

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ АСПЕКТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ  
В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Бакаева  
Марианна  
Эдуардовна**

**Начальник  
отдела контроля  
соблюдения  
требований  
законодательства  
управления  
профилактики  
коррупционных  
и иных  
правонарушений  
Администрации  
Губернатора и  
Правительства  
Ленинградской  
области**

# Приказ Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области от 23.11.2023 № 01-02/07

**1** Формирование перечня должностей гражданской службы, замещение которых влечет возникновение обязанности гражданских служащих по ежегодному представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**2** Формирование перечня должностей гражданской службы, при замещении которых на гражданских служащих распространяется запрет, установленный Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

**3** Представление в Администрацию в порядке и сроки, установленные распоряжением Губернатора Ленинградской области от 26.01.2021 № 67-рг, информации о поступивших сообщениях гражданских служащих о получении ими подарка в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28.07.2014 № 335

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

ПРИМЕРНЫЙ  
ДОЛЖНОСТНОЙ  
РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО ОРГАНА  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ -  
СПЕЦИАЛИСТА,  
ОТВЕТСТВЕННОГО  
ЗА РАБОТУ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В ОРГАНЕ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ



# 1. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, замещение которых влечет возникновение обязанности гражданских служащих по ежегодному представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**Анализ должностей = анализ должностных регламентов = анализ должностных обязанностей**

**Раздел 2 Перечня должностей, утв.  
постановлением Правительства  
Ленинградской области от 25.08.2009 № 274**

**Перечень коррупционно-опасных функций  
в органе исполнительной власти  
Ленинградской области**

## **Раздел II. Другие должности государственной гражданской службы Ленинградской области, замещение которых связано с коррупционными рисками**

Должности государственной гражданской службы Ленинградской области, исполнение должностных обязанностей по которым в соответствии с должностным регламентом предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

## **КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**



**КОМПЛЕКСНОЕ РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ ГРАЖДАН**  
искоренение предпосылок коррупции

# ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И АКТУАЛИЗАЦИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛЕДУЕТ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ:



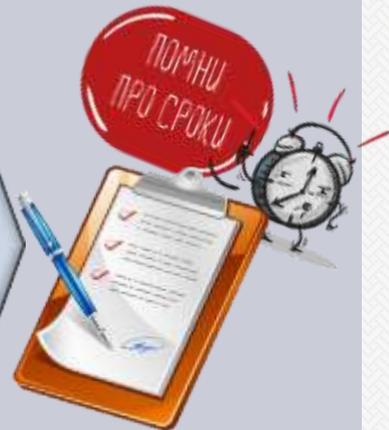
- **Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (версия 2.0), направленные письмом Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980**
- **Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, которые разработаны во исполнение п. 6.1. приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности», утвержденной президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21.12.2016 № 12)**



# ОБЯЗАННОСТИ ПО РАБОТЕ С ПЕРЕЧНЯМИ ДОЛЖНОСТЕЙ

- Актуализировать Перечень должностей
- Ознакомить гражданских служащих с Перечнем должностей под подпись
- Направить копию Перечня должностей с листом ознакомления в Администрацию

**В течение  
трех месяцев  
со дня  
внесения  
изменений**



2. Руководителям органов исполнительной власти Ленинградской области в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в последующем в 3-месячный срок со дня утверждения штатного расписания (внесения изменений в штатное расписание) соответствующего органа исполнительной власти Ленинградской области:

**Постановление Правительства Ленинградской области от 25.08.2009 № 274**

# ОСНОВАНИЯ АКТУАЛИЗАЦИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ:

## В зависимости от изменения штатного расписания

- ❖ Изменение наименования должности, включенной в Перечень, с сохранением коррупционнoемких обязанностей
- ❖ Изменение наименования (реорганизация) органа исполнительной власти с сохранением коррупционнoемких обязанностей по должности, включенной в Перечень - **утверждается новый Перечень!**
- ❖ Включение в штатное расписание новых должностей, исполнение обязанностей по которым влечет коррупционные риски

## Вне зависимости от изменения штатного расписания

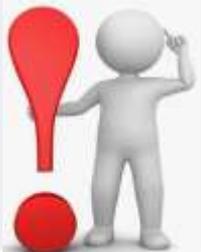
- ❖ Возложение на орган исполнительной власти новых полномочий (функций), содержащих коррупционные риски (без изменения штатного расписания)
- ❖ Перераспределение коррупционнoемких служебных обязанностей между гражданскими служащими
- ❖ Утверждение новых должностных регламентов, содержащих коррупционнoемкие служебные обязанности



# ОБЯЗАННОСТИ ПО РАБОТЕ С ПЕРЕЧНЯМИ ДОЛЖНОСТЕЙ

- Формировать списки лиц, обязанных представить сведения за отчетный год
- Ознакомить со списком гражданских служащих под подпись
- Направить копию списка с подписями в Администрацию

Ежегодно,  
**в срок,**  
установленный  
Администрацией



**Включить в список лиц, длительно отсутствующих на рабочем месте по уважительной причине, и уведомить их об обязанности любым доступным способом!**

# РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ



**Основание: пп. «в» п. 2.1. Положения,  
утвержденного постановлением Правительства  
Ленинградской области от 09.12.2010 № 334**



***Представление руководителя органа исполнительной власти Ленинградской области, мирового судьи Ленинградской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе исполнительной власти Ленинградской области и аппарате мирового судьи Ленинградской области мер по предупреждению коррупции***

**2. Формирование Перечня должностей, при замещении которых гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

**Федеральный закон  
от 07.05.2013 № 79-ФЗ  
«О запрете отдельным  
категориям лиц  
открывать и иметь счета  
(вклады), ... пользоваться  
иностранными  
финансовыми  
инструментами»  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ**

**на лиц, принимающих  
по долгу службы  
решения,  
затрагивающие  
вопросы суверенитета  
и национальной  
безопасности  
Российской Федерации,  
и (или) участвующих  
в подготовке таких  
решений**

**Постановление  
Правительства  
Ленинградской  
области  
от 03.06.2015  
№ 188**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 3 июня 2015 года № 188  
(подписано)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, при замещении которых государственными служащими Ленинградской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, указанные в соответствии с абзацем первым от 25 февраля 2003 года № 15-ст "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, должностям которых лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, востребованных государственной гражданской службы Ленинградской области в должностях государственной гражданской службы Ленинградской области в должностях государственных учреждений Ленинградской области" и группы "исполнительные должности гражданской службы (исполнительские)".

2. Должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, включенные в перечень должностей, исполнение которых предусматривает доступ к сведениям особой важности.

# ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ В ПЕРЕЧЕНЬ О СЧЕТАХ:

## Должности, отнесенные к группе **Высшие должности гражданской службы**

(в соответствии с областным законом  
от 25.02.2005 № 12-оз)

- ❖ Первый заместитель председателя комитета
- ❖ Заместитель председателя комитета



Должности, исполнение  
должностных обязанностей  
по которым предусматривает  
**допуск к сведениям  
особой важности**

- ❖ Допуск по форме 1



# ОБЯЗАННОСТИ ПО РАБОТЕ С ПЕРЕЧНЯМИ О СЧЕТАХ

- Актуализировать Перечень о счетах
- Ознакомить гражданских служащих с Перечнем о счетах под подпись
- Направить копию Перечня о счетах с листом ознакомления в Администрацию

**В течение  
одного месяца  
со дня  
внесения  
изменений**



# ОБЯЗАННОСТИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В АДМИНИСТРАЦИЮ ИНФОРМАЦИИ О ПОСТУПИВШИХ В АДРЕС ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СООБЩЕНИЯХ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

**Ежеквартально до 5-го числа месяца,  
следующего за отчетным кварталом**

**Постановление  
Правительства  
Ленинградской области  
от 28.07.2014 № 335**

**Распоряжение  
Губернатора  
Ленинградской области  
от 26.01.2021 № 67-рг**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению Губернатора  
Ленинградской области  
от 26.01.2021 № 67-рг

(Форма)

**ИНФОРМАЦИЯ**

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

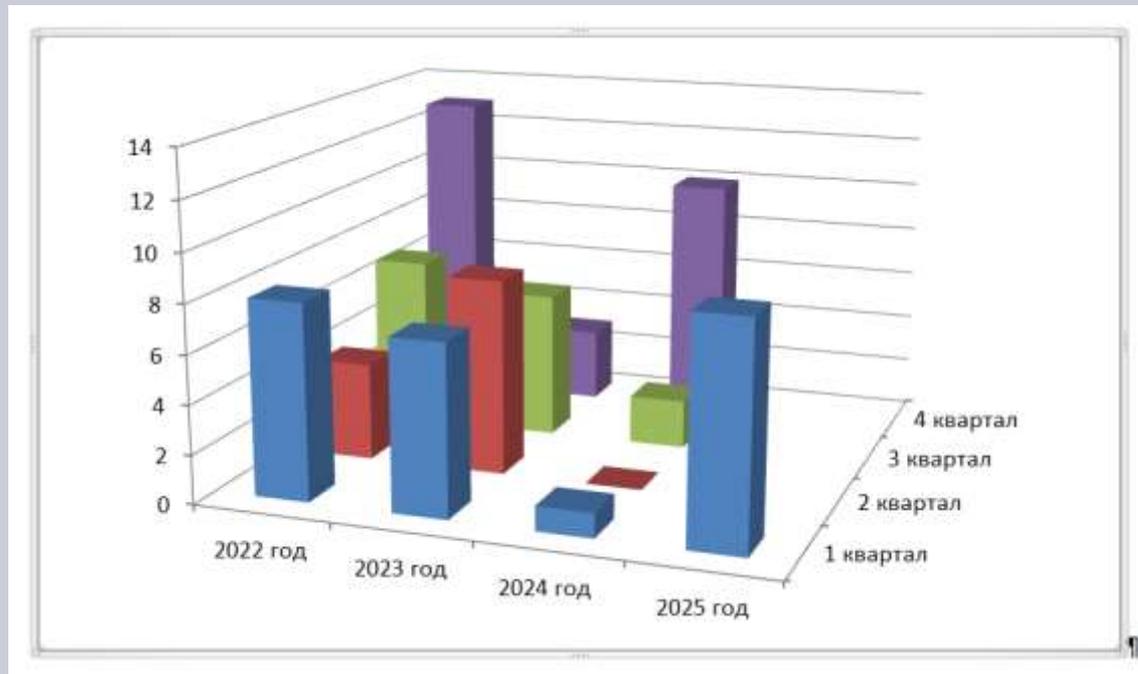
об исполнении требований Положения о порядке сообщения лицами, занимающими отдельные государственные должности Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, даты и описания подарка, реализации (выкупа) и затратами средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июля 2014 года № 335, по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего сообщение о получении подарка	Дата представления сообщения о получении подарка	Информация, содержащаяся в уведомлении о получении подарка <?>		
			дата получения подарка и обстоятельства, при которых получен подарок	наименование подарка, характеристика и описание подарка	стоимость подарка (руб.)



# ОБЯЗАННОСТИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ В АДМИНИСТРАЦИЮ ИНФОРМАЦИИ О ПОСТУПИВШИХ В АДРЕС ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СООБЩЕНИЯХ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

**Статистика нарушений срока представления информации  
о поступивших сообщениях о получении подарка за 2022-2024 годы и 1 кв. 2025 года**



# РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ

**Должностной регламент  
гражданского служащего,  
разработанный  
в соответствии  
с Примерными должностными  
регламентами,  
утвержденными приказом  
Администрации  
от 23.11.2023  
№ 01-02/07** 

## Приложение 6

специалиста,  
осуществляющего работу  
со сведениями о доходах,  
об имуществе и  
обязательствах  
имущественного характера,  
представляемыми  
гражданами, претендующими  
на замещение должностей  
руководителей  
подведомственных органу  
исполнительной власти  
государственных учреждений,  
и лицами, замещающими  
должности руководителей  
таких учреждений

## Приложение 15

специалиста,  
ответственного  
за работу  
по противодействию  
коррупции в органе  
исполнительной  
власти  
Ленинградской  
области

# Разработка (актуализация) должностного регламента специалиста, ответственного за работу по противодействию коррупции в органе исполнительной власти Ленинградской области

осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня  
возникновения соответствующего основания

**Основания:**  
**п. 3.1. Порядка  
разработки и  
утверждения  
должностных  
регламентов  
государственных  
гражданских служащих  
Ленинградской области**

**В ИНЫХ СЛУЧАЯХ**

**Изменение требований Порядка  
к структуре и содержанию  
должностных регламентов**

**Дополнения, перераспределения,  
изменения или исключения  
отдельных должностных  
обязанностей соответствующих  
гражданских служащих**

**Изменение квалификационных  
требований к должности**

**Постановление  
Губернатора  
Ленинградской  
области  
от 17.01.2014  
№ 1-пг  
(приложение 2)**





Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений  
Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

## **КОНКУРС**

**лучших практик  
органов исполнительной власти  
Ленинградской области  
сфере противодействия коррупции  
«ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!»**



**с 1 ноября по 29 ноября 2024 года**

**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**