2. На государственные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

4.3. На получение в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иной информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

4.4. Доступа к региональным информационным системам Ленинградской области, в том числе: правовым базам данных типа «Кодекс», «КонсультантПлюс», «Гарант», ресурсам сети «Интернет», по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также экономическим, правовым и общественно-политическим вопросам.

5. Ответственность

Главный специалист несет установленную федеральными законами ответственность:

5.1. За нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами.

5.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

5.3. За утрату или порчу государственного имущества Ленинградской области, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

5.4. За нарушение норм Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

5.5. За нарушение сроков подготовки документов во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и Губернатора Ленинградской области.

5.6. За нарушение процедуры предоставления государственной услуги.

6. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать решения

6.1. Главный специалист обязан самостоятельно принимать решения:

6.1.1. По вопросам первоочередности выполнения должностных обязанностей в пределах сроков, установленных непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем, и соблюдения норм, установленных действующим законодательством.

6.1.2. При реализации полномочий члена комиссии и иного коллегиального органа.

6.1.3. По вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

6.2. Главный специалист отдела в качестве члена комиссии и иного коллегиального органа вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы комиссии и иного коллегиального органа.

7. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

7.1. Главный специалист обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

7.2. Главный специалист вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по иным вопросам по согласованию с непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

8.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

8.2. Сроки подготовки документов и осуществления иных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги или с участием в ее предоставлении, устанавливаются административным регламентом по предоставлению соответствующей государственной услуги.

8.3. В целях подготовки, согласования и принятия решений Комитета главный специалист обязан подготовить проект документа и представить его на согласование непосредственному руководителю не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения по этому документу, который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, либо иного срока, установленного непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем.

9. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста с другими работниками Комитета, работниками иных государственных органов и органов местного самоуправления, организациями и гражданами

9.1. Поручения и указания главному специалисту даются непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем в устной или письменной форме по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

9.2. В целях исполнения должностных обязанностей и поручений главный специалист вправе обращаться к другим работникам Комитета, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, к гражданам и в организации.

9.3. Главный специалист вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

9.4. Главный специалист вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, представителям организаций и гражданам только по поручению либо с разрешения непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя, за исключением случаев, когда такие разъяснения являются его должностными обязанностями.

Разъяснения в рамках предоставления государственной услуги (участия в предоставлении государственной услуги) даются главным специалистом по собственному усмотрению (в инициативном порядке) в пределах его полномочий, определенных в административном регламенте.

9.5. Главный специалист вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке решить вопрос о его отзыве, если такой документ или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

9.6. На период своего временного отсутствия (в том числе командировка, отпуск) главный специалист обязан передать все материалы и информацию, необходимые для выполнения обязанностей по настоящему должностному регламенту, работнику, временно исполняющему его обязанности, либо непосредственному руководителю.

9.7. Главный специалист обязан временно выполнять отдельные должностные обязанности отсутствующего работника отдела в соответствии с поручением непосредственного руководителя.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Главный специалист участвует в оказании следующих государственных услуг:

- Выдача разрешений на строительство автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги.

- Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги.

- Установление публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

- Установление сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста являются:

11.1. Своевременность и полнота рассмотрения обращений государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан и подготовки проектов ответов на них.

11.2. Отсутствие фактов:

1) наличия в аналитических и иных материалах, подготовленных главным специалистом, устаревшей, непроверенной или искаженной информации;

2) утраты документов и материалов, поступивших главному специалисту на исполнение, хранение;

3) пропуска (срыва) сроков исполнения по документам (поручениям), которые установлены федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, настоящим должностным регламентом, непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем;

4) пропуска без уважительной причины заседаний комиссий и иных коллегиальных органов, иных мероприятий, в которых главному специалисту было поручено принять участие.

11.3. Качество выполненной работы (отсутствие процедурных нарушений, подготовка документов, материалов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа), в том числе отсутствие фактов нарушения процедуры предоставления государственной услуги.

11.4. Ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля).


11.5. Самостоятельность (способность выполнять задания без дополнительных указаний).

11.6. Дисциплина (соблюдение служебного распорядка).


11.7. Профессиональная компетентность.

Согласовано:

Управление государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области


подпись (Михайлова Р.Ю.) « 21 » 03 2024 года
Ф.И.О. дата

Юридический отдел Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области


подпись (Киселев С.Б.) « 25 » 03 2024 года
Ф.И.О. дата

Ознакомлен (а):

_____ (_____) « _____ » _____ 20__ года
подпись Ф.И.О. дата