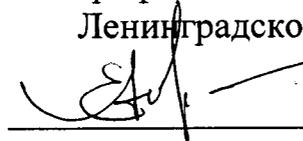


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комитета
по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области


Е.Л. Андреев

«06» 02 2026 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

консультанта отдела регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения
департамента регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и
электрической энергии комитета по тарифам и ценовой политике
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Ленинградской области консультанта (50047169) отдела регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения департамента регулирования тарифов организаций коммунального комплекса и электрической энергии комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области (далее – консультант, отдел, департамент, комитет) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Специалисты».

Реестровый шифр – П.СЗ.1.

1.1.1. Область профессиональной служебной деятельности консультанта: Государственное ценовое (тарифное) регулирование.

1.1.2. Вид профессиональной служебной деятельности консультанта: Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Консультант назначается на должность государственной гражданской службы Ленинградской области и освобождается от должности государственной гражданской службы Ленинградской области представителем нанимателя в установленном порядке.

1.3. Консультант подчиняется председателю комитета, заместителю председателя комитета, начальнику департамента, непосредственно подчиняется заместителю начальника департамента-начальнику отдела (далее - начальник отдела).

1.4. Консультант обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста отдела в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировки в соответствии с поручением начальника отдела.

2. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области консультанта

2.1. Для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Высшее образование по специальности, направлению подготовки:

- полученные с 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика» либо «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», либо «Промышленная экология и биотехнологии», либо «Юриспруденция», либо «Экономика и управление»;

- полученные до 01.07.2017 специальность или направление подготовки, укрупненной группы специальностей или направлений подготовки «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника» либо «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», либо «Экономика и управление», либо направление подготовки «Пищевая инженерия», либо «Юриспруденция», либо одна из специальностей, входящих в указанные направления подготовки, либо специальность «Правоведение».

2.1.2. Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Профессиональный уровень.

2.2.1. Базовые знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федерального закона от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 11 декабря 2007 года N 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

положения о комитете;

положения о департаменте;

положения об отделе;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Ленинградской области;

служебного распорядка, установленного в комитете;

в области информационно-коммуникационных технологий: возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе исполнительной власти; основ информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; основных положений законодательства о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; применения персонального компьютера;

2.2.2. Базовые умения:

умение системно (стратегически) мыслить;

умение систематизировать и анализировать информацию;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

умение управлять изменениями;

умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете;

умение работать в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в прикладных информационных системах (системе взаимодействия с гражданами и организациями; системе межведомственного электронного взаимодействия; учетной системе; информационно-аналитической системе, обеспечивающей сбор, обработку, хранение и анализ данных), системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

применения персонального компьютера, использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

2.2.3. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Ленинградской области:

Лесной кодекс Российской Федерации

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075;

Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2115.

Порядка утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, комитетом субъекта Российской Федерации по согласованию с органами местного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 мая 2014 года № 410;

Правил установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340;

Правил определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2014 года № 452;

Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2018 года № 533;

Порядка осуществления контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, утвержденного приказом Минстроя России от 07 ноября 2014 года № 689/пр;

Порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденного приказом Минэнерго России от 30 декабря 2008 года № 325;

Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э;

Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования в сфере теплоснабжения, утвержденного приказом ФСТ России от 07 июня 2013 года № 163;

областного закона от 20 июля 2015 года № 75-оз «О льготных тарифах в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Ленинградской области»;

Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области ресурсоснабжающим организациям в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) теплоснабжения и горячего водоснабжения, реализуемые населению на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 08 февраля 2018 года № 33;

приказа комитета от 02 мая 2017 года № 60-п «О системе отчетности, представляемой в комитет по тарифам и ценовой политике Ленинградской области организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности на территории Ленинградской области, и признании утратившим силу приказа комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 15 апреля 2011 года № 39-п»;

2.2.4. Иные профессиональные знания:

правила деловой этики;

деловое общение и переписка;

методы тарифного регулирования, механизмы ценообразования в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обращения с отходами;

порядок установления тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обращения с отходами;

перечень товаров и услуг, на которые установлены тарифы, и принципы их формирования;

порядок и правила отмены решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, а также решений органов местного самоуправления поселений или городских округов, принятых во исполнение переданных им полномочий по государственному регулированию тарифов на тепловую энергию.

2.2.5. Профессиональные умения:

обеспечение проведения экспертизы предложений организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, об установлении регулируемых тарифов (согласования предельных уровней тарифов),

подготовка проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, относящимся к функциям отдела;

2.2.6. Функциональные знания:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

2.2.7. Функциональные умения:

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

владение навыками официальной деловой переписки;

подготовка проектов аналитических, информационных и других материалов, разъяснений по вопросам тарифного регулирования; проведение сбора и анализа

данных за обоснованностью установленных тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обращения с отходами.

3. Должностные обязанности

В целях реализации полномочий и функций комитета, предусмотренных положением о комитете, а также в соответствии с положением о департаменте консультант обязан:

3.1. По поручению начальника отдела:

3.1.1. По установлению платы за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии, за исключением ценовых зон теплоснабжения;

3.1.2. По установлению платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, за исключением ценовых зон теплоснабжения;

3.1.3. По проверке документов, представленных для обоснования установления в индивидуальном порядке платы за технологическое присоединения газоиспользующего оборудования, расположенного в котельных, принадлежащих теплоснабжающим организациям на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве, использующих газ в качестве топлива для отопления и горячего водоснабжения потребителей на территории Ленинградской области (за исключением котельных, использующих газ в качестве топлива, исключительно для отопления и горячего водоснабжения объектов капитального строительства, в которых располагаются имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности государственные или муниципальные общеобразовательные организации и (или) дошкольные образовательные организации и (или) имеющие лицензию на осуществление медицинской деятельности медицинские организации государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения), в случае, если мероприятия по технологическому присоединению предусматривают прокладку газопровода на территории земель лесного фонда или необходимость вырубki зеленых насаждений.

3.1.4. По установлению в ценовых зонах теплоснабжения платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, применяемую в случае, если стороны договора на подключение (технологическое присоединение) не достигли соглашения о размере платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;

3.1.5. По принятию решения о частичной или полной отмене регулирования тарифов на тепловую энергию (мощность);

3.1.6. По утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения 500 тысяч человек и более;

3.1.7. По утверждению нормативов удельного расхода топлива при

производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

3.1.8. По рассмотрению вопросов, связанных с принятием решений об отмене в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, решения органа местного самоуправления поселения или городского округа, принятого во исполнение переданных в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О теплоснабжении» полномочий, но противоречащего законодательству Российской Федерации или принятое с превышением предоставленной ему компетенции;

3.1.9. По размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об уровне цен на тепловую энергию (мощность), определенных в соответствии с Правилами определения в ценовых зонах теплоснабжения предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), включая правила индексации предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), технико-экономическими параметрами работы котельных и тепловых сетей, используемыми для расчета предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность), утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», в целях информирования теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей;

3.1.10. По согласованию проектов инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в части источников финансирования инвестиционных программ с разделением по видам деятельности, по годам в ценах соответствующего года с использованием прогнозных индексов цен и по источникам финансирования, а также плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения;

3.1.11. По согласованию решений о тарифах на тепловую энергию, превышающих установленные предельные уровни, с федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов;

3.1.12. По представлению в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов информации и необходимых материалов по вопросам установления, изменения и применения тарифов, в том числе установления и изменения предельных уровней цен на тепловую энергию (мощность), регулируемых в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», в случаях, в формате и в сроки, которые установлены Федеральным законом «О теплоснабжении», а также правилами предоставления информации в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

3.1.13. Участвовать в работе по подготовке предложений о мерах, направленных на обеспечение:

3.1.13.1. Соблюдения баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (мощности).

3.1.13.2. Создания экономических стимулов обеспечения повышения

энергетической эффективности систем теплоснабжения и использования энергосберегающих технологий в процессах использования тепловой энергии (мощности).

3.1.14. Участвовать в проведении экспертизы предложений организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, об установлении тарифов по предмету деятельности отдела, включающей:

3.1.14.1. Определение достоверности приводимых данных;

3.1.14.2. Определение финансового состояния организаций;

3.1.14.3. Анализ основных технико-экономических показателей за два предшествующих года, текущий год и расчетный период регулирования;

3.1.14.4. Анализ экономической обоснованности расходов по статьям расходов;

3.1.14.5. Анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организаций;

3.1.14.6. Сравнительный анализ динамики расходов и величины прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

3.1.14.7. Анализ соответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения к теплосетевым организациям.

3.1.15. По поручению начальника отдела участвовать в мероприятиях по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, к установлению и (или) применению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, регулируемых комитетом, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, к раздельному учету доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении регулируемых цен (тарифов), соблюдения стандартов раскрытия информации.

3.1.16. Осуществлять работу по оказанию методической помощи органам местного самоуправления Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела в сфере ценообразования и регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

3.2. По поручению начальника отдела в установленном порядке рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготавливать и представлять начальнику отдела проекты ответов на указанные обращения.

3.3. В соответствии с доверенностью и(или) по поручению начальника отдела, вышестоящего руководителя представлять интересы комитета в государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях.

3.4. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых специалист включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен начальником отдела, вышестоящим руководителем.

3.5. В соответствии с поручением начальника отдела, вышестоящего руководителя организовывать подготовку материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям и(или) принимать в них участие, в том числе вести переговоры, оформлять принятые решения.

3.6. Точно и в срок выполнять указания и поручения начальника отдела, вышестоящего руководителя.

3.7. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, а при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае оставления должности - работнику комитета, временно исполняющему обязанности специалиста, либо начальнику отдела.

3.8. Соблюдать основные обязанности, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.9. Соблюдать нормы Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

3.10. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к специалисту каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.11. Отчитываться перед начальником отдела о результатах своей служебной деятельности, в том числе ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять начальнику отдела отчет о своей профессиональной служебной деятельности.

4. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. Консультант обязан самостоятельно принимать решения:

4.1.1. По вопросам первоочередности выполнения должностных обязанностей в пределах сроков, установленных начальником отдела, вышестоящим руководителем, и соблюдения норм, установленных действующим законодательством.

4.1.2. При реализации полномочий члена комиссии и иного коллегиального органа.

4.1.3. По вопросам организации учета и хранения, переданных ему на исполнение документов и материалов.

4.2. Консультант в качестве члена комиссии и иного коллегиального органа вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы комиссии и иного коллегиального органа.

5. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Консультант обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

5.2. Консультант вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по иным вопросам по согласованию с заместителем начальника отдела.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

6.2. В целях подготовки, согласования и принятия решений комитета консультант обязан подготовить проект документа и представить его на согласование начальнику отдела не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения по этому документу, который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, либо иного срока, установленного начальником отдела, вышестоящим руководителем.

7. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с другими работниками комитета, работниками иных государственных органов и органов местного самоуправления, организациями и гражданами

7.1. В целях исполнения должностных обязанностей и поручений консультант вправе обращаться к другим работникам комитета, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, к гражданам и в организации.

7.2. Консультант вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

7.3. Консультант вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, представителям организаций и гражданам только по поручению либо с разрешения начальника отдела, вышестоящего руководителя, за исключением случаев, когда такие разъяснения являются должностными обязанностями консультанта.

7.4. Консультант вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке решить вопрос о его отзыве, если такой документ или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

8. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) комитета

Консультант не предоставляет государственных услуг гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта являются:

9.1. Своевременность и полнота рассмотрения обращений государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан и подготовки проектов ответов на них.

9.2. Отсутствие фактов:

1) наличия в аналитических и иных материалах, подготовленных консультантом, устаревшей, непроверенной или искаженной информации;

2) утраты документов и материалов, поступивших консультанту на исполнение, хранение;

3) пропуска (срыва) сроков исполнения по документам (поручениям), которые установлены федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, настоящим должностным регламентом, начальником отдела, вышестоящим руководителем;

4) пропуска без уважительной причины заседаний комиссий и иных коллегиальных органов, иных мероприятий, в которых консультанту было поручено принять участие.

9.3. Качество выполненной работы (отсутствие процедурных нарушений, подготовка документов, материалов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа).

9.4. Ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля).

9.5. Самостоятельность (способность выполнять задания без дополнительных указаний).

9.6. Дисциплина (соблюдение служебного распорядка).

9.7. Профессиональная компетентность.

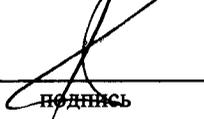
9.8. Отсутствие нарушений установленного порядка регулирования цен (ставок, платы, надбавок), а равно иное нарушение установленного порядка ценообразования, допущенных консультантом при проведении экспертизы предложений об установлении цен (ставок, платы, надбавок) и подготовке экспертных заключений.

Согласовано:

Управление государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

 (Михайлова Р.Ю.) « 04 » 02 2026 года
подпись Ф.И.О. дата

Административно-правовой отдел департамента регулирования тарифов социально значимых товаров, правового обеспечения и контроля комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области

 (Александров В.В.) « 06 » 02 2026 года
подпись Ф.И.О. дата

Ознакомлен(а):

_____ () « ____ » _____ 20 ____ года
подпись Ф.И.О. дата