

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-губернатор Ленинградской области по
экономическому развитию – председатель
комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области

 Е.С. Мищеряков
«23» 09 2026 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

заместителя начальника департамента социально-экономического развития Комитета
экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области -
начальника отдела макроэкономического анализа и прогнозирования экономики

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Ленинградской области заместителя начальника департамента (50105389) социально-экономического развития Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области - начальника отдела макроэкономического анализа и прогнозирования экономики (далее – заместитель начальника департамента, отдел, департамент, Комитет) относится к главной группе должностей государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители».

Реестровый шифр - П.Р2.10.

1.1.1. Область профессиональной служебной деятельности заместителя начальника департамента: регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.1.2. Вид профессиональной служебной деятельности заместителя начальника департамента: прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации; содействие экономическому развитию регионов.

1.2. Заместитель начальника департамента назначается на должность государственной гражданской службы Ленинградской области и освобождается от должности государственной гражданской службы Ленинградской области представителем нанимателя в установленном порядке.

1.3. Заместитель начальника департамента подчиняется вице-губернатору Ленинградской области по экономическому развитию - председателю Комитета, первому заместителю председателя Комитета, непосредственно подчиняется

начальнику департамента.

1.4. Заместитель начальника департамента обязан исполнять должностные обязанности начальника департамента в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой в соответствии с поручением начальника департамента либо первого заместителя председателя Комитета.

2. Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области заместителя начальника департамента

2.1. Для замещения должности государственной гражданской службы Ленинградской области заместителя начальника департамента устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки:

- полученные с 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы «Экономика и управление»;
- полученные до 01.07.2017 специальность или направление подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».

2.1.2. Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Профессиональный уровень.

2.2.1. Базовые знания:

государственного языка Российской Федерации (русского языка) и основ Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

положения о Комитете;
положения о департаменте;
положения об отделе;

Регламента Правительства Ленинградской области;

постановления Губернатора Ленинградской от 17 января 2014 года № 1-пг «О разработке и утверждении положений о структурных подразделениях органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных регламентов государственных гражданских служащих Ленинградской области ...»;

постановления Правительства Ленинградской области от 16 мая 2017 года № 164 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ленинградской области»;

классификации моделей государственной политики;

задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;

основных положений бюджетного законодательства и законодательства в сфере государственных закупок;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Ленинградской области;

служебного распорядка, установленного в органах исполнительной власти Ленинградской области;

в области информационно-коммуникационных технологий:

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий Комитете;

основ информационной безопасности и защиты информации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

основных положений законодательства о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принятых в соответствии с указанным законом нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи, в том числе Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

порядка технического обеспечения и организации совещаний, заседаний и иных мероприятий с использованием системы видео-конференц-связи Администрации Ленинградской области;

применения персонального компьютера.

2.2.2. Базовые умения:

умение системно (стратегически) мыслить;

умение систематизировать и анализировать информацию;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения (в том числе публичных выступлений и ведения деловых переговоров);

умение управлять изменениями;

умение работать с аппаратным и программным обеспечением, установленным на автоматизированном рабочем месте (АРМ), в том числе в операционной системе, офисном пакете;

умение работать в качестве пользователя в информационных системах, применяемых в Комитете, в том числе в прикладных информационных системах (системе взаимодействия с гражданами и организациями; системе межведомственного электронного взаимодействия; учетной системе; информационно-аналитической системе, обеспечивающей сбор, обработку, хранение и анализ данных), системах электронного документооборота, в информационно-правовых системах «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», а также с ресурсами и сервисами локальной вычислительной сети и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.3. Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2.4. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Ленинградской области:

Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Федерального закона от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 год»;

Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской

Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2025 года № 58 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2015 года № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 года № 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 года № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 806-р «Об утверждении перечня показателей мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах субъектов Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 года № 4146-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года»;

областного закона Ленинградской области от 27 июля 2015 года № 82-оз «О стратегическом планировании в Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 23 июня 2025 года № 70-оз «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2036 года»;

постановления Правительства Ленинградской области от 26 октября 2015 года № 407 «Об утверждении Порядка разработки (корректировки), мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 461 «О порядке разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 февраля 2010 года № 42»;

постановление Правительства Ленинградской области от 16 апреля 2025 года № 355 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» в Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 6 августа 2013 года № 240 «О порядке проведения в Ленинградской области оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципального округа и городского округа»;

распоряжения Губернатора Ленинградской области от 27 октября 2014 года № 793-рг «О мерах по обеспечению исполнения поручений, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 601, 606, и представления публичной отчетности о реализации указов в Администрации Ленинградской области».

2.2.5. Иные профессиональные знания:

правила деловой этики;

деловое общение и переписка;

основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации;

основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития;

инструменты реализации социальной и экономической политики на региональном уровне;

основы экономической теории;

основы макроэкономического анализа;

основы стратегического менеджмента в сфере регионального социально-экономического развития;

основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение;

долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;

2.2.6. Профессиональные умения:

применение экономико-математических методов прогнозирования;

осуществление комплексного макроэкономического анализа положения региона;

разработка основных параметров прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;

анализ содержания стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях;

определение возможных последствий использования механизмов и инструментов при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.

2.2.7. Функциональные знания:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

порядка и разработки стратегии социально-экономического развития Ленинградской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области;

порядка и разработки прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

порядок планирования и обоснования закупок;

порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

порядок и особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

порядок и особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

процедура обжалования действий (бездействия) заказчика;

ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

использования электронной подписи и других средств идентификации (ЕСИА) в информационных системах и ином программном обеспечении.

2.2.8. Функциональные умения:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
подготовка официальных заключений, отзывов на проекты нормативных правовых актов;
организация и проведение мониторинга применения законодательства;
подготовка аналитических, информационных и других материалов;
осуществление анализа демографической ситуации;
работа с большими массивами данных;
владение навыками официальной деловой переписки;
планирование закупок;
осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
исполнение государственных контрактов;
разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;
обоснование закупок;
определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
сопровождение информационных систем.

3. Должностные обязанности

В целях реализации полномочий и функций Комитета, предусмотренных положением о Комитете, а также в соответствии с положением об отделе заместитель начальника департамента обязан:

3.1 Осуществлять руководство отделом, включающим сектор статистики (далее - сектор), в том числе:

3.1.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности отдела, сектора.

3.1.2. Распределять материалы, поручения, задания и документы для исполнения между работниками отдела, начальником сектора.

3.1.3. Контролировать исполнение работниками отдела, начальником сектора их должностных обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.2. Подготавливать и представлять начальнику департамента проект положения об отделе и проекты должностных регламентов работников отдела, обеспечивать их своевременную корректировку и согласование.

Согласовывать проект положения о секторе. Контролировать своевременную разработку в секторе должностных регламентов работников сектора.

3.3. Анализировать деятельность отдела с целью последующего устранения

выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.4. Вносить начальнику департамента предложения о поощрении работников отдела и начальника сектора, а также о применении к ним и снятии с них дисциплинарных взысканий, по предложениям начальника сектора - о поощрении работников сектора, о применении к ним и снятии с них дисциплинарных взысканий.

3.5. Ходатайствовать о назначении служебной проверки в отношении государственных гражданских служащих отдела, начальника сектора, по ходатайству начальника сектора - о назначении служебной проверки в отношении государственных гражданских служащих сектора.

3.6. Обеспечивать выполнение отделом функций, предусмотренных положением об отделе, в том числе:

3.6.1. Организацию и проведение комплексного ежемесячного экономического анализа, обеспечивающего годовую оценку основных тенденций социально-экономического развития Ленинградской области, определение путей и мер по устранению негативных явлений в развитии экономики Ленинградской области:

3.6.1.1. подготовку на основе материалов структурных подразделений Комитета, органов исполнительной власти Ленинградской области, оперативной статистической информации Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) ежемесячной информации о социально-экономическом развитии Ленинградской области за период с начала года;

3.6.1.2. размещение подготовленной информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.6.1.3. подготовку данных о социально-экономическом положении Ленинградской области, необходимых для разработки макета буклета «Социально-экономическое развитие Ленинградской области» за прошедший отчетный год; рассмотрение макета буклета, подготовку свода замечаний и предложений по визуализации и дизайну макета буклета; размещение буклета в электронном виде на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.2. Участие в разработке Ленинградского областного трехстороннего соглашения о проведении социально-экономической политики и развитии социального партнерства и контроле его выполнения.

3.6.3. Координацию деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области общеэкономического характера и выработке действий, стимулирующих социально-экономическое развитие Ленинградской области:

3.6.3.1. подготовку предложений, аналитических и информационных материалов по вопросам, относящимся к ведению отдела, в соответствии с поручениями Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области по экономическому развитию - председателя Комитета, запросами

федеральных органов власти, членов Правительства Ленинградской области, руководителей органов исполнительной власти Ленинградской области, администраций муниципальных образований;

3.6.3.2. в соответствии с поручениями вышестоящего руководства, запросами органов государственной власти Ленинградской области и Российской Федерации, заинтересованных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности подготовку информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии Ленинградской области;

3.6.3.3. в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 августа 2013 года № 240 «О порядке проведения в Ленинградской области оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципального округа и городского округа» согласование и утверждение в АИС «СБОР» введенных органами местного самоуправления значений по показателям «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций» и «Среднегодовая численность постоянного населения», подготовку аналитической записки по согласованным показателям;

3.6.3.4. подготовку на основе материалов структурных подразделений Комитета и органов исполнительной власти Ленинградской области информации о социально-экономическом развитии Ленинградской области для направления главному федеральному инспектору по Ленинградской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе в соответствии с планом-графиком представления информации органами исполнительной власти Ленинградской области;

3.6.3.5. разработку и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Ленинградской области по вопросам организации деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области по достижению в Ленинградской области значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1014 (далее – Указ № 1014);

3.6.3.6. во исполнение Указа № 1014 формирование предложений по внесению изменений в методики расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации (далее – Показатели для оценки эффективности) и по корректировке плановых значений указанных показателей;

3.6.3.7. рассмотрение подготовленных ответственными органами исполнительной власти Ленинградской области проектов перечней мероприятий («дорожных карт») по достижению в Ленинградской области значений (уровней) Показателей для оценки эффективности с последующей подготовкой соответствующих заключений;

3.6.3.8. во исполнение Указа № 1014 разработку и ежегодную корректировку перечней мероприятий («дорожных карт») по достижению в Ленинградской области значений (уровней) показателей, по которым отдел является ответственным исполнителем;

3.6.3.9. в целях организации ежеквартального мониторинга достижения значений (уровней) Показателей для оценки эффективности подготовку информации о реализации перечней мероприятий («дорожных карт») по достижению в Ленинградской области значений (уровней) показателей, по которым отдел является ответственным исполнителем и соисполнителем по отдельным мероприятиям, по установленным формам;

3.6.3.10. на основе материалов отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области подготовку сводной информации о достигнутых за прошедший отчетный период установленных значениях Показателей для оценки эффективности и направление Губернатору Ленинградской области на рассмотрение на совещании с руководителями органов исполнительной власти Ленинградской области, в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области для рассмотрения на кадровом совете при Губернаторе Ленинградской области;

3.6.3.11. на регулярной основе взаимодействие с комиссией Государственного Совета Российской Федерации по координации и оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и Министерством экономического развития Российской Федерации в целях мониторинга достижения значений (уровней) Показателей для оценки эффективности;

3.6.3.12. организацию деятельности рабочей группы по мониторингу достижения значений (уровней) Показателей для оценки эффективности, по которым отдел является ответственным исполнителем;

3.6.4. Подготовку и размещение в Государственной автоматизированной системе «Управление» ежемесячной информации по показателям социально-экономического развития Ленинградской области и причинам роста или снижения основных показателей развития региона в рамках мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах.

3.6.5. Разработку проекта нормативного правового акта Ленинградской области по вопросам проведения комплексного анализа социально-экономического развития Ленинградской области.

3.6.6. Разработку проекта правового акта Ленинградской области о порядке разработки прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный период и согласование его в установленном порядке.

3.6.7. Разработку совместно с органами исполнительной власти Ленинградской области прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный период:

3.6.7.1. доведение до структурных подразделений Комитета и органов исполнительной власти Ленинградской области материалов, направляемых

Министерством экономического развития Российской Федерации для разработки прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области;

3.6.7.2. подготовку на основе материалов структурных подразделений Комитета и органов исполнительной власти Ленинградской области сводных проектов прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный периоды (массив показателей с пояснительной запиской) для представления в Министерство экономического развития Российской Федерации, в комитет финансов Ленинградской области, в администрации муниципальных образований Ленинградской области, а также в рамках запросов органов государственной власти, иных органов и организаций;

3.6.7.3. подготовку проекта правового акта Правительства Ленинградской области об одобрении прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный период и согласование его в установленном порядке;

3.6.7.4. направление посредством Государственной автоматизированной системы «Управление» уведомления в Министерство экономического развития Российской Федерации об одобрении прогноза на среднесрочный период для государственной регистрации прогноза на среднесрочный период в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.6.8. Разработку проекта правового акта Правительства Ленинградской области об утверждении прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на долгосрочный период:

3.6.8.1. разработку проекта нормативного правового акта Правительства Ленинградской области об утверждении прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на долгосрочный период и согласование его в установленном порядке;

3.6.8.2. направление посредством Государственной автоматизированной системы «Управление» уведомления в Министерство экономического развития Российской Федерации об утверждении прогноза на долгосрочный период или внесении в него изменений для государственной регистрации прогноза на долгосрочный период в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.6.9. Обеспечение проведения общественного обсуждения прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный период в соответствии с разделом 3 Порядка разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 № 461 (далее – Порядок прогноза, постановление № 461).

3.6.10. Осуществление оценки качества разработки прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный период в соответствии с разделом 4 Порядка прогноза, утвержденного постановлением № 461.

3.6.11. Организацию методологической помощи органам местного

самоуправления Ленинградской области по вопросу разработки прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области:

3.6.11.1. проведение обучающих семинаров со специалистами экономических служб муниципальных образований Ленинградской области по вопросам организации и разработки социально-экономического прогноза муниципального образования Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;

3.6.11.2. участие в семинарах с заместителями глав администраций муниципальных районов, муниципального и городского округов Ленинградской области по экономике по вопросам методологии и разработки социально-экономического прогноза муниципального образования Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.6.12. Обеспечение сопровождения Информационной системы «Мониторинг социально-экономического развития Ленинградской области», предназначенной для информационной поддержки процессов мониторинга и анализа финансового и социально-экономического состояния Ленинградской области.

3.6.13. В пределах своих полномочий участие в подготовке ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Ленинградской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным собранием Ленинградской области, для представления Губернатором Ленинградской области Законодательному собранию Ленинградской области:

3.6.14.1. в целях подготовки ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Ленинградской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным собранием Ленинградской области, для представления Губернатором Ленинградской области Законодательному собранию Ленинградской области формирование сводного отчета об итогах деятельности Правительства Ленинградской области по вопросам, относящимся к ведению Комитета, оформленного в виде обращения Губернатора Ленинградской области об итогах социально-экономического развития Ленинградской области за прошедший отчетный год, раздела и приложений указанного отчета;

3.6.14.2. разработку проекта выступления Губернатора Ленинградской области на заседании Законодательного собрания Ленинградской области и направление на согласование Губернатору Ленинградской области;

3.6.14.3. проверку проекта отчета о результатах деятельности Правительства Ленинградской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным собранием Ленинградской области, по отраслевым направлениям с последующим направлением в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о результатах проверки.

3.6.14. В соответствии с правовыми актами федеральных органов исполнительной власти организацию работы по оказанию органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления содействия федеральным органам исполнительной власти, определенным Правительством

Российской Федерации, в осуществлении их полномочий по подготовке к проведению статистических переписей и крупных статистических обследований на территории Ленинградской области.

3.6.15. Организацию работы по осуществлению отдельных государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению статистических переписей, переданных Ленинградской области в соответствии с федеральным законодательством, при определении Комитета органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в сфере подготовки и проведения статистической переписи:

3.6.15.1. подготовку проекта областного закона о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями на подготовку и проведение переписи (далее - отдельные государственные полномочия);

3.6.15.2. рассмотрение и согласование заявок органов местного самоуправления на получение субвенций бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

3.6.15.3. контроль выполнения мероприятий по осуществлению органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3.6.16. Формирование государственного заказа Ленинградской области по расходам, связанным с обеспечением органов государственной власти Ленинградской области статистической и иной информацией о социально-экономическом развитии, и контроль его выполнения:

3.6.16.1. на основе заявок органов государственной власти Ленинградской области формирование задания на оказание услуг по подготовке и представлению им статистической информации сверх Федерального плана статистических работ, утвержденного правовым актом Российской Федерации, для заключения государственного контракта с Управлением Федеральной службы государственной статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат);

3.6.16.2. подготовку и согласование технических заданий для заключения государственных контрактов на сопровождение и развитие информационно-аналитических систем Комитета, обеспечивающих хранение и предоставление пользователям статистической информации.

3.6.17. Заключение соглашений об информационном взаимодействии с Управлением Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) с целью организации предоставления официальной статистической информации органам государственной власти Ленинградской области и контролирует его выполнение.

3.6.18. Осуществление получения от Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат), учет, хранение и предоставление официальной статистической информации органам государственной власти Ленинградской области посредством Базы данных «Официальная статистика» АИС «Региональная экономика»,

оператором которой является Комитет.

3.6.19. Совместно с органами исполнительной власти Ленинградской области проведение анализа достоверности предоставляемой Управлением Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) статистической информации и подготовки предложений по совершенствованию методологии проведения статистического наблюдения и формирования официальной статистической информации на региональном уровне.

3.6.20. Обеспечение совместно с отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области и администрациями муниципальных образований Ленинградской области формирования направлений региональной демографической политики. Осуществление анализа и прогноза демографической ситуации в Ленинградской области.

3.6.21. По поручению начальника департамента, вышестоящего руководителя подготовку и согласование проектов правовых актов Ленинградской области по вопросам, относящимся к ведению отдела;

3.6.22. Осуществление мониторинга изменений федерального и областного законодательства в пределах установленной компетенции, разработку проектов нормативных правовых актов Ленинградской области в целях приведения областного законодательства в соответствие с указанными изменениями.

3.6.23. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов областного бюджета Ленинградской области, получателя бюджетных средств:

3.6.23.1. подготовку предложений в государственную программу Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» по мероприятиям по обеспечению органов государственной власти Ленинградской области статистической и иной информацией о социально-экономическом развитии комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием Ленинградской области» подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности региона»;

3.6.23.2. подготовку проектов обращений на проведение открытых конкурсов и открытых аукционов в электронной форме;

3.6.23.3. подготовку проектов государственных контрактов;

3.6.23.4. контроль хода выполнения работ, оказания услуг по государственным контрактам, организация приемки выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями государственных контрактов;

3.6.23.5. подготовку обоснований объемов бюджетных ассигнований для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период;

3.6.23.6. подготовку информации об исполнении бюджетных обязательств по статьям расходов областного бюджета, закрепленных за отделом;

3.6.23.7. подготовку отчетов по исполнению мероприятий по обеспечению органов государственной власти Ленинградской области статистической и иной

информацией о социально-экономическом развитии комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы стратегического управления социально-экономическим развитием Ленинградской области» подпрограммы «Создание условий для инвестиционной привлекательности региона» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

3.6.24. Рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов Ленинградской области по вопросам, относящимся к ведению отдела, поступивших в Комитет на согласование, по результатам рассмотрения при наличии замечаний к представленным проектам подготовку проектов заключений Комитета.

3.7. Визировать документы по вопросам, относящимся к функциям отдела, включая сектор.

3.8. По поручению начальника департамента в установленном порядке рассматривать обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, подготавливать и представлять начальнику департамента проекты ответов на указанные обращения.

3.9. В соответствии с доверенностью и (или) по поручению начальника департамента, вышестоящего руководителя представлять интересы Комитета в государственных органах, органах местного самоуправления и в организациях.

3.10. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых заместитель начальника департамента включен в соответствии с правовым актом Ленинградской области или направлен начальником департамента, вышестоящим руководителем.

3.11. В соответствии с поручением начальника департамента, вышестоящего руководителя организовывать подготовку материалов к совещаниям, заседаниям, иным мероприятиям и (или) принимать в них участие, в том числе вести переговоры, оформлять принятые решения.

3.12. Точно и в срок выполнять указания и поручения начальника департамента, вышестоящего руководителя.

3.13. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, а при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае оставления должности - работнику отдела, временно исполняющему обязанности заместителя начальника департамента, либо начальнику департамента.

3.14. Соблюдать основные обязанности, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.15. Соблюдать нормы Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области.

3.16. Уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к заместителю начальника департамента каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.17. Отчитываться перед начальником департамента о результатах собственной служебной деятельности, в том числе ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять начальнику департамента отчет о своей профессиональной служебной деятельности.

4. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника департамента вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. Заместитель начальника департамента обязан самостоятельно принимать решения:

4.1.1. По вопросам, относящимся к функциям отдела, сектора, а также входящим в должностные обязанности заместителя начальника департамента.

4.1.2. По вопросам первоочередности выполнения должностных обязанностей в пределах сроков, установленных начальником департамента, вышестоящим руководителем, и соблюдения норм, установленных действующим законодательством.

4.1.3. При реализации полномочий члена комиссии и иного коллегиального органа.

4.1.4. По вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

4.1.5. О распределении документов и поручений для исполнения между работниками отдела, сектора.

4.1.6. О согласовании или отклонении проектов документов, которые были представлены работниками отдела, начальником сектора.

4.1.7. О представлении работниками отдела, начальником сектора устных или письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей.

4.2. Заместитель начальника департамента в качестве члена комиссии и иного коллегиального органа вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы комиссии и иного коллегиального органа.

5. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника департамента вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Заместитель начальника департамента обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

5.2. Заместитель начальника департамента вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений по иным вопросам по согласованию с начальником департамента, вышестоящим руководителем.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области.

6.2. Сроки подготовки документов и осуществления иных процедур, связанных с осуществлением государственных закупок, регулируются законодательством в сфере закупок.

6.3. В целях подготовки, согласования и принятия решений Комитета заместитель начальника департамента обязан подготовить проект документа и представить его на согласование начальнику департамента не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения по этому документу, который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, либо иного срока, установленного начальником департамента, вышестоящим руководителем.

7. Порядок служебного взаимодействия заместителя начальника департамента в связи с исполнением им должностных обязанностей с другими работниками Комитета, работниками иных государственных органов и органов местного самоуправления, организациями и гражданами

7.1. Поручения и указания заместителю начальника департамента даются начальником департамента, вышестоящим руководителем, в устной или письменной форме по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям.

7.2. В целях исполнения должностных обязанностей и поручений заместитель начальника департамента вправе обращаться к другим работникам Комитета, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, к гражданам и в организации.

7.3. Заместитель начальника департамента вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

7.4. Заместитель начальника департамента вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, относящимся к его должностным обязанностям, представителям организаций и гражданам только по поручению либо с разрешения начальника департамента, вышестоящего руководителя, за исключением случаев, когда такие разъяснения являются его должностными обязанностями.

7.5. Заместитель начальника департамента вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке решить вопрос о его отзыве, если такой документ или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

8. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Комитета

Заместитель начальника департамента не предоставляет государственных услуг гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя начальника департамента

Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя начальника департамента являются:

9.1. Выполнение задач отдела, сектора в соответствии с заданными объемами и сроками.

9.2. Наличие актуальных должностных регламентов работников отдела, сектора и положения об отделе, секторе.

9.3. Отсутствие фактов:

1) нарушений при выполнении функций, возложенных на отдел, сектор в соответствии с положением об отделе, секторе.

2) наличия устаревшей, непроверенной или искаженной информации в аналитических и иных материалах, подготовленных заместителем начальника департамента или при его участии (в том числе при согласовании документов), а также работниками отдела, сектора (при ненадлежащем контроле за подготовкой документов в отделе, секторе);

3) утраты документов и материалов, поступивших заместителю начальника департамента на исполнение, хранение;

4) пропуска (срыва) сроков исполнения по документам (поручениям), которые установлены федеральным законом или нормативным правовым актом Ленинградской области, настоящим должностным регламентом, начальником департамента, вышестоящим руководителем;

5) пропуска без уважительной причины заседаний комиссий и иных коллегиальных органов, иных мероприятий, в которых заместителю начальника департамента было поручено принять участие.

9.4. Качество выполненной работы (отсутствие процедурных нарушений, подготовка документов, материалов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа), в том числе отсутствие фактов нарушений требований законодательства в сфере закупок.

9.5. Ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля).

9.6. Самостоятельность (способность выполнять задания без дополнительных указаний).

9.7. Дисциплина (соблюдение служебного распорядка).

9.8. Профессиональная компетентность.

9.9. Выполнение без нарушений:

1) подготовки проектов прогнозов социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный и долгосрочный периоды, оценки качества разработки прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный период, проведения мониторинга ключевых показателей прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный период;

2) подготовки информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации;

3) подготовки ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Ленинградской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным собранием Ленинградской области, в части курируемых вопросов согласно настоящему должностному регламенту.

Согласовано:

Управление государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

 (Михайлова Р.Ю.) «18» 09 2026 года
подпись Ф.И.О. дата

Отдел правового и организационного обеспечения Комитета

 (Орлова В.А.) «23» 09 2026 года
подпись Ф.И.О. дата

Ознакомлен(а):

_____ () «__» _____ 2026 года
подпись Ф.И.О. дата