

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета  
Ленинградской области  
по транспорту

  
М.С. Присяжнюк

« 01 » 11 2023 года

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

специалиста первой категории сектора контрольно-надзорной деятельности  
Комитета Ленинградской области по транспорту

### 1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Ленинградской области специалиста первой категории (50066286) сектора контрольно-надзорной деятельности Комитета Ленинградской области по транспорту (далее – специалист первой категории, сектор, Комитет) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности/Реестровый шифр – П.С4.1.

1.1.1. Область профессиональной служебной деятельности специалист первой категории: Регулирование транспортного комплекса

1.1.2. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста первой категории: Регулирование в сфере автомобильного и городского пассажирского транспорта; регулирование в сфере транспортной безопасности.

1.2. Специалист первой категории назначается на должность государственной гражданской службы Ленинградской области и освобождается от должности государственной гражданской службы Ленинградской области представителем нанимателя в установленном порядке.

1.3. Специалист первой категории подчиняется председателю комитета, непосредственно подчиняется заместителю председателя Комитета.

### 2. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области специалиста первой категории

2.1. Для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области специалиста первой категории устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Без предъявления требований к стажу.

2.1.3. Высшее образование по специальности, направлению подготовки:

- полученные с 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы «Техника и технологии наземного транспорта» либо «Юриспруденция», либо «Экономика и управление»;

- полученные до 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Транспортные средства» либо «Экономика и управление», либо специальность или направление подготовки «Юриспруденция», либо специальность «Правоведение».

2.2. Профессиональный уровень.

2.2.1. Базовые знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 11 декабря 2007 года N 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

положения о Комитете;

положения о секторе ;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Ленинградской области;

служебного распорядка, установленного в органах исполнительной власти Ленинградской области;

в области информационно-коммуникационных технологий: возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе исполнительной власти; основ информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации»; основных положений законодательства о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; применения персонального компьютера;

#### 2.2.2. Базовые умения:

умение системно (стратегически) мыслить;

умение систематизировать и анализировать информацию;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

умение управлять изменениями;

умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;

умение работать в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в прикладных информационных системах (системе взаимодействия с гражданами и организациями; системе межведомственного электронного взаимодействия; учетной системе; информационно-аналитической системе, обеспечивающей сбор, обработку, хранение и анализ данных), системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### 2.2.3. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Ленинградской области:

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере транспорта, в том числе автомобильного

транспорта, организации пассажирских и грузовых перевозок автомобильным транспортом;

Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ «О безопасности»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. N 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

«Положением о Национальном антитеррористическом комитете»;

Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

*в сфере государственной тайны:*

Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 «О государственной тайне»;

Указа Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года N 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

Указа Президента Российской Федерации от 11 февраля 2006 года N 90 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»;

постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года N 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», а также положений других актов законодательства, регулирующих

отношения, связанные с допуском к государственной тайне и защитой сведений, отнесенных к государственной тайне;

Федерального закона от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. N 2049 «Об утверждении Правил проверки субъектом транспортной инфраструктуры сведений в отношении лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или выполняющих такую работу»;

постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2016 г. N 29 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства и требований по обеспечению транспортной безопасности объектов (зданий, строений, сооружений), не являющихся объектами транспортной инфраструктуры и расположенных на земельных участках, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры и отнесенных в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации к охранным зонам земель транспорта, и о внесении изменений в Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. N 969 «Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2018 г. N 943 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов транспортной инфраструктуры и перевозчиков при проверке информации об угрозе совершения акта незаконного вмешательства на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве»;

постановления Правительства РФ от 05.10.2020 № 1603 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта, не подлежащих категорированию»;

постановления Правительства РФ от 08.10.2020 № 1633 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры железнодорожного транспорта»;

постановления Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. N 1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта»;

постановления Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. N 1639 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта, не подлежащих категорированию»;

постановления Правительства РФ от 08.10.2020 № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

постановления Правительства РФ от 08.10.2020 № 1642 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта»;

постановления Правительства РФ от 01 октября 2020 года № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

областного закона от 28 декабря 2015 года № 145-оз «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ленинградской области»;

областного закона от 13 июня 2012 года № 46-оз «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств в Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 06 августа 2013 года № 246 «О мерах по реализации закона Ленинградской области от 13 июня 2012 года № 46-оз «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств в Ленинградской области»;

распоряжения Губернатора Ленинградской области от 15.11.2013 № 830-рг «Об образовании межведомственной транспортной комиссии при Губернаторе Ленинградской области»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 10 мая 2007 года № 71 пг «Об образовании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, объектов промышленности и хозяйства Ленинградской области в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период».

#### 2.2.4. Иные профессиональные знания:

правила деловой этики;  
деловое общение и переписка;  
содержание понятия обеспечения транспортной безопасности, задачи, цели;  
уровни безопасности ОТИ и ТС;  
перечень работ, связанных с обеспечением транспортной безопасности;  
требования по обеспечению транспортной безопасности для различных категорий ОТИ и ТС;  
категории и критерии категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств ОТИ и ТС;  
порядок предоставления субъектом транспортной инфраструктуры сведений для проведения категорирования ОТИ и ТС;  
порядок проведения категорирования ОТИ и ТС;  
понятие специализированных организаций в области обеспечения транспортной безопасности;  
правила аккредитации специализированных организаций в области обеспечения транспортной безопасности ОТИ и ТС;  
порядок проведения оценки уязвимости ОТИ и ТС;  
порядок подготовки заключений по утверждению результатов оценки уязвимости ОТИ и ТС.

#### 2.2.5. Профессиональные умения:

работа с Реестром аккредитованных организаций на проведение оценки уязвимости ОТИ и ТС;  
работа с Реестром категорированных ОТИ и ТС.

#### 2.2.6. Функциональные знания:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;  
основы секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;  
порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания;  
методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям;  
порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;  
ответственности за правонарушения в области защиты государственной тайны;  
основ секретного делопроизводства и порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;  
порядка отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания;  
ответственности за правонарушения в области защиты государственной тайны.

#### 2.2.7. Функциональные умения:

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  
владение навыками официальной деловой переписки;  
подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне;  
работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведения секретного делопроизводства;  
планирования организации мероприятий гражданской обороны, в части касающейся эвакуационных мероприятий;  
проведения мероприятий по контролю исполнения договора в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ и областным законом Ленинградской области от 13 июня 2012 года № 46-оз;  
подготовки заседаний рабочих групп и комиссий, совещаний;  
ведения и оформления протоколов заседаний рабочих групп и комиссий, совещаний.

### **3. Должностные обязанности**

В целях реализации полномочий и функций Комитета, предусмотренных положением о Комитете, а также в соответствии с положением о секторе специалист первой категории обязан:

3.1. По поручению заместителя председателя Комитета, курирующего деятельность сектора контрольно-надзорной деятельности (далее – заместитель председателя) осуществлять мониторинг выполнения иных условий заключенных Комитетом государственных контрактов или выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.2. По поручению заместителя председателя Комитета участвовать в работе межведомственной транспортной комиссии при Губернаторе Ленинградской области, в том числе:

3.2.1 Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной транспортной комиссии.

3.2.2 Ежемесячно рассматривать и направлять на согласование заместителю председателя Комитета графики проведения мероприятий выездных рабочих групп, образованных в рамках межведомственной транспортной комиссии при Губернаторе Ленинградской области.

3.3. По поручению заместителя председателя Комитета участвовать в обеспечении транспортной безопасности в соответствии с компетенцией, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

3.3.1. Осуществлять взаимодействие с субъектами транспорта и транспортной инфраструктуры Ленинградской области на предмет соблюдения требований Федерального законодательства в области обеспечения транспортной безопасности.



3.3.2. Осуществлять сбор, обобщение и учет информации о транспортном комплексе и реализации требований транспортной безопасности в Ленинградской области. –

3.3.3. Проводить анализ реестра категорируемых и подлежащих категорированию объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории Ленинградской области.

3.3.4. Направлять в Министерство транспорта Российской Федерации сведения о реализации субъектами транспортной инфраструктуры и (или) перевозчиками требований по обеспечению транспортной безопасности на территории Ленинградской области по итогам полугодия, года.

3.4. По поручению заместителя председателя Комитета участвовать в обеспечении антитеррористической защищенности объектов транспорта и транспортной инфраструктуры Ленинградской области, в том числе:

3.4.1. в целях осуществления мониторинга, осуществлять сбор, обобщение и учет информации о состоянии антитеррористической защищенности объектов транспорта и транспортных средств Ленинградской области;

3.4.2. Осуществлять межведомственное взаимодействие с органами государственного надзора и контроля Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в части обеспечения и контроля за состоянием антитеррористической защищенности объектов транспорта Ленинградской области в рамках компетенции сектора.

3.4.3. Осуществлять подготовку к заседаниям рабочей группы по антитеррористической защищенности объектов транспорта Ленинградской области.

3.4.4. Осуществлять подготовку проектов докладов для участия в совместных заседаниях антитеррористической комиссии при Губернаторе Ленинградской области и оперативного штаба Ленинградской области.

3.4.5. Участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов, содержащих аналитические и статистические сведения для наполнения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Ленинградской области.

3.5. По поручению заместителя председателя Комитета координировать деятельность подведомственного государственного учреждения в пределах компетенции сектора.

3.6. По поручению заместителя председателя Комитета участвовать в установленном порядке в проведении проверок соблюдения требований законодательства в сфере организации перевозок автомобильным транспортом; подготавливает по результатам проверок предложения о направлении в правоохранительные органы материалов о выявленных нарушениях законодательства, регламентирующей деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в Ленинградской области.

3.7. По поручению заместителя председателя Комитета осуществлять контроль за выполнением уполномоченными организациями работ по

перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату в порядке, определенном Правительством Ленинградской области, в том числе:

3.7.1. Разрабатывать и представлять на утверждение заместителю председателя Комитета проект ежегодного плана и порядок проведения проверок исполнения уполномоченными организациями условий договоров об осуществлении перемещения, хранения и возврата задержанных транспортных средств.

3.7.2. Осуществлять сбор сведений о количестве и причинах задержания транспортных средств в муниципальных образованиях Ленинградской области, а также проводить ежемесячный анализ указанных сведений и представлять заместителю председателя Комитета, председателю Комитета.

3.7.3. Ежемесячно подготавливать отчеты о количестве транспортных средств, помещенных на специализированные стоянки Ленинградской области и представлять их заместителю председателя Комитета, председателю Комитета.

3.7.4. По поручению заместителя председателя Комитета размещать на сайте Комитета информацию о деятельности уполномоченных организаций на территории Ленинградской области.

3.8. По поручению заместителя председателя Комитета участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.9. По поручению заместителя председателя Комитета осуществлять взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами Российской Федерации и их должностными лицами, Законодательным собранием Ленинградской области, органами исполнительной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, депутатами законодательных (представительных) органов власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, средствами массовой информации, организациями, общественными объединениями и гражданами, с международными организациями и иностранными юридическими лицами, а также с временными и постоянными ведомственными и межведомственными рабочими органами в рамках компетенции сектора.

3.10. По поручению заместителя председателя Комитета оказывать методическую помощь органам местного самоуправления Ленинградской области по вопросам деятельности сектора, а также содействовать органам местного самоуправления в организации информирования населения о деятельности Правительства Ленинградской области в сфере транспортного обслуживания населения Ленинградской области в рамках компетенции сектора.

3.11. По поручению заместителя председателя Комитета проводить конференции, совещания, семинары, и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на сектор.

3.12. Представлять информацию о деятельности сектора, в том числе, размещать информацию на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

3.13. По поручению заместителя председателя Комитета рассматривать поступившие в Комитет в установленном порядке проекты федеральных законов, правовых актов Ленинградской области и подготавливать заключения (предложения, замечания).

3.14. По поручению заместителя председателя Комитета запрашивать и получать информацию от органов исполнительной власти Ленинградской области, Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в пределах компетенции сектора.

3.15. В модуле досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» осуществлять роль «Помощник руководителя (секретарь)», а именно: обеспечивать определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы и обеспечивать контроль за ходом и сроками рассмотрения жалоб.

3.16. По поручению заместителя председателя Комитета, председателя Комитета организовывать работу комиссий и иных рабочих органов, созданных на основании правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области, по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.17. В соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными планами мероприятий и поручениями вышестоящих руководителей участвовать в подготовке необходимых документов для реализации возложенных на Комитет задач в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, поддержания устойчивого функционирования транспортных организаций в военное время в том числе:

3.17.1. Плана эвакуационных мероприятий гражданской обороны Ленинградской области, раздел «Обеспечение эвакуационных мероприятий, организация транспортного обеспечения»;

3.17.2. Расчета потребности транспортных средств для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3.17.3. Проектов гражданско-правовых договоров с транспортными компаниями на предоставление транспортных средств для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3.17.4. Расчет потребности денежных средств для организации транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

3.18. В соответствии с правовыми актами и/или поручениями вышестоящего руководителя работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.19. По поручению заместителя председателя Комитета в установленном порядке рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготавливать и

представлять заместителю председателя Комитета проекты ответов на указанные обращения.

3.21. В соответствии с доверенностью и(или) по поручению заместителя председателя Комитета, председателя Комитета представлять интересы органа исполнительной власти в государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях.

3.22. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых специалист первой категории включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен заместителем председателя Комитета, председателем Комитета.

3.23. В соответствии с поручением заместителя председателя Комитета, председателя Комитета организовывать подготовку материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям и(или) принимать в них участие, в том числе вести переговоры, оформлять принятые решения.

3.24. Точно и в срок выполнять указания и поручения заместителя председателя Комитета, председателя Комитета.

3.25. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, а при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае оставления должности - работнику Комитета, временно исполняющему обязанности специалиста первой категории, либо заместителю председателя Комитета.

3.26. Соблюдать нормы Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

3.27. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к специалисту первой категории каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.28. Отчитываться перед заместителем председателя Комитета о результатах своей служебной деятельности, в том числе ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять заместителю председателя Комитета отчет о своей профессиональной служебной деятельности.

3.29. Надлежащим образом исполнять обязанности гражданского служащего, предусмотренные законодательством.

#### **4. Права**

Специалист первой категории имеет право:

4.1. На реализацию установленных действующим законодательством прав гражданского служащего.

4.2. На государственные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

4.3. На получение в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иной информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

4.4. Доступа к региональным информационным системам Ленинградской области, в том числе: правовым базам данных типа «Кодекс», «КонсультантПлюс», «Гарант», ресурсам сети «Интернет», по вопросам, относящимся к компетенции органа исполнительной власти, а также экономическим, правовым и общественно-политическим вопросам.

4.5. На использование сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, в том числе доступа к указанным сведениям в установленном порядке.

## **5. Ответственность**

Специалист первой категории несет установленную федеральными законами ответственность:

5.1. За нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами.

5.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

5.3. За утрату или порчу государственного имущества Ленинградской области, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

5.4. За нарушение норм Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

5.5. За нарушение сроков подготовки документов во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и Губернатора Ленинградской области.

5.6. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, и сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **6. Перечень вопросов, по которым специалист первой категории вправе или обязан самостоятельно принимать решения**

6.1. Специалист первой категории сектора обязан самостоятельно принимать решения:

6.1.1. По вопросам первоочередности выполнения должностных обязанностей в пределах сроков, установленных заместителем председателя Комитета, председателем Комитета, и соблюдения норм, установленных действующим законодательством.

6.1.2. При реализации полномочий члена комиссии и иного коллегиального органа.

6.1.3. По вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

6.2. Специалист первой категории в качестве члена комиссии и иного коллегиального органа вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы комиссии и иного коллегиального органа.

## **7. Перечень вопросов, по которым специалист первой категории вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений**

7.1. Специалист первой категории обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

7.2. Специалист первой категории вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по иным вопросам по согласованию с заместителем председателя Комитета.

## **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений**

8.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

8.2. В целях подготовки, согласования и принятия решений Комитета специалист первой категории обязан подготовить проект документа и представить его на согласование заместителю председателя Комитета не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения по этому документу, который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, либо иного срока, установленного заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем.

## **9. Порядок служебного взаимодействия специалиста первой категории сектора с другими работниками Комитета, работниками иных государственных органов и органов местного самоуправления, организациями и гражданами**

9.1. Поручения и указания специалисту первой категории даются заместителем председателя Комитета, председателем Комитета в устной или письменной форме по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

9.2. В целях исполнения должностных обязанностей и поручений специалист первой категории вправе обращаться к другим работникам Комитета, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, к гражданам и в организации.

9.3. Специалист первой категории вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

9.4. Специалист первой категории сектора вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, представителям организаций и гражданам по поручению заместителя председателя Комитета, председателя Комитета.

9.5. Специалист первой категории вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке решить вопрос о его отзыве, если такой документ или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

9.6. На период своего временного отсутствия (в том числе командировка, отпуск) специалист первой категории сектора обязан передать все материалы и информацию, необходимые для выполнения обязанностей по настоящему должностному регламенту, работнику, временно исполняющему его обязанности, либо заместителю председателя Комитета.

9.7. Специалист первой категории обязан временно выполнять отдельные должностные обязанности отсутствующего работника сектора в соответствии с поручением непосредственного руководителя.

## **10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

Специалист первой категории не предоставляет государственных услуг гражданам и организациям.

## **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалиста первой категории**

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности специалиста первой категории являются:

11.1. Своевременность и полнота рассмотрения обращений государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан и подготовки проектов ответов на них.

11.2. Отсутствие фактов:

1) наличия в аналитических и иных материалах, подготовленных специалистом первой категории, устаревшей, непроверенной или искаженной информации;

2) утраты документов и материалов, поступивших специалисту первой категории на исполнение, хранение;

3) пропуска (срыва) сроков исполнения по документам (поручениям), которые установлены федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, настоящим должностным регламентом, заместителем председателя Комитета, председателем Комитета;

4) пропуска без уважительной причины заседаний комиссий и иных коллегиальных органов, иных мероприятий, в которых специалисту первой категории было поручено принять участие.

11.3. Качество выполненной работы (отсутствие процедурных нарушений, подготовка документов, материалов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа), в том числе отсутствие фактов нарушений законодательства, регулирующего отношения, связанные с допуском к государственной тайне и защитой сведений, отнесенных к государственной тайне.

11.4. Ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля).

11.5. Самостоятельность (способность выполнять задания без дополнительных указаний).

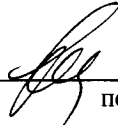
11.6. Дисциплина (соблюдение служебного распорядка).

11.7. Профессиональная компетентность.


11.8. Соблюдение установленного порядка по рассмотрению жалоб контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.

Согласовано:

Управление государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

 \_\_\_\_\_ (Михайлова Р.Ю.) « 30 » 10 2023 года  
подпись Ф.И.О. дата

Организационно-правовой сектор Комитета

 \_\_\_\_\_ (Мухоморова Е.В.) « 01 » 11 2023 года  
подпись Ф.И.О. дата

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ ( ) « » 20\_\_ года  
подпись Ф.И.О. дата