

Типовые пункты (разделы), предусматривающие обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, для включения в трудовые договоры с руководителями и работниками государственных учреждений и организаций, подведомственных органам исполнительной власти Ленинградской области (далее – государственные организации)

1. Типовые пункты (разделы) предусматривающие обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, для включения в трудовые договоры, рекомендуемые для включения в трудовые договоры с руководителями государственных организаций:

#### **Раздел «Права и обязанности руководителя»**

Руководитель обязан:

Обеспечивать соблюдение работниками положений локальных нормативных актов учреждения (организации) в сфере предупреждения коррупции, в том числе:

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (может являться);

Уведомить в письменной форме работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **Раздел «Ответственность руководителя»**

В случае непринятия руководителем мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, к нему применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

2. Типовые пункты (разделы) предусматривающие обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, для включения в трудовые договоры, рекомендуемые для включения в трудовые договоры с работниками государственных организаций:

#### **Раздел «Права и обязанности работника»**

Работник обязан:

соблюдать положения локальных нормативных актов учреждения (организации) в сфере предупреждения коррупции, в том числе:

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (может являться);

уведомить в письменной форме работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **Раздел «Ответственность»**

В случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, к нему применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.