

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета
государственного строительного
надзора и государственной экспертизы
Ленинградской области

А.В. Семчанков

«15» 15 2025 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

начальника сектора пожарного надзора департамента государственного
строительного надзора комитета государственного строительного надзора и
государственной экспертизы Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Ленинградской области начальника сектора (50043630) пожарного надзора департамента государственного строительного надзора комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - начальник сектора, сектор, департамент, комитет) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители».

Реестровый шифр – П.Р3.10.

1.1.1. Область профессиональной служебной деятельности начальника сектора: Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.1.2. Вид профессиональной служебной деятельности начальника сектора: Осуществление государственного строительного надзора.

1.2. Начальник сектора назначается на должность государственной гражданской службы Ленинградской области и освобождается от должности государственной гражданской службы Ленинградской области представителем нанимателя в установленном порядке.

1.3. Начальник сектора подчиняется председателю комитета, непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета – начальнику департамента.

1.4. Начальник сектора обязан исполнять должностные обязанности консультанта сектора (50104462) в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой в соответствии с поручением заместителя председателя комитета — начальника департамента.

2. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области начальника сектора

2.1. Для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области начальника сектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Высшее образование по специальности, направлению подготовки:

– полученные с 01.01.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы «Техника и технологии строительства» либо «Экономика и управление» либо направление подготовки «Пожарная безопасность»;

– полученные до 01.01.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство» либо «Экономика и управление» либо специальность «Пожарная безопасность».

2.1.2. Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Профессиональный уровень.

2.2.1. Базовые знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

положения о комитете;

положения о департаменте;

положения о секторе;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Ленинградской области;

служебного распорядка, установленного в органах исполнительной власти Ленинградской области;

в области информационно-коммуникационных технологий: возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе исполнительной власти; основ информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; основных положений законодательства о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; применения персонального компьютера.

2.2.2. Базовые умения:

умение системно (стратегически) мыслить;

умение систематизировать и анализировать информацию;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

умение управлять изменениями;

умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;

умение работать в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в прикладных информационных системах (системе взаимодействия с гражданами и организациями; системе межведомственного электронного взаимодействия; учетной системе; информационно-аналитической системе, обеспечивающей сбор, обработку, хранение и анализ данных), системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.3. Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2.2.4. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Ленинградской области:

Технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 768;

Технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823;

Технического регламента Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 825;

Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827;

Технического регламента Таможенного союза «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» (ТР ТС 016/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 875;

Технического регламента Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (ТР ТС 032/2013), принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 02.07.2013 № 41;

Технического регламента Евразийского экономического союза «О требованиях к средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения» (ТР ЕАЭС 043/2017), принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 № 40;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ);

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;

постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки...»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 года № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 марта 2024 года № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 17.05.2024 № 614 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов»;

приказа Минцифры России от 30 сентября 2022 года № 730 «Об утверждении правил пользования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № ИЗО «Об утверждении и введении в действие порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора (РД-11-03-2006)»;

областного закона от 2 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях»;

областного закона от 18 мая 2012 года № 38-оз «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территориях Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 24 сентября 2008 года № 288 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Ленинградской области» (далее - постановление Правительства Ленинградской области от 24 сентября 2008 года № 288);

постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2021 года № 879 «Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Ленинградской области» (далее – постановление Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2021 года № 879).

2.2.5. Иные профессиональные знания:

правила деловой этики;

деловое общение и переписка;

назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;

порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

вопросы государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов;

требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

минимальные требования для приема в члены саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

порядок проведения строительного контроля;

соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с требованиями ГрК РФ проектной документации и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными);

проведение профилактических мероприятий, организация контрольнонадзорных мероприятий, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий, контроль исполнения контролируемым лицом предписания при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

подготовка отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем;

представление интересов государственного органа в судах;

порядок по обеспечению консервации объекта капитального строительства.

понятие управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

порядок организации проверок по программе проверок и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий;

основы регионального государственного строительного надзора.

2.2.6. Профессиональные умения:

организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении выполнения работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;

подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;

оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения.

работа в качестве пользователя в единой информационной системе жилищного строительства, Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, иных государственных информационных системах;

работа со специализированным программным обеспечением, информационно-коммуникационными сетями, ведомственными информационными ресурсами досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

работы с проектной, исполнительной и иной технической документацией.

2.2.7. Функциональные знания:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

принципы защиты прав подконтрольных лиц;

виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;

виды и основные характеристики мероприятий по контролю;

порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;

порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

основания проведения и особенности внеплановых проверок, контрольных закупок, согласование их проведения с органами прокуратуры;

порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки, контрольной закупки;

понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, процедура его формирования;

меры, принимаемые по результатам проверки.

2.2.8. Функциональные умения:

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

владение навыками официальной деловой переписки;

организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;

формирование и ведение дел, в том числе посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, иных реестров и информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;

проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок;

осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов;

подготовка проектов программ ревизий (проверок), докладов, информации, справок по результатам контрольных мероприятий.

3. Должностные обязанности

В целях реализации полномочий и функций комитета, предусмотренных положением о комитете, а также в соответствии с положением о секторе начальник сектора обязан:

3.1. Осуществлять руководство сектором, в том числе:

3.1.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности сектора.

3.1.2. Распределять материалы, поручения, задания и документы для исполнения между работниками сектора.

3.1.3. Контролировать исполнение работниками сектора их должностных обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение

заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.2. Подготавливать и представлять заместителю председателю комитета - начальнику департамента проект положения о секторе и проекты должностных регламентов работников сектора, обеспечивать их своевременную корректировку и согласование.

3.3. Анализировать деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.4. Вносить заместителю председателю комитета - начальнику департамента предложения о поощрении работников сектора, а также о применении к ним и снятии с них дисциплинарных взысканий.

3.5. Ходатайствовать о назначении служебной проверки в отношении государственных гражданских служащих сектора.

3.6. Обеспечивать выполнение сектором функций, предусмотренных положением о секторе, в том числе:

3.6.1. Осуществлять региональный государственный строительный надзор, в порядке, предусмотренном ГрК РФ, в том числе:

3.6.1.1. Подготовка решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.1.2. Разработка программы проверок.

3.6.1.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.1.4. Проведение мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (профилактические визиты, информирование, обобщение правоприменительной практики, консультирование, объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований).

3.6.1.5. Назначение экспертиз, инструментальных обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов, а также привлечение к проведению контрольных (надзорных) мероприятий (действий) аккредитованных экспертов и специалистов в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 248).

3.6.1.6. Составление актов контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.1.7. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений, установление сроков устранения выявленных нарушений.

3.6.1.8. Ведение реестра строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства.

3.6.1.9. Разработка проектов решений об отнесении объектов, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, к определенной категории риска.

3.6.1.10. Контроль исполнения выданных предписаний об устранении выявленных нарушений, по результатам контроля принимать меры, необходимые для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение выданного предписания, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

3.6.1.11. Выдача заключений о соответствии объектов капитального

строительства требованиям проектной документации (решений об отказе в выдаче такого заключения).

3.6.1.12. Внесение в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ФГИС «ЕРКНМ») информации о профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, в том числе посредством заполнения сведений в иных государственных информационных системах.

3.6.1.13. Формирование и ведение дел, в том числе посредством заполнения сведений в государственных информационных системах.

3.6.1.14. Оценка соблюдения обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.6.1.15. Направление уведомлений о выявлении самовольной постройки в порядке, установленном ГрК РФ.

3.6.1.16. При поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, наличие которых является основанием проведения регионального государственного строительного надзора в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 57 ФЗ № 248, инспектор последовательно предпринимает действия, предусмотренные статьей 59, частью 3 статьи 58 и статьей 60 ФЗ № 248.

3.6.1.17. Мониторинг сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируруемыми лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований). В случае выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований принимать меры по согласованию проведения контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры.

3.6.2. Расследование в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области от 24.09.2008 № 288 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Ленинградской области», случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов транспортной инфраструктуры, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства), не являющихся особо опасными, технически сложными и уникальными объектами, и установление причин такого нарушения:

3.6.2.1. Проведение проверок информации о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда.

3.6.2.2. Образование технических комиссий для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

3.6.2.3. Установление порядка образования и работы технических комиссий, требований к форме и содержанию документов, составляемых указанными комиссиями (за исключением содержания заключения технической комиссии).

3.6.2.4. Утверждение заключений технических комиссий и принятие решений о завершении работы технических комиссий.

3.6.2.5. Публикация утвержденных заключений технических комиссий на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области.

3.6.2.6. Определение органа, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования, в случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим или юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности.

3.6.3. В порядке, установленном КоАП РФ, возбуждение дел об административных правонарушениях или передача материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении другому работнику комитета, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.6.4. Осуществление производства по возбужденным делам об административных правонарушениях.

3.6.5. Участие в рассмотрении возбужденных дел об административных правонарушениях.

3.6.6. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению, а также разрешение вопросов, связанных с исполнением постановлений о назначении административного наказания.

3.6.7. По поручению заместителя председателя комитета - начальника департамента, председателя комитета в соответствии с доверенностью участие в рассмотрении судами дел об оспаривании актов, подготовленных по результатам осуществления работниками сектора регионального государственного строительного надзора, а также действий (бездействия) работников сектора в процессе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного строительного надзора.

3.6.8. Рассмотрение жалоб (обращений) в рамках досудебного (внесудебного) обжалования (в том числе с использованием государственных информационных систем) решений комитета и действий (бездействий) комитета или должностных лиц комитета:

3.6.8.1. Рассмотрение материалов обращений контролируемых лиц.

3.6.8.2. Принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения обращений.

3.6.8.3. Подготовка проектов решений по обращениям контролируемых лиц.

3.6.9. Размещение информации, предусмотренной законодательством, в единой информационной системе жилищного строительства, в Едином реестре видов контроля, в иных государственных информационных системах.

3.6.10. Предоставление информации о деятельности сектора для размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных

органов и органов местного самоуправления».

3.7. Осуществление функций инспектора, предусмотренных Положением о региональном государственном строительном надзоре.

3.8. Визировать документы по вопросам, относящимся к функциям сектора.

3.9. По поручению заместителя председателя комитета — начальника департамента в установленном порядке рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготавливать и представлять непосредственному руководителю проекты ответов на указанные обращения.

3.10. В соответствии с доверенностью и(или) по поручению заместителя председателя комитета — начальника департамента, председателя комитета представлять интересы органа исполнительной власти в государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях.

3.11. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых начальник сектора включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен заместителем председателя комитета - начальником департамента, председателя комитета.

3.12. В соответствии с поручением заместителя председателя комитета - начальника департамента, председателя комитета организовывать подготовку материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям и(или) принимать в них участие, в том числе вести переговоры, оформлять принятые решения.

3.13. Точно и в срок выполнять указания и поручения заместителя председателя комитета - начальника департамента, председателя комитета.

3.14. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, а при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае оставления должности - работнику комитета, временно исполняющему обязанности начальника сектора, либо заместителю председателя комитета - начальнику департамента.

3.15. Соблюдать основные обязанности, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 15-18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.16. Соблюдать нормы Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

3.17. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к начальнику сектора каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.18. Отчитываться перед заместителем председателя комитета - начальника департамента о результатах своей служебной деятельности, в том числе ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять заместителю председателя комитета — начальнику департамента отчет о своей профессиональной служебной деятельности.

4. Перечень вопросов, по которым начальник сектора вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие решения

4.1. Начальник сектора обязан самостоятельно принимать решения:

4.1.1. По вопросам, относящимся к функциям сектора и входящим в должностные обязанности начальника сектора.

4.1.2. По вопросам первоочередности выполнения должностных обязанностей в пределах сроков, установленных заместителем председателя комитета - начальником департамента государственного строительного надзора, вышестоящим руководителем, и соблюдения норм, установленных действующим законодательством.

4.1.3. При реализации полномочий члена комиссии и иного коллегиального органа.

4.1.4. По вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

4.1.5. О распределении документов и материалов для исполнения между работниками сектора.

4.1.6. О согласовании или отклонении проектов документов, которые были представлены работниками сектора.

4.1.7. О представлении работниками сектора устных и письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей.

4.1.8. При реализации прав представителя комитета, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе.

4.2. Начальник сектора в качестве члена комиссии и иного коллегиального органа вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать "за", "против" или "воздержался", а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы комиссии и иного коллегиального органа.

5. Перечень вопросов, по которым начальник сектора вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

5.1. Начальник сектора обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

5.2. Начальник сектора вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по иным вопросам по согласованию с заместителем председателя комитета - начальником департамента государственного строительного надзора.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

6.2. Сроки подготовки документов и осуществления иных процедур, связанных с осуществлением контрольной (надзорной) деятельности, устанавливаются законодательством в соответствующей сфере.

6.3. В целях подготовки, согласования и принятия решений комитета консультант обязан подготовить проект документа и представить его начальнику сектора не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения по этому документу, который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, либо иного срока, установленного начальником сектора, вышестоящим руководителем.

7. Порядок служебного взаимодействия начальника сектора в связи с исполнением им должностных обязанностей с другими работниками комитета, работниками иных государственных органов и органов местного самоуправления, организациями и гражданами

7.1. Поручения и указания начальнику сектора даются заместителем председателя комитета - начальником департамента государственного строительного надзора, вышестоящим руководителем в устной или письменной форме по вопросам, относящимся к функциям сектора и должностным обязанностям начальника сектора.

7.2. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений начальник сектора вправе обращаться к другим работникам комитета, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, к гражданам и в организации.

7.3. Начальник сектора вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

7.4. Начальник сектора вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, представителям организаций и гражданам только по поручению заместителя председателя комитета - начальника департамента государственного строительного надзора, вышестоящего руководителя.

Разъяснения в рамках осуществления контрольных (надзорных) функций даются начальником сектора по собственному усмотрению (в инициативном порядке) в пределах полномочий.

7.5. Начальник сектора вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке решить вопрос об его отзыве, если такой документ или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

8. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) комитета

Начальник сектора не предоставляет государственных услуг гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника сектора

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника сектора являются:

9.1. Выполнение задач сектора в соответствии с заданными объемами и сроками исполнения.

9.2. Своевременность и полнота рассмотрения обращений государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан и подготовки проектов ответов на них.

9.3. Отсутствие фактов:

1) наличия в аналитических и иных материалах, подготовленных консультантом устаревшей, непроверенной или искаженной информации;

2) утраты документов и материалов, поступивших на исполнение, хранение;

3) пропуска (срыва) сроков исполнения по документам (поручениям), которые установлены федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, настоящим должностным регламентом, непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем;

4) пропуска без уважительной причины заседаний комиссий и иных коллегиальных органов, иных мероприятий, в которых консультанту было поручено принять участие.

9.4. Качество выполненной работы (отсутствие процедурных нарушений, подготовка документов, материалов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа), в том числе отсутствие фактов:

1) возврата судебными органами на доработку протоколов об административных правонарушениях и прекращения ими дел в результате допущенных работниками сектора ошибок;

2) признания незаконным и отмены по решению судебного органа постановления по делу об административном правонарушении, находящегося в производстве работников сектора;

3) отмены по решению судебного органа результатов проверки, проводимой начальником сектора, работниками сектора;

4) удовлетворения акта прокурорского реагирования в отношении действий (бездействия) начальника сектора, работников сектора, связанных с осуществлением им контрольных (надзорных) функций;

5) пропуска без уважительной причины судебных заседаний по рассмотрению судебных дел, ведение которых поручено начальнику сектора, работнику сектора; пропуска сроков на обжалование судебных актов по вине начальника сектора, работника сектора;

6) нарушения порядка рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) комитета, сроков подготовки проектов ответов на жалобы.

- 9.5. Ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля).
- 9.6. Самостоятельность (способность выполнять задания без дополнительных указаний).
- 9.7. Дисциплина (соблюдение служебного распорядка).
- 9.8. Профессиональная компетентность.

Согласовано:

Управление государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области


 (Преминина А.С.) « 06 » 05 2025 года
 подпись Ф.И.О. дата

Административно-правовой отдел комитета


 (Бурдовский Н.В.) « 12 » 03 2025 года
 подпись Ф.И.О. дата

Ознакомлен(а)

_____ (_____) « _____ » _____ 20____ года
 подпись Ф.И.О. дата