

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 10 сентября 2021 г. N 01-03/14

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК РАБОТЫ
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
И ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ
ПЕРЕД ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской
области от 28.10.2024 N 01-02/05)

В соответствии с Положением об Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 10 сентября 2012 года N 282, в целях совершенствования порядка осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах исполнительной власти Ленинградской области, государственных учреждениях Ленинградской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ленинградской области, приказываю:
(преамбула в ред. Приказа Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области от 28.10.2024 N 01-02/05)

1. Утвердить Порядок проведения выездных проверок работы органов исполнительной власти Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ленинградской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
(в ред. Приказа Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области от 28.10.2024 N 01-02/05)

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый вице-губернатор Ленинградской области -
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области
И.В.Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Администрации
Губернатора и Правительства
Ленинградской области
от 10.09.2021 N 01-03/14

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК РАБОТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской
области от 28.10.2024 N 01-02/05)

1. Выездные проверки работы органов исполнительной власти Ленинградской области (далее - органы исполнительной власти) государственных учреждений Ленинградской области и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ленинградской области (далее - организации), по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - выездные проверки) проводятся управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее, соответственно, - управление, Администрация).

(в ред. Приказа Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области от 28.10.2024 N 01-02/05)

2. Выездные проверки проводятся управлением в соответствии с графиком проведения выездных проверок, который формируется управлением и представляется на утверждение Губернатору Ленинградской области не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения выездных проверок.

3. Управление организует внесение изменений в график проведения выездных проверок путем включения дополнительных объектов контроля (органы исполнительной власти и(или) организации) в случаях:

поступления в управление информации о фактах нарушений законодательства о противодействии коррупции либо иного законодательства в деятельности органов исполнительной власти и(или) организаций;

выявления фактов нарушений законодательства о противодействии коррупции либо иного законодательства в деятельности органов исполнительной власти и(или) организаций в ходе проведения управлением служебных проверок, проверок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также в рамках рассмотрения обращений государственных органов, граждан и организаций.

4. В целях организации и проведения выездных проверок управлением:

4.1. Разрабатывается и представляется на утверждение первому вице-губернатору Ленинградской области - руководителю Администрации план проведения выездной проверки (далее - план), разработанный индивидуально в отношении каждого органа исполнительной власти и(или) организации с учетом специфики деятельности, а также коррупционных рисков, возникающих в деятельности органа исполнительной власти и(или) организации, в том числе в рамках осуществления:

- функций государственного управления;
- контрольно-надзорной деятельности;
- государственных закупок товаров, работ, услуг;
- выдачи лицензий и разрешений;
- иных видов деятельности, связанных с коррупционными рисками.

4.2. Осуществляется уведомление в письменной форме объекта контроля (органа исполнительной власти или организации) о проведении выездной проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

В случае если объектом контроля является организация, управление также уведомляет о проведении выездной проверки орган исполнительной власти, реализующий функции и полномочия учредителя организации. Соответствующее уведомление осуществляется в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения выездной проверки организации.

(п. 4.2 в ред. Приказа Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области от 28.10.2024 N 01-02/05)

5. В ходе проведения проверки управление:

- изучает и анализирует документы, представленные органом исполнительной власти и(или) организацией в соответствии с планом;
- в установленном порядке запрашивает у органов исполнительной власти и(или) организаций иные документы и сведения, а также пояснения, в том числе письменные, по предмету проверки;
- при необходимости направляет в установленном порядке запросы в иные органы государственной власти и организации.

6. При необходимости управление к проведению выездной проверки привлекает представителей

органов исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченных на осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также контрольно-ревизионной деятельности в соответствии с законодательством (по согласованию).

7. По результатам проведения выездной проверки управление в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания выездной проверки подготавливает и направляет в орган исполнительной власти и(или) организацию справку с рекомендациями об устранении выявленных нарушений и недостатков.

8. После поступления из органа исполнительной власти и(или) организации отчета о принятых мерах по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам выездной проверки, управление осуществляет анализ полноты и достаточности принятых мер. В случае, если по результатам проведенного анализа выявлено, что принятые меры не являются полными и(или) достаточными, управление направляет в орган исполнительной власти и(или) организацию дополнительные рекомендации в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
