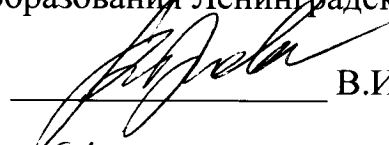


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета
общего и профессионального
образования Ленинградской области


В.И. Реброва
«01» 11 2023 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

начальника сектора дополнительного образования, воспитания и детского
отдыха департамента управления в сфере общего, дополнительного образования
и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Ленинградской области начальника сектора (50069704) дополнительного образования, воспитания и детского отдыха департамента управления в сфере общего, дополнительного образования и защиты прав детей комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – начальник сектора, сектор, департамент, комитет) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители».

Регистрационный номер (код) должности/Реестровый шифр – П.РЗ.10.

1.1.1. Область профессиональной служебной деятельности начальника сектора: Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики.

1.1.2. Вид профессиональной служебной деятельности начальника сектора: Регулирование в сфере общего образования.

1.2. Начальник сектора назначается на должность государственной гражданской службы Ленинградской области и освобождается от должности государственной гражданской службы Ленинградской области представителем нанимателя в установленном порядке.

1.3. Начальник сектора подчиняется председателю комитета, первому заместителю председателя комитета, непосредственно подчиняется начальнику департамента.

2. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области начальника сектора

2.1. Для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области начальника сектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Подтверждаемые дипломом о высшем образовании соответствующего уровня:

- полученные с 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы «Образование и педагогические науки» либо «Социология и социальная работа», либо направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»;

- полученные до 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогика» либо «Социальные науки», либо специальность «Государственное и муниципальное управление».

2.2. Профессиональный уровень.

2.2.1. Базовые знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

положения о комитете;

положения о секторе;

Регламента Правительства Ленинградской области;

постановления Губернатора Ленинградской области от 17 января 2014 года № 1-пг «О разработке и утверждении положений о структурных подразделениях органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных регламентов государственных гражданских служащих Ленинградской области...»;

постановления Правительства Ленинградской области от 16 мая 2017 года № 164 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области»;

классификации моделей государственной политики;

задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;

основных положений бюджетного законодательства и законодательства в сфере государственных закупок;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Ленинградской области;

служебного распорядка, установленного в органах исполнительной власти Ленинградской области;

в области информационно-коммуникационных технологий:

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в комитете;

основ информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

основных положений законодательства о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принятых в соответствии с указанным законом нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи, в том числе Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

порядка технического обеспечения и организации совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации Ленинградской области;

применения персонального компьютера.

2.2.2. Базовые умения:

умение системно (стратегически) мыслить;

умение систематизировать и анализировать информацию;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

умение управлять изменениями;

умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;

умение работать в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в комитете, в том числе в прикладных информационных системах (системе взаимодействия с гражданами и организациями; системе межведомственного электронного взаимодействия; учетной системе; информационно-аналитической системе, обеспечивающей сбор, обработку,

хранение и анализ данных), системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.3. Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2.4. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Ленинградской области:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере образования;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федерального закона от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федерального закона от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 года № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2021 года № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 915»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»);

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления»;

областного закона Ленинградской области от 24 февраля 2014 года № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области 13 ноября 2015 года № 115-оз «О патриотическом воспитании в Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 21 декабря 2010 года № 81-оз «О мониторинге правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 18 июля 2023 года № 94-оз

«О кадетском образовании в Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 193 «О порядке официального опубликования правовых актов Ленинградской области в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.npr47.ru)»;

постановления Правительства Ленинградской области от 9 июня 2015 года № 209 «Об утверждении Порядка предоставления отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области правовых актов для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»;

постановления Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 года № 638 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ленинградской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 13 мая 2020 года № 282»;

постановления Правительства Ленинградской области от 23 марта 2018 года № 101 «О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории для детей»;

распоряжения Правительства Ленинградской области от 28 мая 2018 года № 265-р «Об утверждении плана основных мероприятий по реализации в Ленинградской области Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 6 октября 2014 года № 76-пг «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 12 марта 2018 года № 10-пг «Об утверждении перечня показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области «Рейтинг 47»;

распоряжения Губернатора Ленинградской области от 10 февраля 2015 года № 64-рг «О направлении проектов нормативных правовых актов Ленинградской области, разрабатываемых органами исполнительной власти Ленинградской области, в прокуратуру Ленинградской области»;

распоряжения Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2021 года № 1298-рг «Об утверждении перечня товарных рынков Ленинградской области и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на рынках товаров, работ и услуг Ленинградской области на 2022 – 2025 годы».

2.2.5. Иные профессиональные знания:

правил деловой этики;

делового общения и переписки.

2.2.6. Профессиональные умения:

разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка отчетной документации;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

2.2.7. Функциональные знания:

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

2.2.8. Функциональные умения:

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

владение навыками официальной деловой переписки.

3. Должностные обязанности

В целях реализации полномочий и функций комитета, предусмотренных положением о комитете, а также в соответствии с положением о секторе начальник сектора обязан:

3.1. Осуществлять руководство сектором, в том числе:

3.1.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности сектора.

3.1.2. Распределять материалы, поручения, задания и документы для исполнения между работниками сектора.

3.1.3. Контролировать исполнение работниками сектора их должностных обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.2. Подготавливать и представлять начальнику департамента проект положения о секторе и проекты должностных регламентов работников сектора, обеспечивать их своевременную корректировку и согласование.

3.3. Анализировать деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.4. Вносить начальнику департамента предложения о поощрении работников сектора, а также о применении к ним и снятии с них дисциплинарных взысканий.

3.5. Ходатайствовать о назначении служебной проверки в отношении государственных гражданских служащих сектора.

3.6. Обеспечивать выполнение сектором функций, предусмотренных положением о секторе, в том числе:

3.6.1. Реализацию единой государственной политики в сфере дополнительного образования детей в Ленинградской области, включая:

3.6.1.1. Разработку региональных подходов к реализации государственной

политики в сфере дополнительного образования детей, создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ в сфере дополнительного образования и внедрения их результатов в практику;

3.6.1.2. Осуществление взаимодействия и сотрудничества с государственными органами, органами местного самоуправления, с некоммерческими и иными организациями Ленинградской области по вопросам реализации региональной политики в области дополнительного образования детей;

3.6.1.3. Организацию информационного обеспечения образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградской области, проведение семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам дополнительного образования;

3.6.1.4. Проектирование развития на территории Ленинградской области сети образовательных организаций дополнительного образования детей, обеспечивающих удовлетворение запросов населения Ленинградской области в качественном образовании;

3.6.1.5. Осуществление подготовки проектов правовых актов комитета, документации о государственных закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области и иных документов в случаях и порядке, установленных законодательством Ленинградской области, по вопросам развития дополнительного образования;

3.6.1.6. Организацию проведения массовых и конкурсных мероприятий (слетов, смотров технического творчества школьников, фестивалей, форумов) регионального уровня в сфере вопросов дополнительного образования;

3.6.1.7. Разработку и координацию исполнения планов мероприятий по реализации в Ленинградской области Концепции развития системы дополнительного образования детей до 2030 года, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р;

3.6.1.8. Подготовку и представление на согласование непосредственному руководителю информационно-методических рекомендаций (писем) по вопросам развития дополнительного образования детей;

3.6.1.9. Создание и обеспечение деятельности при комитете рабочих групп для обсуждения вопросов, выработки предложений и рекомендаций по вопросам развития дополнительного образования детей;

3.6.1.10. Организацию проведения совещаний специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам развития дополнительного образования детей, в том числе:

подготовку и представление на согласование непосредственному руководителю проекта повестки дня и программы совещания;

подготовку необходимых справочно-информационных и аналитических материалов, протоколов и предложений в проекты решений и представление их на согласование непосредственному руководителю;

информирование участников совещания о дате, времени и месте его проведения;

ведение протокола совещания;

3.6.1.11. Проведение мониторинга применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

3.6.2. Создание условий для развития инновационной деятельности, направленной на развитие системы образования Ленинградской области, включая:

3.6.2.1. Разработку проектов правовых актов Правительства Ленинградской области и комитета, регламентирующих инновационную деятельность образовательных организаций Ленинградской области (в том числе порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования Ленинградской области организаций, а также их объединений, региональными инновационными площадками Ленинградской области);

3.6.2.2. Подготовку и представление на согласование непосредственному руководителю информационно-методических рекомендаций (писем) по вопросам развития инновационной деятельности;

3.6.2.3. Создание и обеспечение деятельности при комитете совещательных органов, координирующих развитие инновационной деятельности, в том числе:

разработку правовых актов комитета, регламентирующих деятельность органов, определяющих результаты деятельности органов;

осуществление организационно-технического обеспечения работы органов;

проведение в составе экспертных групп экспертизы заявок образовательных организаций, иных поступивших на рассмотрение в органы материалов.

3.6.2.4. Организацию проведения совещаний специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам развития инновационной деятельности, в том числе:

подготовку и представление на согласование непосредственному руководителю проекта повестки дня и программы совещания;

подготовку необходимых справочно-информационных и аналитических материалов, протоколов и предложений в проекты решений и представление их на согласование непосредственному руководителю;

информирование участников совещания о дате, времени и месте его проведения;

ведение протокола совещания.

3.6.3. Координацию деятельности государственных образовательных организаций дополнительного образования Ленинградской области, включая:

3.6.3.1. Подготовку предложений в государственное задание государственных образовательных организаций дополнительного образования Ленинградской области;

3.6.3.2. Осуществление мероприятий ведомственного контроля (в том

числе ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права) и мониторинга деятельности государственных образовательных организаций дополнительного образования Ленинградской области;

3.6.3.3. Подготовку по итогам ведомственного контроля и мониторинга деятельности государственных образовательных организаций дополнительного образования Ленинградской области аналитических материалов и предложений по повышению эффективности их деятельности, представление аналитических материалов и предложений непосредственному руководителю, их направление в образовательные организации.

3.6.4. Координацию вопросов содействия развитию конкуренции на рынках услуг дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления, включая:

3.6.4.1. Координацию работ по обеспечению участия частного сектора дополнительного образования во внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.6.4.2. Координацию работ по формированию и ведению реестра организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе частной формы собственности;

3.6.4.3. Подготовку отчетов и предложений по «дорожной карте» содействия развитию конкуренции на рынках товаров, работ и услуг Ленинградской области в рамках Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2022-2025 годы (рынки услуг дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления).

3.6.5. Организацию взаимодействия комитета и органов местного самоуправления муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области при реализации мероприятий по оценке качества деятельности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, включая:

разработку предложений по актуализации показателей оценки качества деятельности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей;

обеспечение организации и проведения мониторинга достижения значений утвержденных показателей оценки качества деятельности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей.

3.6.6. Осуществление координации деятельности органов управления образованием муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования, по реализации государственной политики в сфере образования (кураторство) в соответствии с приказом комитета общего и профессионального образования от 03 мая 2018 года № 34 «Об утверждении положения о кураторстве систем образования муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области в комитете общего и профессионального образования Ленинградской области».

3.6.7. Обеспечение реализации курируемых мероприятий государственной программы Ленинградской области «Современное образование Ленинградской области», в части вопросов, относящихся к должностным обязанностям

начальника сектора, включая:

разработку и представление на согласование непосредственному руководителю предложений о своевременной корректировке мероприятий, реализуемых в рамках государственной программы;

организацию выполнения мероприятий государственной программы в соответствующей части, в том числе осуществление подготовки проектов, соглашений, конкурсной документации, государственных контрактов, договоров;

осуществление мониторинга выполнения мероприятий государственной программы в период ее реализации;

подготовку и представление непосредственному руководителю в установленные сроки проекта отчета о реализации мероприятий государственной программы.

3.6.8. Организацию приема граждан должностным лицом сектора по вопросам, относящимся к функциям сектора, по поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

3.6.9. Рассмотрение в установленном порядке по поручению непосредственного руководителя обращений государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготовка и представление непосредственному руководителю проектов ответов на указанные обращения.

3.6.10. Подготовку информации для председателя комитета, Правительства Ленинградской области, Губернатора Ленинградской области.

3.6.11. Обеспечение открытости и доступности информации по вопросам, относящимся к должностным обязанностям начальника сектора. Размещение информации по вопросам, относящимся к должностным обязанностям начальника сектора, в сети «Интернет» на официальном сайте комитета в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.6.12. Организацию мониторинга достижения за отчетный период значений показателей, определенных Указом Президента РФ от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (показатели: «Уровень образования», «Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности», «Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» по вопросам, относящимся к функциям сектора).

3.6.13. Организацию разработки, заключения и мониторинга выполнения соглашений между комитетом и органами местного самоуправления муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области о достижении на уровне муниципальных систем образования отдельных показателей региональных проектов национального проекта «Образование».

3.6.14. Поддержку российского движения детей и молодежи в системе образования Ленинградской области.

3.6.15. Обеспечение реализации единой государственной политики в сфере воспитания детей в Российской Федерации в системе образования Ленинградской области.

3.6.16. Организацию деятельности по созданию условий для развития государственно-общественных форм управления образованием.

3.6.17. Обеспечение прав детей Ленинградской области на отдых и оздоровление.

3.7. Осуществлять контроль за своевременным (не позднее, чем на второй рабочий день со дня, следующего за днем регистрации) предоставлением государственными гражданскими служащими сектора в комитет оригиналов соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели.

3.8. По поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Визировать документы по вопросам, относящимся к функциям сектора.

3.10. По поручению начальника департамента в установленном порядке рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготавливать и представлять начальнику департамента проекты ответов на указанные обращения.

3.11. В соответствии с доверенностью и(или) по поручению непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя представлять интересы комитета в государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях.

3.12. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых начальник сектора включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем.

3.13. В соответствии с поручением непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя организовывать подготовку материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям и(или) принимать в них участие, в том числе вести переговоры, оформлять принятые решения.

3.14. Точно и в срок выполнять указания и поручения непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

3.15. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, а при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае оставления должности - работнику комитета, временно исполняющему обязанности начальника сектора, либо начальнику департамента.

3.16. Соблюдать нормы Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

3.17. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к начальнику сектора каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.18. Отчитываться перед начальником департамента о результатах своей служебной деятельности, в том числе ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять начальнику департамента отчет о своей профессиональной служебной деятельности.

3.19. Надлежащим образом исполнять обязанности гражданского служащего, предусмотренные законодательством.

4. Права

Начальник сектора имеет право:

4.1. На реализацию установленных действующим законодательством прав гражданского служащего.

4.2. На государственные гарантии, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

4.3. На получение в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иной информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

4.4. Доступа к региональным информационным системам Ленинградской области, правовым базам данных типа «Кодекс», «КонсультантПлюс», «Гарант», ресурсам сети «Интернет» по вопросам, относящимся к компетенции комитета, а также экономическим, правовым и общественно-политическим вопросам.

4.5. Визировать документы по вопросам, отнесенным к функциям сектора.

5. Ответственность

Начальник сектора несет установленную федеральными законами ответственность:

5.1. За нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами.

5.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

5.3. За утрату или порчу государственного имущества Ленинградской области, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

5.4. За нарушение норм Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

5.5. За нарушение сроков подготовки документов во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и Губернатора Ленинградской области.

5.6. За состояние антикоррупционной работы в секторе.

6. Перечень вопросов, по которым начальник сектора вправе или обязан самостоятельно принимать решения

6.1. Начальник сектора обязан самостоятельно принимать решения:

6.1.1. По вопросам, относящимся к функциям сектора, а также входящим в должностные обязанности начальника сектора.

6.1.2. По вопросам первоочередности выполнения должностных обязанностей в пределах сроков, установленных непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем, и соблюдения норм, установленных действующим законодательством.

6.1.3. При реализации полномочий члена комиссии и иного коллегиального органа.

6.1.4. По вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

6.1.5. О распределении документов и поручений для исполнения между работниками сектора.

6.1.6. О согласовании или отклонении проектов документов, которые были представлены работниками сектора.

6.1.7. О представлении работниками сектора устных или письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей.

6.2. Начальник сектора в качестве члена комиссии и иного коллегиального органа вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы комиссии и иного коллегиального органа.

7. Перечень вопросов, по которым начальник сектора вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

7.1. Начальник сектора обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

7.2. Начальник сектора вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по иным вопросам по согласованию с начальником департамента.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

8.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

8.2. В целях подготовки, согласования и принятия решений комитета начальник сектора обязан подготовить проект документа и представить его на согласование начальнику департамента не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения по этому документу, который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, либо иного срока, установленного непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем.

9. Порядок служебного взаимодействия начальника сектора с другими работниками комитета, работниками иных государственных органов и органов местного самоуправления, организациями и гражданами

9.1. Поручения и указания начальнику сектора даются непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем в устной или письменной форме по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

9.2. В целях исполнения должностных обязанностей и поручений начальник сектора вправе обращаться к другим работникам комитета, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, к гражданам и в организации.

9.3. Начальник сектора вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

9.4. Начальник сектора вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, представителям организаций и гражданам только по поручению либо с разрешения непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя, за исключением случаев, когда такие разъяснения являются его должностными обязанностями.

9.5. Начальник сектора вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке решить вопрос о его отзыве, если такой документ или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

9.6. На период своего временного отсутствия (в том числе командировка, отпуск) начальник сектора обязан передать все материалы и информацию, необходимые для выполнения обязанностей по настоящему должностному регламенту, работнику, временно исполняющему его обязанности, либо начальнику департамента.

9.7. Начальник сектора обязан временно выполнять отдельные должностные обязанности отсутствующего работника комитета в соответствии с поручением непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Начальник сектора не предоставляет государственных услуг гражданам и организациям.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника сектора

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника сектора являются:

11.1. Выполнение задач сектора в соответствии с заданными объемами и сроками исполнения.

11.2. Наличие актуальных должностных регламентов работников сектора и положения о секторе.

11.2. Отсутствие фактов:

1) нарушений при выполнении функций, возложенных на сектор в соответствии с положением о секторе;

2) наличия устаревшей, непроверенной или искаженной информации в аналитических и иных материалах, подготовленных начальником сектора или при его участии (в том числе при согласовании документов), а также работниками сектора (при ненадлежащем контроле за подготовкой документов в секторе);

3) утраты документов и материалов, поступивших начальнику сектора на исполнение, хранение;

4) пропуска (срыва) сроков исполнения по документам (поручениям), которые установлены федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, настоящим должностным регламентом, непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем;

5) пропуска без уважительной причины заседаний комиссий и иных коллегиальных органов, иных мероприятий, в которых начальнику сектора, работникам сектора было поручено принять участие.

11.4. Качество выполненной работы (отсутствие процедурных нарушений, подготовка документов, материалов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа).

11.5. Ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля).

11.6. Самостоятельность (способность выполнять задания без дополнительных указаний).

11.7. Дисциплина (соблюдение служебного распорядка).

11.8. Профессиональная компетентность.

Согласовано:

Управление государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области


подпись

(Михайлова Р.Ю.)
Ф.И.О.

«26» 10

2023 года
дата

Сектор правового обеспечения департамента надзора, контроля, оценки качества
и правового обеспечения в сфере образования комитета общего и
профессионального образования Ленинградской области

_____ (Богомазская Е.В.) «01» 11 2023 года
подпись Ф.И.О. дата

Ознакомлен(а)

_____ () « » 20__ года
подпись Ф.И.О. дата