

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Председателя Правительства  
Ленинградской области – председатель  
комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности



Д.А. Ялов

« 19 » 09 2025 года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
начальника департамента социально-экономического развития  
Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Ленинградской области начальника департамента (50105383) социально-экономического развития Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – начальник департамента, департамент, Комитет) относится к главной группе должностей государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители».

Реестровый шифр П.Р2.7.

1.1.1. Область профессиональной служебной деятельности начальника департамента: регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.1.2. Вид профессиональной служебной деятельности начальника департамента: регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования.

1.2. Начальник департамента назначается на должность государственной гражданской службы Ленинградской области и освобождается от должности государственной гражданской службы Ленинградской области представителем нанимателя в установленном порядке.

1.3. Начальник департамента подчиняется заместителю Председателя Правительства Ленинградской области – председателю Комитета, непосредственно подчиняется заместителю председателя Комитета, курирующего департамент.

1.4. Начальник департамента обязан исполнять должностные обязанности заместителя начальника департамента – начальника отдела макроэкономического анализа и прогнозирования экономики в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой в соответствии с поручением заместителя председателя Комитета.

## **2. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области начальника департамента**

2.1. Для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области начальника департамента устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки:

- полученные с 01.07.2017 специальности, направление подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» либо «Юриспруденция», либо специальности «География» либо «Регионоведение России»;

- полученные до 01.07.2017 специальности или направление подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо направление подготовки «Юриспруденция», либо «География», либо «География и картография», либо «Регионоведение».

2.1.2. Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Профессиональный уровень.

2.2.1. Базовые знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

положения о Комитете;

положения о департаменте;

Регламента Правительства Ленинградской области;

постановления Губернатора Ленинградской от 17 января 2014 года № 1-пг «О разработке и утверждении положений о структурных подразделениях органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных регламентов государственных гражданских служащих Ленинградской области...»;

постановления Правительства Ленинградской области от 16 мая 2017 года № 164 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области»;

классификации моделей государственной политики;

задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;

основных положений бюджетного законодательства и законодательства в сфере государственных закупок;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Ленинградской области;

служебного распорядка, установленного в органах исполнительной власти Ленинградской области;

в области информационно-коммуникационных технологий:

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органе исполнительной власти;

основ информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

основных положений законодательства о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принятых в соответствии с указанным законом нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи, в том числе Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

порядка технического обеспечения и организации совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации Ленинградской области;

применения персонального компьютер.

2.2.2. Базовые умения.

умение системно (стратегически) мыслить;

умение систематизировать и анализировать информацию;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

умение управлять изменениями;

умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленном на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе работы в операционной системе семейства Windows, в текстовом редакторе Microsoft Office Word, с

табличным процессором Microsoft Office Excel, с почтовым клиентом типа «Outlook», подготовки презентаций с применением приложения Microsoft Office PowerPoint;

умение работать в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в органе исполнительной власти, в том числе в прикладных информационных системах (системе взаимодействия с гражданами и организациями; системе межведомственного электронного взаимодействия; учетной системе; информационно-аналитической системе, обеспечивающей сбор, обработку, хранение и анализ данных), системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 2.2.3. Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

#### 2.2.4. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Ленинградской области:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Федерального закона от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации»;

Указа Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 год»;

Указа Президента РФ от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 года № 870 «О содержании, составе, порядке разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также о порядке осуществления мониторинга и контроля ее реализации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2015 № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 года № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 года № 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 806-р «Об утверждении перечня показателей мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах субъектов Российской Федерации»;

государственных программ Российской Федерации;

приказа Минэкономразвития России от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»;

приказа Минэкономразвития России от 17 августа 2021 года № 500 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»;

приказа Минэкономразвития России от 30 ноября 2021 года № 722 «Об утверждении порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы»;

областного закона Ленинградской области от 27 июля 2015 года № 82-оз «О стратегическом планировании в Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 23 июня 2025 года № 70-оз «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2036»;

постановления Правительства Ленинградской области от 6 августа 2013 года № 240 «О порядке проведения в Ленинградской области оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа»;

постановления Правительства Ленинградской области от 29.09.2023 № 679 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 24.10.2023 № 731 «Об утверждении Перечня государственных программ Ленинградской области, внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 19 февраля 2014 года № 29 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 «Об утверждении Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года № 10 «Об утверждении положения о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;

приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 7 декабря 2023 года № 28-п «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных приказов комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области»;

методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, доведенных совместным письмом Минэкономразвития России от 6 февраля 2023 года № 3493-ПК/Д19 и Минфина России от 6 февраля 2023 года № 26-02-06/9321.

2.2.5. Иные профессиональные знания:

правила деловой этики;

деловое общение и переписка;

основ стратегического и проектного менеджмента в сфере регионального социально-экономического развития;

долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;

основные принципы зонирования и районирования территорий.

#### 2.2.6. Профессиональные умения:

анализировать содержание стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях;

определять возможные последствия использования механизмов и инструментов при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях;

выявлять факторы географической направленности, значимые для обоснования предложений по совершенствованию проектов и работ сфере регионального социально-экономического развития;

оценивать полноту и корректность географической информации, используемой в работах и проектах в сфере регионального социально-экономического развития.

#### 2.2.7. Функциональные знания:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

понятие, процедура рассмотрения правовых актов;

порядка и разработки стратегии социально-экономического развития Ленинградской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области;

проведения мониторинга и порядка проведения контроля реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области;

порядка и разработки прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;

использования электронной подписи и других средств идентификации (ЕСИА) в информационных системах и ином программном обеспечении;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

порядок планирования и обоснования закупок;

порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

порядок и особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

порядок и особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);  
 этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;  
 процедура обжалования действий (бездействия) заказчика;  
 ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

#### 2.2.8. Функциональные умения:

подготовка аналитических, информационных и других материалов;  
 подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  
 владение навыками официальной деловой переписки;  
 организация и проведение мониторинга применения законодательства;  
 планирование закупок;  
 осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  
 осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);  
 исполнение государственных контрактов;  
 разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;  
 обоснование закупок;  
 определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

### 3. Должностные обязанности

В целях реализации полномочий и функций Комитета, предусмотренных положением о Комитете, а также в соответствии с положением о департаменте начальник департамента обязан:

3.1. Осуществлять руководство департаментом, в том числе:

3.1.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности департамента.

3.1.2. Распределять материалы, поручения, задания и документы для исполнения между руководителями следующих структурных подразделений, входящих в департамент:

3.1.2.1. отдела макроэкономического анализа и прогнозирования экономики, включая сектор статистики;

3.1.2.2. отдела стратегического планирования, включая сектор территориального развития (далее - курируемые структурные подразделения), при необходимости определять ответственных исполнителей на всех уровнях должностных позиций работников департамента.

3.1.3. Контролировать исполнение руководителями курируемых структурных подразделений их должностных обязанностей, в том числе исполнение документов

по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.2. Подготавливать и представлять заместителю председателя Комитета проект положения о департаменте, проект своего должностного регламента, обеспечивать их своевременную корректировку и согласование.

3.3. Представлять заместителю председателя Комитета подготовленные руководителями курируемых структурных подразделений проекты положений о соответствующих структурных подразделениях, а также должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих (работников) соответствующих структурных подразделений, контролировать их своевременную корректировку и согласование.

3.4. Анализировать деятельность департамента с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.5. Вносить заместителю председателя Комитета предложения о поощрении руководителей курируемых структурных подразделений, входящих в состав департамента, а также о применении к ним и снятии с них дисциплинарных взысканий, а по предложениям руководителей курируемых структурных подразделений, входящих в состав департамента – о поощрении работников структурных подразделений, о применении к ним и снятии с них дисциплинарных взысканий.

3.6. Ходатайствовать о назначении служебной проверки в отношении государственных гражданских служащих департамента.

3.7. Обеспечивать выполнение департаментом функций, предусмотренных положением о департаменте, в том числе:

3.7.1. Обеспечивать деятельность по определению приоритетов социально-экономической политики, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития Ленинградской области, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации.

3.7.2. Обеспечивать проведение комплексного социально-экономического анализа, обеспечивающего годовую оценку основных тенденций социально-экономического развития Ленинградской области, определения путей и мер по устранению негативных явлений в развитии экономики Ленинградской области.

3.7.3. Участвовать в разработке Ленинградского областного трехстороннего соглашения о проведении социально-экономической политики и развитии социального партнерства и контроле его выполнения.

3.7.4. Координировать деятельность органов исполнительной власти Ленинградской области по реализации нормативных правовых Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области общеэкономического характера и выработке действий, стимулирующих социально-экономическое развитие Ленинградской области, с последующим формированием сводной информации.

3.7.5. Обеспечивать подготовку и размещение в Государственной автоматизированной системе «Управление» ежемесячной информации по показателям социально-экономического развития Ленинградской области и

причинам роста или снижения основных показателей развития региона в рамках мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах.

3.7.6. Проводить комплексный анализ социально-экономического развития Ленинградской области.

3.7.7. Координировать деятельность участников по разработке и корректировке прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный периоды и их утверждение, в том числе:

3.7.7.1. Обеспечивать разработку проекта правового акта Ленинградской области о порядке разработки прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный период и согласование его в установленном порядке;

3.7.7.2. Обеспечивать разработку совместно с органами исполнительной власти Ленинградской области прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.7.8. Проводить общественные обсуждения прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.7.9. Проводить оценку качества разработки прогнозов социально-экономического развития на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.7.10. Организовывать проведение мониторинга ключевых показателей прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный период.

3.7.11. Обеспечивать методическое сопровождение разработки прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области.

3.7.12. Обеспечивать сопровождение Информационной системы «Мониторинг социально-экономического развития Ленинградской области», предназначенной для информационной поддержки процессов мониторинга и анализа финансового и социально-экономического состояния Ленинградской области.

3.7.13. Организовывать работу по оказанию органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Ленинградской области содействия федеральным органам исполнительной власти, определенным Правительством Российской Федерации, в осуществлении их полномочий по подготовке к проведению статистических переписей и крупных статистических обследований на территории Ленинградской области.

3.7.14. Организовывать работу по осуществлению отдельных государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению статистических переписей, переданных Ленинградской области в соответствии с федеральным законодательством, при определении комитета органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в сфере подготовки и проведения статистической переписи.

3.7.15. Формировать государственный заказ Ленинградской области на обеспечение органов государственной власти Ленинградской области

статистической информацией о социально-экономическом развитии и контролировать его выполнения.

3.7.16. Обеспечивать заключение соглашений об информационном взаимодействии с Управлением Федеральной службы государственной статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Петростат) с целью организации представления официальной статистической информации органам государственной власти Ленинградской области, осуществлять контроль за выполнением соглашений;

3.7.17. Обеспечивать учет, хранение и предоставление официальной статистической информации органам государственной власти Ленинградской области посредством Базы данных «Официальная статистика» АИС «Региональная экономика», оператором которой является Комитет;

3.7.18. Проводить анализ достоверности представляемой Петростатом статистической информации, осуществлять подготовку предложений по совершенствованию методологии проведения статистического наблюдения и формированию официальной статистической информации на региональном уровне.

3.7.19. В целях развития экономики муниципальных образований Ленинградской области:

3.7.19.1. организовывать и обеспечивать проведение комплексного анализа социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области, формирование базы данных о состоянии муниципальных образований Ленинградской области;

3.7.19.2. координировать работу по проведению мониторинга социально-экономического развития в муниципальных образованиях Ленинградской области;

3.7.19.3. совместно с отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области и администрациями муниципальных образований Ленинградской области осуществлять формирование направлений региональной демографической политики;

3.7.19.4. осуществлять анализ и прогноз демографической ситуации в Ленинградской области.

3.7.20. Обеспечивать разработку проектов нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования, в том числе по порядку осуществления стратегического планирования в Ленинградской области.

3.7.21. Подготавливать предложения по содержанию документов стратегического планирования, разрабатываемых в Ленинградской области, порядку их разработки, рассмотрению, утверждению (одобрению), мониторингу и контролю реализации.

3.7.22. Обеспечивать методическое сопровождение стратегического планирования в части стратегий и планов мероприятий по реализации стратегий, разрабатываемых в Ленинградской области.

3.7.23. Осуществлять разработку и корректировку с привлечением отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области стратегий, планов мероприятий по реализации стратегий.

3.7.24. Координировать деятельность участников по разработке и

корректировке стратегий социально-экономического развития Ленинградской области и плана мероприятий по реализации стратегий, и их согласованию и утверждению, том числе:

3.7.24.1. участвовать в формировании требований к содержанию стратегий и планов мероприятий по реализации стратегий, разрабатываемых в Ленинградской области;

3.7.24.2. обеспечивать деятельность рабочей группы по разработке стратегии;

3.7.24.3. формировать проекты стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии;

3.7.24.4. осуществлять разработку и корректировку с привлечением отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области и администраций муниципальных образований Ленинградской области стратегий социально-экономического развития части территории Ленинградской области (далее – стратегий части территорий) и планов мероприятий по реализации стратегий части территорий, в случае принятия решения о разработке указанных документов;

3.7.24.5. Подготавливать совместно с органами исполнительной власти Ленинградской области предложения по корректировке стратегий части территории и планов мероприятий по реализации стратегий части территории.

3.7.25. Обеспечивать проведение общественного обсуждения стратегии социально-экономического развития Ленинградской области, плана мероприятий по реализации стратегии.

3.7.26. Реализовывать мероприятия, направленные на осуществление мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области и плана мероприятий по реализации стратегии.

3.7.27. Участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования.

3.7.28. Участвовать в формировании документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, реализуемых на территориях субъектов Российской Федерации.

3.7.29. Осуществлять информационное обеспечение стратегического планирования в Ленинградской области.

3.7.30. Участвовать в рассмотрении проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Ленинградской областью, проекта генерального плана Санкт-Петербурга, схем территориального планирования муниципальных районов Ленинградской области, генеральных планов городских и сельских поселений, генерального плана городского округа, документации по планировке территории, а также участвовать в рассмотрении проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.31. Участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на обеспечение согласованности и сбалансированности документов стратегического

планирования и территориального планирования, разрабатываемых в муниципальных образованиях Ленинградской области с основными направлениями территориального развития Российской Федерации, Ленинградской области, а также с программно-плановыми документами предприятий и организаций, в том числе:

3.7.31.1. Обеспечивать методическое сопровождение стратегического планирования на муниципальном уровне в части вопросов разработки стратегий и планов мероприятий по реализации стратегий муниципальных образований Ленинградской области;

3.7.31.2. Подготавливать предложения и рекомендации по совершенствованию документов стратегического планирования муниципальных образований Ленинградской области;

3.7.31.3. Координировать работу по проведению мониторинга разработки и реализации стратегий социально-экономического развития и планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных районов и городского округа Ленинградской области;

3.7.31.4. Обеспечивать мониторинг социально-экономического положения в монопрофильных муниципальных образованиях Ленинградской области, и предоставление соответствующей отчетности в федеральные органы исполнительной власти и ее размещение в Государственной автоматизированной системе «Управление».

3.7.32. Подготавливать аналитические и информационные материалы по вопросам пространственного развития Ленинградской области.

3.7.33. Обеспечивать деятельность Координационного совета Санкт-Петербурга и Ленинградской области в сфере социально-экономического развития.

3.7.34. Участвовать в организации и работе форумов и стратегических сессий по вопросам, относящимся к ведению департамента, а также круглых столов, экспертных панелей в рамках общероссийских форумов, конференций по вопросам ведения департамента.

3.7.35. Осуществлять методическое руководство деятельностью органов исполнительной власти Ленинградской области по вопросам разработки и корректировки государственных программ.

3.7.36. Обеспечивать формирование проекта перечня государственных программ, финансируемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

3.7.37. Рассматривать и согласовывать проекты государственных программ, подготовку заключений по итогам их рассмотрения.

3.7.38. Обеспечивать разработку и реализацию государственных программ Ленинградской области, ответственным исполнителем которых является Комитет, а также участвовать в разработке и реализации иных государственных программ, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.7.39. Обеспечивать организацию и проведение мониторинга реализации государственных программ.

3.7.40. Осуществлять оценку эффективности реализации государственных программ, Ленинградской области, подготовку предложений по повышению

эффективности реализации государственных программ Ленинградской области.

3.7.41. Осуществлять мониторинг реализации государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ в части объектов и мероприятий, реализуемых на территории Ленинградской области, финансируемых за счет средств федерального бюджета, не включенных в областной бюджет в качестве межбюджетных трансфертов.

3.7.42. Обеспечивать подготовку заключения о целесообразности осуществления капитальных вложений по объектам капитального строительства в соответствии с Положением о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года №10.

3.7.43. Обеспечивать подготовку заключения о соответствии создания (реорганизации, изменения типа) государственных унитарных предприятий Ленинградской области целям, задачам и финансово-экономическим параметрам государственных программ, реализуемых органом исполнительной власти Ленинградской области, на который предполагается возложить (возложены) функции и полномочия учредителя.

3.7.44. Обеспечивать подготовку заключения о соответствии создания (реорганизации, изменения типа) государственных учреждений Ленинградской области целям, задачам и финансово-экономическим параметрам государственных программ.

3.7.45. Осуществлять иные функции в сфере стратегического планирования и территориального развития, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области закреплены за Комитетом.

3.8. В целях осуществления полномочий Комитета как главного распорядителя бюджетных средств в части вопросов, относящихся к ведению департамента, обеспечивать:

3.8.1. Подготовка предложений по мероприятиям государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

3.8.2. Разработку детального плана реализации государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;

3.8.3. Подготовка отчетов по исполнению государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;

3.8.4. Подготовка обоснования объемов бюджетных ассигнований для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период;

3.8.5. Подготовка информации об исполнении бюджетных обязательств по статьям расходов областного бюджета, закрепленных за департаментом.

3.9. В целях осуществления полномочий Комитета в качестве государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, относящихся к ведению департамента, обеспечивать:

3.9.1. Подготовку проектов обращений на проведение открытых конкурсов, электронных аукционов и их направление в комитет государственного заказа Ленинградской области.

3.9.2. Подготовку проектов извещений о проведении запросов котировок.

3.9.3. Подготовку проектов государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

3.9.4. Контроль за ходом выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам, иным гражданско-правовым договорам, приемку выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

3.10. Визировать документы по вопросам, относящимся к функциям департамента.

3.11. По поручению заместителя председателя Комитета в установленном порядке рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготавливать и представлять заместителю председателя Комитета проекты ответов на указанные обращения.

3.12. В соответствии с доверенностью и(или) по поручению заместителя председателя Комитета, вышестоящего руководителя представлять интересы органа исполнительной власти в государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях.

3.13. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых начальник департамента включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем.

3.14. В соответствии с поручением заместителя председателя Комитета, вышестоящего руководителя организовывать подготовку материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям и(или) принимать в них участие, в том числе вести переговоры, оформлять принятые решения.

3.15. Точно и в срок выполнять указания и поручения заместителя председателя Комитета, вышестоящего руководителя.

3.16. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, а при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае оставления должности - работнику органа исполнительной власти, временно исполняющему обязанности начальника департамента, либо заместителю председателя Комитета.

3.17. Соблюдать нормы Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

3.18. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к начальнику департамента каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.19. Отчитываться перед заместителем председателя Комитета о результатах своей служебной деятельности, в том числе ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять заместителю председателя Комитета отчет о своей профессиональной служебной деятельности.

#### **4. Перечень вопросов, по которым начальник департамента вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. Начальник департамента обязан самостоятельно принимать решения:

4.1.1. По вопросам, относящимся к функциям департамента, а также входящим в должностные обязанности начальника департамента.

4.1.2. По вопросам первоочередности выполнения должностных обязанностей в пределах сроков, установленных заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем, и соблюдения норм, установленных действующим законодательством.

4.1.3. При реализации полномочий члена комиссии и иного коллегиального органа.

4.1.4. По вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

4.1.5. О распределении документов и поручений для исполнения между работниками департамента.

4.1.6. О согласовании или отклонении проектов документов, которые были представлены работниками департамента.

4.1.7. О представлении работниками департамента устных или письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей.

4.2. Начальник департамента в качестве члена комиссии и иного коллегиального органа вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы комиссии и иного коллегиального органа.

#### **5. Перечень вопросов, по которым начальник департамента вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Начальник департамента обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

5.2. Начальник департамента вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по иным вопросам по собственной инициативе.

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

6.2. В целях подготовки, согласования и принятия решений Комитета начальник департамента обязан подготовить проект документа и представить его на согласование заместителю председателя Комитета не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения по этому документу, который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, либо иного срока, заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем.

## **7. Порядок служебного взаимодействия начальника департамента в связи с исполнением им должностных обязанностей с другими работниками Комитета, работниками иных государственных органов и органов местного самоуправления, организациями и гражданами**

7.1. Поручения и указания начальнику департамента даются заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем в устной или письменной форме по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

7.2. В целях исполнения должностных обязанностей и поручений начальник департамента вправе обращаться к другим работникам Комитета, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, к гражданам и в организации.

7.3. Начальник департамента вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

7.4. Начальник департамента вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, представителям организаций и гражданам только по поручению либо с разрешения заместителя председателя Комитета, вышестоящего руководителя, за исключением случаев, когда такие разъяснения являются его должностными обязанностями.

7.5. Начальник департамента вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке решить вопрос о его отзыве, если такой документ или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

## **8. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Комитета**

Начальник департамента не предоставляет государственных услуг гражданам

и организациям.

## **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника департамента**

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника департамента являются:

9.1. Выполнение задач департамента в соответствии с заданными объемами и сроками исполнения.

9.2. Наличие актуальных должностных регламентов (должностных инструкций) работников департамента и положения о департаменте.

9.3. Отсутствие фактов:

1) нарушений при выполнении функций, возложенных на департамент в соответствии с положением о департаменте;

2) наличия устаревшей, непроверенной или искаженной в аналитических и иных материалах, подготовленных начальником департамента или при его участии (в том числе при согласовании документов), а также работниками департамента (при ненадлежащем контроле за подготовкой документов в департаменте);

3) утраты документов и материалов, поступивших начальнику департамента на исполнение, хранение;

3) пропуска (срыва) сроков исполнения по документам (поручениям), которые установлены федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, настоящим должностным регламентом, заместителем председателя Комитета, вышестоящим руководителем;

4) пропуска без уважительной причины заседаний комиссий и иных коллегиальных органов, иных мероприятий, в которых начальнику департамента было поручено принять участие.

9.4. Качество выполненной работы как выполненной самостоятельно, так и в курируемых структурных подразделениях (отсутствие процедурных нарушений, подготовка документов, материалов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа), в том числе отсутствие фактов нарушений требований законодательства в сфере закупок при организации и проведении департаментом таких закупок.

9.5. Ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля).

9.6. Самостоятельность (способность выполнять задания без дополнительных указаний).

9.7. Дисциплина (соблюдение служебного распорядка).

9.8. Профессиональная компетентность.

9.9. Своевременность и полнота рассмотрения обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента.

9.10. Отсутствие фактов признания нормативного акта Ленинградской области, подготовленного курируемыми структурными подразделениями, недействующим (полностью или частично) вступившим в законную силу решением суда либо отмены (изменения) на основании заключения Министерства юстиции Российской Федерации, акта прокурорского реагирования.

Согласовано:

Управление государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

\_\_\_\_\_ (Преминина А.С.) « 17 » \_\_\_\_\_ 2025 года  
 подпись Ф.И.О. дата

Отдел правового и организационного обеспечения комитета

\_\_\_\_\_ (А.С. Преминина) « 19 » \_\_\_\_\_ 2025 года  
 подпись Ф.И.О. дата

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ ( ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 подпись Ф.И.О. дата